

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Legislación Mercantil.			
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00371	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa	
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	3	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	4	
Taxonomía:	TA3	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	0
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0
			Teóricas	2
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	15/06/2018	

### II.-RESUMEN

Esta materia permite analizar, interpretar y aplicar la normativa vigente en el área empresarial desde el marco constitucional hasta los códigos y leyes correspondientes, desarrollando la competencia general "aprender a aprender con calidad" y las competencias profesionales "gestiona las finanzas de organizaciones" y "diagnostica situaciones en el ámbito financiero", mediante la revisión de los actos de comercio, las sociedades, los títulos de créditos, los registros y firmas de comercio, la contabilidad mercantil y su importancia legal, los auxiliares e intermediarios del comercio, las obligaciones mercantiles y otros requerimientos legales de funcionamiento.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):  
Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.
- Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.
- Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.
- Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.
- Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

### GESTIONA LAS FINANZAS DE ORGANIZACIONES (CPROF071):

Toma decisiones sobre las operaciones financieras del negocio que generan valor para los grupos de interés de la organización.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Elabora pronósticos y estima costos para la toma de decisiones (CPROF071U02):  
Determina, analiza y proyecta estimaciones financieras y costos de la organización aplicando técnicas estadísticas y financieras.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Clasifica y evalúa la naturaleza de la información vinculada a las operaciones y la gestión de costos.

Identifica información interna y externa a la organización que permita realizar proyecciones.

### DIAGNOSTICA SITUACIONES EN EL ÁMBITO FINANCIERO (CPROF084):

Analiza operaciones y resultados económicos para la toma de decisiones.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Considera la información contable y financiera para la toma de decisiones. (CPROF084U01):  
Conoce y aplica la normativa de información financiera que rige la actividad del negocio y la evalúa para tomar decisiones óptimas.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Determina la confiabilidad y validez de la información financiera de la organización.

Identifica términos, definiciones y presentación de la información contable.

## IV. UNIDADES TEMÁTICAS

### UNIDAD TEMÁTICA I

EL ESTADO, EL DERECHO, LA CONSTITUCIÓN, LA LEY.

#### TEMA 1

EL ESTADO: DEFINICIÓN. EL ESTADO VENEZOLANO. LOS PODERES PÚBLICOS: ASPECTOS GENERALES.

#### TEMA 2

EL DERECHO: DIVERSAS ACEPCIONES, FUENTES DEL DERECHO.

#### TEMA 3

LA CONSTITUCIÓN NACIONAL: DEFINICIÓN, DIVSIÓN DE LA CONSTITUCIÓN.

#### TEMA 4

LA LEY: DEFINICIÓN, FORMACIÓN DE LA LEY.

**TEMA 5**

PIRÁMIDE DE KELSEN.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

SUJETOS Y OBJETOS DE DERECHO.

**TEMA 1**

SUJETO DE DERECHO.

**TEMA 2**

CONCEPTO DE PERSONA: NATURAL, JURÍDICA.

**TEMA 3**

LAS PERSONAS JURÍDICAS EN EL DERECHO PÚBLICO Y DERECHO PRIVADO.

**TEMA 4**

LA CAPACIDAD: CLASES. OBJETOS DE DERECHOS: DEFINICIÓN.

**TEMA 5**

LOS BIENES: MUEBLES E INMUEBLES. SU CLASIFICACIÓN. LA PROPIEDAD: ASPECTOS GENERALES.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

CONTRATOS MERCANTILES Y SUS CARACTERÍSTICAS.

**TEMA 1**

NOCIÓN DE LOS DISTINTOS CONTRATOS MERCANTILES: CONTRATO DE SOCIEDAD, COMPRAVENTA MERCANTIL, CONTRATO BANCARIO, CONTRATO DE TRANSPORTE, SEGUROS, BANCARIOS, PRENDA.

**TEMA 2**

ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITOS: GENERALIDADES.

**TEMA 3**

LAS FRANQUICIAS.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO MERCANTIL.

**TEMA 1**

CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.

**TEMA 2**

ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

**TEMA 3**

CODIFICACIÓN DEL DERECHO MERCANTIL.

**TEMA 4**

UBICACIÓN DEL DERECHO MERCANTIL.

