

**FICHA TÉCNICA**

**CÁTEDRA DE COMPROMISO SOCIAL**

**Cátedras de Compromiso Social**

Son aquellas que se organizan, como requisito académico, alguna forma práctica o trabajo social en las que todos sus cursantes deben participar. Las cátedras de compromiso social se comprometen con comunidades cuyas obras sociales prestan un servicio continuado a través de las prácticas de los estudiantes.

La cátedra de Manejo de Habilidades Directivas pertenece al 4to semestre declarada en la Malla Curricular para la especialidad de Contaduría Pública. Dicha asignatura permite al estudiante desarrollar las habilidades sociales, interpersonales, inteligencia emocional, gestión de conflictos, toma de decisiones, asertividad, orientación al desempeño, supervisión y control, desarrollando competencias gerenciales.

<b>Competencias Generales</b>	<b>Competencias profesionales</b>	<b>Unidad de competencia</b>	<b>Criterios de desempeño</b>
Aprender a aprender con calidad.		<p>(CG1 – U2): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.</p> <p>(CG1 – U3): Busca y procesa información de diversas fuentes: Recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.</p> <p>(CG1 – U4): Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en</p>	<p>1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión</p> <p>2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina</p> <p>1. Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina</p> <p>2. Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos.</p> <p>3. Organiza la información proveniente de diversos medios.</p> <p>4. Analiza la información y la incorpora en procesos de toma de decisiones.</p> <p>5. Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.</p> <p>1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.</p> <p>2. Elabora una síntesis para sí mismo o para otras personas.</p> <p>3. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.</p>

	<p><b>Audita la información financiera, operativa y de sistemas:</b> Evalúa la información orientada al cumplimiento de los objetivos de la organización en la búsqueda de mejoras continuas de procesos y resultados.</p>	<p>situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.</p> <p><b>(CPCP1-U1):</b> Identifica la información financiera, operativa y de sistemas relacionada con la organización: Conoce con escepticismo profesional, las variables internas y externas relacionadas con la operación de la organización</p>	<p>4. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible. 5. Evalúa los resultados obtenidos.</p> <p>1. Recopila información acerca de la organización y su entorno. 2. Analiza la información obtenida. 3. Distingue las operaciones y actividades de la empresa</p>
--	--	---	---

### Plan de actividades sugerido

Se enmarca en tres sesiones de trabajo, de la siguiente manera:

1. Diagnóstico/ Recopilación de información, a través de formato prediseñado con la Alta Gerencia de las organizaciones
2. Presentación del diagnóstico a la Alta Gerencia de las organizaciones.
3. Consignación ante la profesora de la asignatura Informe.