

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Electiva: Procesos Comerciales en SAP.		
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 82001	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continua	N° de Unidades de Crédito:	4
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI):	4
Taxonomía:	TA8	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD):	Prácticas 2
Modalidad:	En Línea Síncrona (antes Regl), Presencial		Laboratorio 0
			Teóricas 1
Instancia Aprobatoria:	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación:	No Declarada

II.- RESUMEN

En esta asignatura los alumnos podrán describir los aspectos fundamentales de la estrategia de empresa inteligente de SAP. Podrá identificar cómo SAP Business Technology Platform ha redefinido el negocio empresarial y explicar los procesos comerciales clave de extremo a extremo en Contabilidad, Recursos Humanos, Compras, Producción y Ventas, y Servicios basados en ejemplos comerciales de una empresa de muestra. También habrá obtenido una visión general de los puntos de integración entre los diferentes departamentos y las diversas soluciones de SAP. Esta asignatura permite conocer sistemas que los profesionales deben utilizar en organizaciones locales y globales.

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):
Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.
Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

APRENDER A TRABAJAR CON EL OTRO (CGENE003):

Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Organiza y planifica el tiempo (CGENE003U06):

Gestiona el uso del tiempo a corto, mediano y largo plazo para planificar y desarrollar actividades individuales y colectivas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Ejecuta las actividades planificadas de acuerdo con el cronograma establecido.

Evalúa sistemáticamente el cumplimiento del cronograma.

APRENDER A INTERACTUAR EN EL CONTEXTO GLOBAL (CGENE004):

Actúa y se integra a los escenarios globales mediante el dominio de otros idiomas y de las tecnologías de la información y comunicación, esenciales para su interacción en el escenario global.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación. (CGENE004U02):

Utiliza con destreza equipos y aplicaciones tecnológicas de comunicación e información para interactuar con otros en el contexto global.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Gestiona adecuadamente los programas y aplicaciones de uso frecuente.

Se actualiza permanentemente en las tecnologías de información y comunicación y en las medidas de seguridad y protección de estos sistemas.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

GESTIONA LA ESTRATEGIA (CPROF066):

Aplica los modelos de planificación en el establecimiento de acciones proactivas que permitan la adaptación de la organización a su entorno y garanticen el logro de su visión y objetivos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Desarrolla planes estratégicos, operativos y tácticos. (CPROF066U02):

Evalúa constantemente el entorno organizacional a fin de determinar planes de largo y corto plazo.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Formula lineamientos estratégicos, operativos y tácticos en función a los diferentes horizontes temporales.

Identifica y analiza información relevante a la gestión de la organización.

Utiliza herramientas de análisis estratégico para establecer prioridades y diseñar líneas de acción.

GESTIONA LAS OPERACIONES CUMPLIENDO OCN ESTÁNDARES DE CALIDAD (CPROF067):

Diseña y evalúa la estructura operativa y organizacional más adecuada a la naturaleza del negocio y al volumen de operaciones en el marco del cumplimiento del sistema de gestión de la calidad.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Diseña y maneja un sistema logístico integral (CPROF067U02):

Diseña e implementa una estructura que permita optimizar el valor de la organización.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Determina la red de distribución óptima que genere mayor valor para la organización y sus clientes.
Determina y proyecta los requerimientos de recursos materiales y tecnológicos para la organización.
Ejecuta las actividades propias del sistema logístico de la organización.

CONSTRUYE Y ANALIZA LA INFORMACIÓN FINANCIERA (CPROF068):

Aplica la normativa local e internacional, los conceptos y las técnicas contables, para clasificar, procesar e interpretar transacciones financieras y eventos económicos, generando el flujo de información indispensable para la gestión organizacional.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Desarrolla y aplica sistemas de información contable. (CPROF068U02):
Utiliza los sistemas de información para el registro de las transacciones financieras.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Genera los reportes financieros.
Ordena y clasifica las operaciones según sus características.
Traslada la información contable a los sistemas de Información Gerencial.

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA I

SAP S/4HANA: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA INTELIGENTE.

TEMA 1

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA OBJETO DEL CASO DE ESTUDIO Y APLICACIÓN PRÁCTICA.

TEMA 2

IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LOS PROCESOS COMERCIALES Y SUS PUNTOS DE INTEGRACIÓN.

TEMA 3

IDENTIFICACIÓN DE LAS SOLUCIONES SAP RECOMENDADAS PARA GESTIONAR LOS PROCESOS COMERCIALES.

TEMA 4

ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES A LOS DEPARTAMENTOS MÁS APROPIADOS PARA SU GESTIÓN.

