

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Sistemas Contables.			
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00407	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa	
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continúa	N° de Unidades de Crédito :	4	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	4	
Taxonomía:	TA9	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	2
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0
			Teóricas	1
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	15/06/2018	

### II.-RESUMEN

Esta materia utiliza sistemas de información encargados de procesar, ordenar y sistematizar la información contable generada por operaciones comerciales y financieras que causan sus respectivos asientos contables. Se cubre el proceso desde la organización de la información hasta los mecanismos de control. Esta materia permite desarrollar las competencias generales "aprender a aprender con calidad" y "aprender a interactuar en el contexto global" y ahonda en la competencia profesional "construye y analiza la información financiera" a través del análisis de los sistemas contables, la codificación y clasificación de cuentas, el análisis de la integración contable con los procesos administrativos y los procesos de control interno.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.

Evalúa los resultados obtenidos.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):  
Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.  
Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.  
Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.  
Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.  
Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional.

**APRENDER A INTERACTUAR EN EL CONTEXTO GLOBAL (CGENE004):**

Actúa y se integra a los escenarios globales mediante el dominio de otros idiomas y de las tecnologías de la información y comunicación, esenciales para su interacción en el escenario global.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación. (CGENE004U02):  
Utiliza con destreza equipos y aplicaciones tecnológicas de comunicación e información para interactuar con otros en el contexto global.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Gestiona adecuadamente los programas y aplicaciones de uso frecuente.  
Interactúa en grupos de trabajo empleando las tecnologías de información y comunicación.  
Se actualiza permanentemente en las tecnologías de información y comunicación y en las medidas de seguridad y protección de estos sistemas.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**CONSTRUYE Y ANALIZA LA INFORMACIÓN FINANCIERA (CPROF068):**

Aplica la normativa local e internacional, los conceptos y las técnicas contables, para clasificar, procesar e interpretar transacciones financieras y eventos económicos, generando el flujo de información indispensable para la gestión organizacional.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Conoce los conceptos fundamentales y la normativa vigente que rigen el ejercicio profesional. (CPROF068U01):  
Distingue la terminología de la teoría contable, sus principios y normativas.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Clasifica las transacciones económicas y financieras para su adecuado registro.  
Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico propio del contador.  
Reconoce la normativa contable y el marco conceptual que la regula.  
Traduce las transacciones financieras y eventos económicos al lenguaje contable.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Desarrolla y aplica sistemas de información contable. (CPROF068U02):  
Utiliza los sistemas de información para el registro de las transacciones financieras.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Genera los reportes financieros.  
Ordena y clasifica las operaciones según sus características.  
Recopila la información sobre el proceso contable.  
Traslada la información contable a los sistemas de Información Gerencial.

**IV.UNIDADES TEMÁTICAS**

**UNIDAD TEMÁTICA I**

SISTEMAS DE INFORMACIÓN: LA PERSPECTIVA DEL CONTADOR.

**TEMA 1**

EL AMBIENTE DE LA INFORMACIÓN.

**TEMA 2**

LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC).

**TEMA 3**

EL ROL DEL CONTADOR EN EL SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC).

**UNIDAD TEMÁTICA II**

INTRODUCCIÓN AL PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES.

**TEMA 1**

VISIÓN DE CONJUNTO DEL PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES, REGISTROS CONTABLES.

**TEMA 2**

ESTRUCTURAS DE ARCHIVOS, TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN.

**TEMA 3**

MODELOS DE PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES.

**TEMA 4**

ESQUEMAS DE CODIFICACIÓN DE DATOS.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

ÉTICA, FRAUDE Y CONTROL INTERNO.

**TEMA I**

ÉTICA EN LOS NEGOCIOS. EL FRAUDE Y LOS CONTADORES. CONCEPTOS Y TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

EL CICLO DE INGRESOS: VENTAS-CUENTAS POR COBRAR.

**TEMA 1**

EL SISTEMA CONCEPTUAL. EL SISTEMA FÍSICO.

**UNIDAD TEMÁTICA V**

EL CICLO DE EGRESOS PARTE I: COMPRAS-CUENTAS POR PAGAR.

**TEMA 1**

EL SISTEMA CONCEPTUAL. EL SISTEMA FÍSICO.

**UNIDAD TEMÁTICA VI**

EL CICLO DE EGRESOS PARTE II: NOMINA Y ACTIVOS FIJOS.

**TEMA 1**

EL SISTEMA CONCEPTUAL DE NÓMINA, EL SISTEMA FÍSICO DE NÓMINA.

**TEMA 2**

EL SISTEMA CONCEPTUAL DE ACTIVO FIJO. EL SISTEMA FÍSICO DE ACTIVO FIJO.

**UNIDAD TEMÁTICA VII**

EL CICLO DE CONVERSIÓN.

**TEMA 1**

EL AMBIENTE TRADICIONAL DE MANUFACTURA, EMPRESAS DE CLASE MUNDIAL Y LA MANUFACTURA ÁGIL.

**TEMA 2**

TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS QUE PROMUEVEN LA MANUFACTURA ÁGIL.

**TEMA 3**

LA CONTABILIDAD EN EL AMBIENTE DE MANUFACTURA ÁGIL.

**TEMA 4**

SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LA MANUFACTURA ÁGIL.

**UNIDAD TEMÁTICA VIII**

SISTEMAS DE REPORTE FINANCIERO Y GERENCIAL.

**TEMA 1**

EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL.

**TEMA 2**

REINGENIERIZANDO LOS REPORTES FINANCIEROS.

**TEMA 3**

CONTROLANDO LA CONTABILIDAD GENERAL Y LOS REPORTES FINANCIEROS. SISTEMAS DE REPORTE GERENCIAL.

**UNIDAD TEMÁTICA IX**

SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIAL (ERP).

**TEMA 1**

QUE ES UN ERP.

**TEMA 2**

CONFIGURACIONES DEL ERP, ALMACENES DE DATOS.

**TEMA 3**

RIESGOS ASOCIADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ERP.

**TEMA 4**

IMPLICACIONES PARA EL CONTROL INTERNO Y LA AUDITORIA.

**V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Actividades del Docente: Clase magistral sin/con apoyo audiovisual, Aprendizaje por Proyectos, Aprendizaje basado en problemas y Analiza textos con actitud crítica.

Actividades del estudiante: Estudio de casos, Participa activamente en la resolución de problemas individual/grupa y Participa en test interactivos

**VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Al ser una materia de evaluación continua sin examen de reparación, esta asignatura debe ser evaluada mediante talleres y prácticas que no puedan suplantarse por la presentación de un examen. No se recomienda el uso de exámenes parciales. La materia no tiene examen complementario. El docente establecerá el número de prácticas a evaluar y el porcentaje que deberá asignarse a dichas tareas.

**VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

Hall, James.A. Accounting Information Systems.. s.e..

Romney, Marshall, & Steinbart, Paul. Accounting Information Systems. s.e..