

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Costeo Estándar.		
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00440	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	3
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	3
Taxonomía:	TA3	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas 1
Modalidad:	Presencial		Laboratorio 0
			Teóricas 1
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	No Declarada

### II.-RESUMEN

El profesional de la contaduría debe afrontar el estudio de los costos como uno de los factores más importantes para la toma de decisiones. Esta materia busca incrementar el desarrollo de la competencia general "aprender a aprender con calidad" así como lograr la competencia profesional "determina el valor de los bienes y servicios con base a la metodología de la contabilidad de gestión" por medio del estudio de los costos estándares, los estudios analíticos de las variaciones y el análisis relacionados a los niveles de equilibrio.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Evalúa los resultados obtenidos.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de

manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):

Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.

Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.

Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.

Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**DETERMINA EL VALOR DE LOS BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LA METODOLOGÍA DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN (CPROF069):**

Analiza, estima y evalúa información económica-financiera para la determinación de los costos y precios de bienes y servicios.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Identifica los elementos del costo (CPROF069U01):

Distingue los elementos del costo, su clasificación y sus registros.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Clasifica los elementos de costo presente en las transacciones y eventos de la empresa.

Contabiliza los eventos y transacciones de acuerdo a las normas.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Aplica los sistemas de costos y reconoce sus diferencias (CPROF069U02):

Utiliza los diferentes métodos de costo para generar información contable en la toma de decisiones.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Calcula y registra el costo de producción unitario de bienes y servicios en función a la metodología seleccionada.

Comprende las diferencias entre los sistemas de costeo.

Determina la metodología apropiada para el cálculo del costo.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Analiza los costos como herramienta de gestión y valora su importancia para la toma de decisiones de acuerdo al marco normativo (CPROF069U03):  
Reconoce la contabilidad de costos como instrumento de planificación, control y toma de decisiones.

### **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Cuantifica el impacto de los ajustes de inventario en los estados financieros.  
Determina las variaciones de los elementos de costo, su contabilización y ajuste.  
Propone acciones correctivas que coadyuven a minimizar las variaciones de costo.  
Valora los inventarios y establece el costo de producción y ventas de bienes y servicios.

## **IV.UNIDADES TEMÁTICAS**

### **UNIDAD TEMÁTICA I**

SISTEMAS DE COSTOS ESTÁNDARES.

#### **TEMA 1**

CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COSTEO ESTÁNDAR.

##### **SUBTEMA 1.1**

FIJACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE MATERIALES.

##### **SUBTEMA 1.2**

FIJACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE MANO DE OBRA.

##### **SUBTEMA 1.3**

FIJACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE COSTOS INDIRECTOS.

##### **SUBTEMA 1.4**

TASAS DEPARTAMENTALES O TASAS APLICABLES A TODA LA PLANTA.

##### **SUBTEMA 1.5**

ASIENTOS DE DIARIO USANDO COSTEO ESTÁNDAR.

##### **SUBTEMA 1.6**

ESTADOS DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS.

##### **SUBTEMA 1.7**

EJERCICIOS PRÁCTICOS.

##### **SUBTEMA 1.8**

ESTUDIO DE LAS VARIACIONES DE LOS COSTOS INDIRECTOS EN EL COSTEO ESTÁNDAR.

##### **SUBTEMA 1.9**

MÉTODO DE DOS VARIACIONES. MÉTODO DE TRES VARIACIONES. MÉTODO DE CUATRO VARIACIONES.

##### **SUBTEMA 1.10**

EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**TEMA 2**

ANÁLISIS DE LAS VARIACIONES EN UN SISTEMA DE COSTO ESTÁNDAR.

**SUBTEMA 2.1**

ANÁLISIS COMPLEJOS DE VARIACIONES SEGÚN LAS CAUSAS.

**SUBTEMA 2.2**

VARIACIONES EN CANTIDADES DE MATERIALES Y PRECIO DE LOS MATERIALES.

**SUBTEMA 2.3**

VARIACIONES EN LA EFICIENCIA DE LA MANO DE OBRA Y EN LOS SALARIOS.

**SUBTEMA 2.4**

ANÁLISIS DE VARIACIONES EN LOS GASTOS DE FABRICACIÓN: VARIACIÓN EN PRESUPUESTO, VARIACIÓN EN CAPACIDAD Y VARIACIÓN EN GASTOS.

**SUBTEMA 2.5**

LOS COSTOS ESTÁNDAR COMO AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN.

**SUBTEMA 2.6**

NECESIDAD DE LOS ESTÁNDARES. OBJETIVOS DE LOS ESTÁNDARES.

**SUBTEMA 2.7**

REDUCCIÓN DE COSTOS O CONTROL DE COSTOS. MATRIZ DE VARIACIONES.