**TEMA 5**

DEFINICIÓN. OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES CON LA PUBLICIDAD MERCANTIL.

**TEMA 6**

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS LEYES MERCANTILES EN VENEZUELA.

**UNIDAD TEMÁTICA V**

OBLIGACIONES PROFESIONALES DE LOS COMERCIANTES.

**TEMA 1**

DEFINICIÓN. OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES CON LA PUBLICIDAD MERCANTIL.

**TEMA 2**

EFFECTOS. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA FIRMA Y DEMÁS MENCIONES IDENTIFICADORAS O SIGNOS DISTINTIVOS: ORDENAMIENTOS QUE LO RIGEN.

**TEMA 3**

NOCIÓN DE FIRMA O RAZÓN DE COMERCIO, RAZÓN SOCIAL, DENOMINACIÓN SOCIAL.

**TEMA 4**

MARCAS, PATENTES. LA CONTABILIDAD MERCANTIL: FORMALIDADES, LIBROS DE USO OBLIGATORIO. EL SECRETO CONTABLE: SU VALOR PROBATORIO.

**TEMA 5**

DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE. EL REGISTRO MERCANTIL: DEFINICIÓN E IMPORTANCIA.

**UNIDAD TEMÁTICA VI**

LOS ACTOS DE COMERCIO.

**TEMA 1**

LOS ACTOS DE COMERCIO: CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN. DEFINICIÓN. ACTOS DE COMERCIO OBJETIVOS Y SUBJETIVOS.

**UNIDAD TEMÁTICA VII**

LA EMPRESA, EL EMPRESARIO Y EL FONDO DE COMERCIO.

**TEMA 1**

LA EMPRESA: DEFINICIÓN, GENERALIDADES. LA EMPRESA EN EL CÓDIGO DE COMERCIO.

**TEMA 2**

EL EMPRESARIO: DEFINICIÓN, DIFERENCIA CON EL COMERCIANTE.

**TEMA 3**

EL FONDO DE COMERCIO: DEFINICIÓN; ENAJENACIÓN DEL FONDO DE COMERCIO.

**UNIDAD TEMÁTICA VIII**

SUJETOS DEL DERECHO MERCANTIL.

**TEMA 1**

CATEGORÍAS DE COMERCIANTES.

**TEMA 2**

DEFINICIÓN LEGAL DE COMERCIANTE INDIVIDUAL.

**TEMA 3**

COMERCIANTES COLECTIVOS: LAS SOCIEDADES MERCANTILES (ORIGEN, CLASES, REQUISITOS PARA SU CONSTITUCIÓN, CARACTERÍSTICAS).

**TEMA 4**

COMERCIANTES PARTICULARES: COMERCIANTE MENOR DE EDAD, COMERCIANTE ENTREDICHO, COMERCIANTE INHABILITADO, MUJER CASADA COMERCIANTE, SOCIEDADES MERCANTILES ENTRE ESPOSOS.

**TEMA 5**

EL ESTADO NO COMERCIANTE.

**UNIDAD TEMÁTICA IX**

COMPAÑÍA EN NOMBRE COLECTIVO Y EN COMANDITA SIMPLE.

**TEMA 1**

DEFINICIÓN. PROCEDIMIENTO DE CONSTITUCIÓN. FIRMA O RAZÓN SOCIAL. CONDICIÓN JURÍDICA. ADMINISTRACIÓN. DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS. SU IMPORTANCIA.

**UNIDAD TEMÁTICA X**

LA COMPAÑÍA ANÓNIMA.

**TEMA 1**

DEFINICIÓN, CONSTITUCIÓN Y CAPITAL SOCIAL. CLASES DE CAPITAL.

**TEMA 2**

ACCIONES: CONCEPTO, CLASES. ÓRGANOS DE LA COMPAÑÍA: ASAMBLEAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS (DEFINICIÓN DE CADA UNO Y CONDICIÓN JURÍDICA).

**TEMA 3**

FONDO DE RESERVA. DIVIDENDOS. BALANCE.

**UNIDAD TEMÁTICA XI**

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y COOPERATIVAS.

**TEMA 1**

DEFINICIÓN. ANALOGÍA CON LA SOCIEDAD ANÓNIMA. SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL AUTORIZADO (S.A.C.A) Y SOCIEDAD ANÓNIMA INSCRITO DE CAPITAL ABIERTO (S.A.I.C.A).