TEMA 5

LA EMPRESA INTELIGENTE: ELEMENTOS Y CAPACIDADES.

TEMA 6

ELEMENTOS Y FUNCIONALIDADES CLAVE DE SAP BUSINESS TECHNOLOGY PLATFORM (BTP).

UNIDAD TEMÁTICA II

CONCEPTOS Y OBJETOS CENTRALES EN SAP INTELLIGENT ENTERPRISE.

TEMA 1

ESTRUCTURA EMPRESARIAL DE LA EMPRESA CASO DE ESTUDIO: BIKE COMPANY, SE.

TEMA 2

DEFINICIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL EN SAP S/4HANA.

TEMA 3

ASIGNACIÓN DE OBJETOS BIKE COMPANY SE A LAS ESTRUCTURAS EMPRESARIALES EN SAP S /4HANA.

TEMA 4

IMPACTO DE LAS ESTRUCTURAS EMPRESARIALES EN LOS DATOS MAESTROS Y LOS DOCUMENTOS.

TEMA 5

EFFECTOS DE LOS OBJETOS CENTRALES EN DIFERENTES APLICACIONES SAP.

UNIDAD TEMÁTICA III

PROCESAMIENTO DE REGISTRO A INFORME: CONTABILIDAD FINANCIERA Y CONTABILIDAD DE GESTIÓN.

TEMA 1

INTRODUCCIÓN A LAS MEJORES PRÁCTICAS DE SAP.

TEMA 2

IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y CONTABILIDAD DE GESTIÓN.

TEMA 3

GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL LIBRO MAYOR.

TEMA 4

MANEJO DE CUENTAS POR PAGAR.

TEMA 5

GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR.

TEMA 6

GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE ACTIVOS.

TEMA 7

INTRODUCCIÓN A LOS LIBROS MAYORES PARA LA CONTABILIDAD.

TEMA 8

PLAN DE TRATAMIENTO Y DATOS REALES EN EL CONTROLLING DE GASTOS GENERALES.

UNIDAD TEMÁTICA IV

DESDE LA CONTRATACIÓN HASTA LA JUBILACIÓN: GESTIÓN DE LA EXPERIENCIA HUMANA.

TEMA 1

PRESENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES DE SAP SUCCESSFACTORS.

TEMA 2

EXPLICACIÓN DE LOS BENEFICIOS DE LAS SOLUCIONES SAP SUCCESSFACTORS.

TEMA 3

IDENTIFICAR Y CONTRATAR AL MEJOR TALENTO CON SAP SUCCESSFACTORS RECRUITING.

TEMA 4

INCORPORACIÓN DE NUEVOS EMPLEADOS CON SAP SUCCESSFACTORS EMPLOYEE CENTRAL.

TEMA 5

ALMACENAMIENTO DE REGISTROS DE EMPLEADOS CON SAP SUCCESSFACTORS EMPLOYEE CENTRAL.

TEMA 6

PROCESAMIENTO DE NÓMINA Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE NÓMINA EN FINANZAS.

UNIDAD TEMÁTICA V

PROCESAMIENTO DESDE EL ORIGEN HASTA EL PAGO: ADQUISICIONES.

TEMA 1

ASIGNACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN AL PROCESO DE FUENTE A PAGO.

TEMA 2

IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS EN ADQUISICIONES.

TEMA 3

EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD.

TEMA 4

DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DE CONTRATOS.

TEMA 5

GESTIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA.

TEMA 6

GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DE MERCANCÍAS.

TEMA 7

EXPLICACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE ALMACÉN.

TEMA 8

GESTIÓN DE FACTURAS.

TEMA 9

GESTIÓN DE PAGOS.

UNIDAD TEMÁTICA VI

PROCESAMIENTO DE DISEÑO PARA OPERAR: PRODUCCIÓN.

TEMA 1

MAPEO DE LOS PROCESOS COMERCIALES DE PRODUCCIÓN.

TEMA 2

IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS EN PRODUCCIÓN.

TEMA 3

GESTIÓN DE DATOS MAESTROS Y CÁLCULO DE COSTES DE PRODUCTOS.

TEMA 4

ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN DE LA DEMANDA.

TEMA 5

ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MATERIAL (MRP).

TEMA 6

PROCESAMIENTO DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

TEMA 7

CIERRE DEL FINAL DEL PERÍODO.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La asignatura hará uso de videoconferencias síncronas y presentaciones asíncronas, conjuntamente con materiales de lectura, presentaciones del docente y materiales autorizados publicados en el Learning Hub de SAP.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Estrategias de evaluación formativas y sumativas. Está planteado el uso de pruebas a través de las plataformas Learning Hub de SAP así como en el Aula Virtual.