**SUBTEMA 2.8**

EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**TEMA 3**

PLANEACIÓN Y CONTROL DE COSTOS EN BASE AL COSTO ESTÁNDAR.

**SUBTEMA 3.1**

ESTÁNDARES Y PRESUPUESTOS.

**SUBTEMA 3.2**

PRESUPUESTOS FLEXIBLES.

**SUBTEMA 3.3**

COMPORTAMIENTO DEL COSTO EN GENERAL: COSTOS VARIABLES, COSTOS FIJOS, COSTOS SEMI-VARIABLES Y COSTOS SEMI-FIJOS.

**SUBTEMA 3.4**

PRESUPUESTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y GASTOS DE FABRICACIÓN: PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO FLEXIBLE Y BASES PRESUPUESTALES ACEPTABLES.

**SUBTEMA 3.5**

DIVISIÓN DE LOS COSTOS MIXTOS EN SECTORES VARIABLES Y FIJOS: ESTIMACIÓN DIRECTA, DIAGRAMA DE DISPERSIÓN, MÁXIMOS Y MÍNIMOS DE PRODUCCIÓN.

**SUBTEMA 3.6**

PROCEDIMIENTO PARA CONTABILIZAR LOS COSTOS ESTÁNDAR.

**SUBTEMA 3.7**

ELABORACIÓN DE LA HOJA DE COSTOS ESTÁNDAR.

**SUBTEMA 3.8**

MÉTODOS DE CONTABILIZACIÓN: DE REGISTRO PARCIAL (CARGO AL REAL - CRÉDITO AL ESTÁNDAR), DE REGISTRO UNIFORME (CARGO AL ESTÁNDAR - CRÉDITO AL ESTÁNDAR) Y DE REGISTRO COMBINADO.

**SUBTEMA 3.9**

EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO Y RELACIONES COSTO-VOLUMEN Y UTILIDAD.

**TEMA 1**

ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.

**SUBTEMA 1.1**

ANÁLISIS DE COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

**SUBTEMA 1.2**

COMPARACIÓN DE VARIOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN.

**SUBTEMA 1.3**

EXTENSIONES DEL ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.

**SUBTEMA 1.4**

UTILIDAD MARGINAL.

**SUBTEMA 1.5**

MARGEN DE SEGURIDAD.

**SUBTEMA 1.6**

APALANCAMIENTO OPERATIVO.

**SUBTEMA 1.7**

EFECTO DE LAS MEZCLAS SOBRE EL PUNTO DE EQUILIBRIO. ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD.

**SUBTEMA 1.8**

EFECTO DE LOS CAMBIOS DE VOLUMEN. ALTERNATIVAS DE PRECIOS Y DE VOLUMEN.

**SUBTEMA 1.9**

EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

REGISTROS CONTABLES EN LA CONTABILIDAD DE COSTOS.

**TEMA 1**

EL CICLO DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE FABRICACIÓN.

**SUBTEMA 1.1**

ASIENTOS CONTABLES Y CONTROLES SEPARADOS A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN CON LAS CUENTAS DE MAYOR GENERAL Y MAYOR DE FÁBRICA.

**SUBTEMA 1.2**

PRESENTACIÓN DE LOS BALANCES DE COMPROBACIÓN Y BALANCE CONSOLIDADO RESPECTIVOS.

**SUBTEMA 1.3**

EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Actividades del Docente:

En todas las clases debe indicarse previamente el material que debe ser revisado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo, coordinando actividades de autoevaluación y co-evaluación en los estudiantes. La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe aprender una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres, resultando primordial que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable.

Actividades para estudiante:

Participa activamente en la resolución de problemas individual/grupal, en test interactivos/foros, en actividades de autoevaluación, actividades de coevaluación

Participa en debates y talleres, actividades de aprendizaje cooperativo (tormenta de ideas/focus group).

**VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Se sugiere que para cada sesión de clase se asigne un material de lectura que permita utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura en clases. La cátedra y en su defecto los docentes, establecerá los porcentajes que asignarán a cada estrategia. Se recomienda la aplicación de un examen parcial por cada unidad y el uso de la plataforma tecnológica de M7.

**VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

Backer, M, & Jacobsen, L. Contabilidad de Costos. Un Enfoque Administrativo y de Gerencia. s.e..

Hansen, D, & Mowen, M. Administración de Costos. s.e..

Mallo C, & Kaplan R. Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión. s.e..

Polimeni, R., & Fabozzi, F. (1994) Contabilidad de Costos. Mc.Graw-Hill..

Ramirez Padilla, D.. Contabilidad Administrativa. s.e..