

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Manejo de Habilidades Directivas.			
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00425	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa	
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	3	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	3	
Taxonomía:	TA6	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	1
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0
			Teóricas	1
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	23/07/2021	

II.-RESUMEN

Esta asignatura tiene como objetivo brindar al estudiante habilidades sociales, interpersonales, inteligencia emocional, gestión de conflictos, toma de decisiones, asertividad, orientación al desempeño, supervisión y control, desarrollando a través de las mismas competencias gerenciales.

III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas.

Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.

Evalúa los resultados obtenidos.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente (CGENE001U04):

Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Busca activamente nueva información.

Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible.

Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):

Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.

Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Busca y procesa información de diversas fuentes (CGENE001U09):

Recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones.

Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.

Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos.

Organiza la información proveniente de diversos medios.

Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina.

IV.UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA I

DIRECCIÓN.

TEMA 1

DIRECCIÓN. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: DEFINICIÓN Y MODELOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. TOMA DE DECISIONES. GERENCIA DEL TIEMPO. ENTORNO DE CRISIS: ENTORNOS BANI. VOCERÍA.

TEMA 2

LIDERAZGO ORGANIZACIONAL. DEFINICIONES Y ESTILOS: RESONANTE, SITUACIONAL Y TRANSFORMACIONAL. RASGOS Y HABILIDADES DE LOS LÍDERES. ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL LIDERAZGO. EL PROCESO DE LIDERAZGO. INTELIGENCIA EMOCIONAL.

UNIDAD TEMÁTICA II

NEGOCIACION Y CONFLICTO.

TEMA 1

CONFLICTO: DEFINICIÓN Y CLASES DE CONFLICTO. EL CONFLICTO COMO HECHO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. RAZONES DEL CONFLICTO. ANÁLISIS DE FACTORES QUE MITIGAN O PROMUEVEN LA SITUACIÓN DE CONFLICTO.

TEMA 2

NEGOCIACIÓN: CONCEPTO DE NEGOCIACIÓN. ENFOQUE Y CONCEPTUALIZACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN COMO PROCESO. CARACTERÍSTICAS Y VARIABLES ESENCIALES DE LA NEGOCIACIÓN. MODELO HARVARD.(CASO PRÁCTICO).

UNIDAD TEMÁTICA III

EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO.

TEMA 1

INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. DEFINICIONES. TEORÍAS DE SKINNER, MASLOW, VROOM Y HERZBERG. TEORÍA DE MC.GREGOR: ESTUDIANDO LA TEORÍA X, Y Y Z DE LAS ORGANIZACIONES. LA ADAPTACIÓN AL EQUIPO. COMPETENCIAS CLAVE EN LOS EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. ANÁLISIS DEL CICLO DE VIDA DE LOS EQUIPOS SEGÚN TUCKMAN. MODELO META-LEARNING. MODELO PERFORM.

TEMA 2

COMUNICACIONES EN LOS EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y CONGRUENTE. DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICACIONALES EN LOS EQUIPOS. HABILIDADES INTERPERSONALES. MOTIVACIÓN PERSONAL EN LOS EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO. LA CURVA DE DESEMPEÑO DEL EQUIPO.

UNIDAD TEMÁTICA IV

COACHING PARA EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO.

TEMA 1

HABILIDADES DEL COACH. MOTIVACIÓN APLICADA A LA GESTIÓN Y PRODUCTIVIDAD DEL EQUIPO. DISEÑO DE CONVERSACIÓN CON EL COACH- EQUIPO. REVISIÓN DE DESEMPEÑO Y LOGRO DE METAS. MANEJO DE CONFLICTOS, DISCIPLINA Y NEGOCIACIÓN. PRÁCTICAS DE COACHING. COACHING VS MENTORING.

V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Actividades del docente:

El docente empleará combinaciones de clases magistrales con preguntas orientadoras de discusiones y debates y fomenta la participación en actividades de carácter formativo para retroalimentar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Se sugiere que las evaluaciones se efectúen a través de exámenes escritos individuales, trabajos prácticos evaluados con rúbrica, participación en foros, controles de lectura y demás actividades que el docente pueda seleccionar. Los pesos porcentuales de cada actividad serán determinados por la cátedra. De igual manera estimulará los aprendizajes con apoyo en lecturas fundamentales y lecturas complementarias sobre las cuales se desarrollarán trabajos entregables en forma de mapas conceptuales. Para desarrollar algunas unidades temáticas y promover el desarrollo del liderazgo, se podrán aplicar técnicas como juego de roles (role playing), psicodramas, juegos para el desarrollo de habilidades, aplicación de test y escalas sobre potencialidad del liderazgo. El docente utilizará el acompañamiento académico de M7 para promover foros de discusión y como repositorio de información, de esta manera los estudiantes podrán preparar e involucrarse de manera más activa en las clases.

Actividades del estudiante:

Participa en juegos de roles, elaboración de ensayos, test interactivos/foros, actividades de autoevaluación, actividades de coevaluación, actividades individuales que desembocan en consensos.

VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Se sugiere aplicar a través de exámenes escritos individuales, trabajos prácticos y expositivos, participación en foros o debates guiados, juegos de roles, controles de lectura, actividades de aprendizaje cooperativo (tormenta de ideas/focus group) entre otros.

VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES

Chiavenatto, I.. Teoría general de la administración. s.e..

Robbins De Cenzo Coulter. Fundamentos de Administración. s.e..

Robins, S, & Judge, T. Comportamiento organizacional. s.e..

Roy J. Jewicki.. Fundamentos de Negociación. s.e..