

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Manejo de Habilidades Directivas.		
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00425	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	3
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	3
Taxonomía:	TA6	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas 1
Modalidad:	Presencial		Laboratorio 0
			Teóricas 1
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	23/07/2021

### II.-RESUMEN

Esta asignatura tiene como objetivo brindar al estudiante habilidades sociales, interpersonales, inteligencia emocional, gestión de conflictos, toma de decisiones, asertividad, orientación al desempeño, supervisión y control, desarrollando a través de las mismas competencias gerenciales.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas.

Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.

Evalúa los resultados obtenidos.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente (CGENE001U04):

Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Busca activamente nueva información.

Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible.

Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):

Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.

Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Busca y procesa información de diversas fuentes (CGENE001U09):

Recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones.

Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.

Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos.

Organiza la información proveniente de diversos medios.

Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina.

**IV. UNIDADES TEMÁTICAS**

**UNIDAD TEMÁTICA I**

DIRECCIÓN.

**TEMA 1**

DIRECCIÓN. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: DEFINICIÓN Y MODELOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. TOMA DE DECISIONES. GERENCIA DEL TIEMPO. ENTORNO DE CRISIS: ENTORNOS BANI. VOCERÍA.

**TEMA 2**

LIDERAZGO ORGANIZACIONAL. DEFINICIONES Y ESTILOS: RESONANTE, SITUACIONAL Y TRANSFORMACIONAL. RASGOS Y HABILIDADES DE LOS LÍDERES. ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL LIDERAZGO. EL PROCESO DE LIDERAZGO. INTELIGENCIA EMOCIONAL.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

NEGOCIACION Y CONFLICTO.

**TEMA 1**

CONFLICTO: DEFINICIÓN Y CLASES DE CONFLICTO. EL CONFLICTO COMO HECHO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. RAZONES DEL CONFLICTO. ANÁLISIS DE FACTORES QUE MITIGAN O PROMUEVEN LA SITUACIÓN DE CONFLICTO.

**TEMA 2**

NEGOCIACIÓN: CONCEPTO DE NEGOCIACIÓN. ENFOQUE Y CONCEPTUALIZACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN COMO PROCESO. CARACTERÍSTICAS Y VARIABLES ESENCIALES DE LA NEGOCIACIÓN. MODELO HARVARD.(CASO PRÁCTICO).

**UNIDAD TEMÁTICA III**

EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO.

**TEMA 1**

INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. DEFINICIONES. TEORÍAS DE SKINNER, MASLOW, VROOM Y HERZBERG. TEORÍA DE MC.GREGOR: ESTUDIANDO LA TEORÍA X, Y Y Z DE LAS ORGANIZACIONES. LA ADAPTACIÓN AL EQUIPO. COMPETENCIAS CLAVE EN LOS EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. ANÁLISIS DEL CICLO DE VIDA DE LOS EQUIPOS SEGÚN TUCKMAN. MODELO META-LEARNING. MODELO PERFORM.

**TEMA 2**

COMUNICACIONES EN LOS EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y CONGRUENTE. DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICACIONALES EN LOS EQUIPOS. HABILIDADES INTERPERSONALES. MOTIVACIÓN PERSONAL EN LOS EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. LA CURVA DE DESEMPEÑO DEL EQUIPO.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

COACHING PARA EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO.

**TEMA 1**

HABILIDADES DEL COACH. MOTIVACIÓN APLICADA A LA GESTIÓN Y PRODUCTIVIDAD DEL EQUIPO. DISEÑO DE CONVERSACIÓN CON EL COACH- EQUIPO. REVISIÓN DE DESEMPEÑO Y LOGRO DE METAS. MANEJO DE CONFLICTOS, DISCIPLINA Y NEGOCIACIÓN. PRÁCTICAS DE COACHING. COACHING VS MENTORING.

**V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Actividades del docente:

El docente empleará combinaciones de clases magistrales con preguntas orientadoras de discusiones y debates y fomenta la participación en actividades de carácter formativo para retroalimentar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Se sugiere que las evaluaciones se efectúen a través de exámenes escritos individuales, trabajos prácticos evaluados con rúbrica, participación en foros, controles de lectura y demás actividades que el docente pueda seleccionar. Los pesos porcentuales de cada actividad serán determinados por la cátedra. De igual manera estimulará los aprendizajes con apoyo en lecturas fundamentales y lecturas complementarias sobre las cuales se desarrollarán trabajos entregables en forma de mapas conceptuales. Para desarrollar algunas unidades temáticas y promover el desarrollo del liderazgo, se podrán aplicar técnicas como juego de roles (role playing), psicodramas, juegos para el desarrollo de habilidades, aplicación de test y escalas sobre potencialidad del liderazgo. El docente utilizará el acompañamiento académico de M7 para promover foros de discusión y como repositorio de información, de esta manera los estudiantes podrán preparar e involucrarse de manera más activa en las clases.

Actividades del estudiante:

Participa en juegos de roles, elaboración de ensayos, test interactivos/foros, actividades de autoevaluación, actividades de coevaluación, actividades individuales que desembocan en consensos.

**VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Se sugiere aplicar a través de exámenes escritos individuales, trabajos prácticos y expositivos, participación en foros o debates guiados, juegos de roles, controles de lectura, actividades de aprendizaje cooperativo (tormenta de ideas/focus group) entre otros.

## **VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

Chiavenatto, I.. Teoría general de la administración. s.e..

Robbins De Cenzo Coulter. Fundamentos de Administración. s.e..

Robins, S, & Judge, T. Comportamiento organizacional. s.e..

Roy J. Jewicki.. Fundamentos de Negociación. s.e..