**TEMA 2**

LAS FRANQUICIAS.

**TEMA 3**

EL ARBITRAJE COMERCIAL.

**UNIDAD TEMÁTICA XII**

CUENTAS EN PARTICIPACIÓN. SOCIEDAD IRREGULAR.

**TEMA 1**

DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE CADA UNA.

**TEMA 2**

LA PERSONALIDAD JURÍDICA EN CADA UNA.

**TEMA 3**

CONDICIÓN DE LOS SOCIOS. TRANSFORMACIÓN. FUSIÓN. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS SOCIEDADES.

**UNIDAD TEMÁTICA XIII**

TÍTULOS VALORES.

**TEMA 1**

LA LETRA DE CAMBIO: REQUISITOS, PERSONAS QUE INTERVIENEN.

**TEMA 2**

EL ENDOSO: FORMAS DE REALIZAR EL MISMO.

**TEMA 3**

LA ACEPTACIÓN: DEFINICIÓN, CUÁNDO SUELE TENER LUGAR, FORMAS DE LA ACEPTACIÓN.

**TEMA 4**

EL AVAL: DEFINICIÓN Y FORMAS DE AVAL.

**TEMA 5**

VENCIMIENTO. ACCIONES CAMBIARIAS. PRESCRIPCIÓN. EL PAGO. EL PROTESTO.

**UNIDAD TEMÁTICA XIV**

PAGARÉ. CHEQUE. CARTAS DE CRÉDITO Y TARJETAS DE CRÉDITO.

**TEMA 1**

NOCIÓN DE PAGARÉ, REQUISITOS, ACCIONES DERIVADAS DEL PAGARÉ, PRESCRIPCIÓN.

**TEMA 2**

EL CHEQUE: DEFINICIÓN, REQUISITOS, PLAZOS PARA SU PRESENTACIÓN. CHEQUE AL COBRO: ACCIONES DERIVADAS DE SU EMISIÓN SIN PROVISIÓN DE FONDOS. PROTESTO. CLASES DE CHEQUES.

**TEMA 3**

CARTAS DE CRÉDITOS: GENERALIDADES, DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS. TARJETAS DE CRÉDITO: DEFINICIÓN, GENERALIDADES, UTILIDAD, CLASES DE TARJETAS.

**UNIDAD TEMÁTICA XV**

DERECHO CONCURSAL MERCANTIL.

**TEMA 1**

ATRASO: DEFINICIÓN, SUJETO, FUNDAMENTO DEL ATRASO, RECAUDOS DE LA SOLICITUD, PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DEL BENEFICIO DEL ATRASO.

**TEMA 2**

LA QUIEBRA: DEFINICIÓN, FUNDAMENTO, CLASES DE QUIEBRA, REQUISITOS LEGALES.

**TEMA 3**

DIFERENCIAS ENTRE ATRASO Y QUIEBRA.

**V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Actividades del Docente: Clase magistral sin/con apoyo audiovisual, Procesos de inferencia y Uso de preguntas generadoras/preguntas guías

Actividades del estudiante: Hace uso de fuentes documentales físicas/digitales para sus investigaciones, Responde cuestionarios propuestos por el docente y Construcción de redes semánticas y organizadores gráficos (mapas mentales, conceptuales, infografías, esquemas, cuadros comparativos, sinópticos).

**VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Se recomienda la realización de tres evaluaciones parciales acompañados de controles de lectura, debates o talleres. Cada profesor deberá establecer el porcentaje de cada actividad.

**VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

Borjas, L.. (1979) Instituciones de derecho mercantil. Ediciones Schnell.

Borjas, L.. (1980) Técnica cambiaria. Ediciones Schnell.

Curso de Derecho Mercantil..

De Sola, R.. (1965) La Letra de Cambio en el Derecho Venezolano. Escolar.

Mármol M., H.. Fundamento de Derecho Mercantil. s.e..

Mendoza A., M.. Sociedades Anónimas.. s.e..

Morales, C.. Estudio sobre la Letra de Cambio en el Código de Comercio. s.e..

Musí, A. Contratos Mercantiles.. s.e..

Tosta, M. Guía de Introducción al Derecho.. s.e..