

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Informática Aplicada a los Negocios.			
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00422	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa	
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continúa	N° de Unidades de Crédito :	3	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	3	
Taxonomía:	TA9	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	1
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0
			Teóricas	1
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	15/06/2018	

### II.-RESUMEN

El curso busca que los alumnos adquieran conocimientos actualizados y capacidades avanzadas en el manejo de las herramientas informáticas en un nivel avanzado, que les permita desempeñarse de forma efectiva en su campo profesional. El propósito es preparar a los alumnos para responder a las demandas que les puede plantear su entorno centrándose en desarrollar sus capacidades de resolución de problemas vinculados con el quehacer profesional. Se plantea el desarrollo de competencias generales de la UCAB vinculadas con tomar decisiones de forma autónoma, buscando por iniciativa propia, maneras más eficientes de afrontar y resolver los diferentes problemas que se les pueden presentar en el desarrollo de sus proyectos y en su futura actividad profesional. Discriminar y tomar decisiones sobre el uso adecuado de las herramientas informáticas de productividad apropiadas para su utilización en resolver tareas. Aplicar los procedimientos adecuados y necesarios en el manejo de las herramientas informáticas para obtener los resultados requeridos. Analizar datos y resultados provenientes de las aplicaciones de las herramientas informáticas. Representar e interpretar datos relacionándolos con sus conocimientos sobre los temas.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente (CGENE001U04):  
Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Adopta y adapta sus estrategias de aprendizaje de manera autónoma en cada situación.  
Busca activamente nueva información.

Establece sus propios objetivos de aprendizaje.

Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible.

Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.

### **APRENDER A TRABAJAR CON EL OTRO (CGENE003):**

Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.

#### **UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Toma decisiones efectivas para resolver problemas (CGENE003U03):

Aplica un proceso sistemático de toma de decisiones para elegir la mejor alternativa en la resolución de problemas en beneficio propio y de los otros.

#### **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema.

Ejecuta la opción que considera más adecuada para la solución del problema.

Identifica el problema.

Plantea alternativas de solución.

Promueve los cambios necesarios para asegurar la calidad de los resultados en el tiempo.

### **APRENDER A INTERACTUAR EN EL CONTEXTO GLOBAL (CGENE004):**

Actúa y se integra a los escenarios globales mediante el dominio de otros idiomas y de las tecnologías de la información y comunicación, esenciales para su interacción en el escenario global.

#### **UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación. (CGENE004U02):

Utiliza con destreza equipos y aplicaciones tecnológicas de comunicación e información para interactuar con otros en el contexto global.

#### **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Emplea recursos de internet como herramienta comunicacional.

Gestiona adecuadamente los programas y aplicaciones de uso frecuente.

Interactúa en grupos de trabajo empleando las tecnologías de información y comunicación.

Se actualiza permanentemente en las tecnologías de información y comunicación y en las medidas de seguridad y protección de estos sistemas.

Valida la información que consulta en Internet.

## **IV.UNIDADES TEMÁTICAS**

### **UNIDAD TEMÁTICA I**

FUNCIONALIDADES DISPONIBLES EN HOJAS DE CÁLCULO.

**TEMA 1**

REVISIÓN Y EJEMPLOS DE APLICACIONES DE FUNCIONES.

**SUBTEMA 1**

APLICACIONES DE FUNCIONES. ESTADÍSTICAS MATEMÁTICAS Y FINANCIERAS MÁS COMUNES.

**SUBTEMA 2**

USO DE FUNCIONES DE BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y FILTRADO DE DATOS.

**TEMA 2**

CREACIÓN DE DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS Y PRESENTACIONES PARA LOS DATOS.

**TEMA 3**

VINCULACIONES DE DATOS CON OTROS PROGRAMAS PARA LISTAS DE CORREO Y CORRESPONDENCIA MASIVA.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

TÓPICOS PARA CONSTRUCCIÓN DE FÓRMULAS.

**TEMA 1**

CREACIÓN Y USO DE ESTRUCTURAS LÓGICAS DE NIVEL AVANZADO EN LA SOLUCIÓN DE SITUACIONES COMPLEJAS.

**SUBTEMA 1**

CREAR Y UTILIZAR RANGOS Y FÓRMULAS CON NOMBRE. USO DE LA FUNCIÓN INDIRECTO.

**SUBTEMA 2**

CREACIÓN DE FÓRMULAS AVANZADAS DE TIPO MATRICIAL USANDO FUNCIONES TRADICIONALES. RESOLVER CASOS UTILIZANDO FÓRMULAS MATRICIALES Y TRIDIMENSIONALES.

**SUBTEMA 3**

FUNCIONES ÍNDICE, INDIRECTO, DESREF, FILA, FILAS. MANEJO DE DATOS DE TIPO TEXTO Y FECHAS EN FÓRMULAS COMPLEJAS.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

TÓPICOS AVANZADOS DE ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN HOJAS DE CÁLCULO.

**TEMA 1**

USO DE TABLAS PARA EL CÁLCULO MASIVO DE ESCENARIOS.

**SUBTEMA 1**

CREACIÓN Y USO DE TABLAS ESQUEMATIZADAS.

**SUBTEMA 2**

CREACIÓN Y USO DE TABLAS DINÁMICAS, CON CAMPOS CALCULADOS Y COMPLEJOS.

**TEMA 2**

MACROS: CREACIÓN DE MACROINSTRUCCIONES.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

TÓPICOS AVANZADOS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS.

**TEMA 1**

USO DE HERRAMIENTAS TIPO OBJETOS ACTIVE X Y FORMULARIOS.

**SUBTEMA 1**

GENERACIÓN DE FACTURAS UTILIZANDO APLICATIVOS DE HOJAS DE CÁLCULO.

**TEMA 2**

INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS RELACIONALES.

**V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Actividades del docente:

Debe promoverse el desarrollo de la autonomía e independencia en la solución de problemas que impliquen el uso de herramientas informáticas. Promover el uso de hojas de cálculo como herramienta de trabajo para la resolución de problemas de su campo profesional. Actividades de aprendizaje: Se plantean "situaciones problema" que deben ser resueltas por los alumnos para afianzar el aprendizaje. Prácticas de aplicación en computadora. Desarrollo de trabajos grupales y/o individuales. Asesoría y orientación Estrategia didáctica: Exposición de conceptos teóricos de los temas por parte del profesor de curso. Al inicio de cada clase se asigna un tiempo para responder las consultas de los alumnos sobre temas tratados anteriormente. Se plantea el tema de la clase mediante una situación problema, que el profesor desarrolla a través de herramientas adecuadas e interactuando con los alumnos, motivando su participación mediante preguntas y respuestas que faciliten el aprendizaje.

Actividades del estudiante:

Resolución de ejercicios y problemas, Aprendizajes basado en desafíos (ABD), participa activamente en la resolución de problemas individual/grupal.

**VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Los criterios que serán tomados en cuenta en la evaluación de los alumnos son: Conocimientos teóricos de los temas desarrollados en el curso y su aplicación en la solución problemas a través del uso de quizzes/pruebas cortas. Uso de las herramientas informáticas. Justificación y argumentación de las decisiones tomadas en el uso de las herramientas así como el nivel de autonomía en el trabajo. Al ser una asignatura de evaluación continua no se recomienda el uso de parciales sino de prácticas evaluadas. La evaluación formativa podrá apoyarse en el uso de lista de Cotejo, rúbricas, escalas de estimación o cualquier otra herramienta que el docente considere pertinente.

**VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

Berk, K., & Carey, P. Análisis de datos con Microsoft Excel.. s.e..

Charte, F.. Microsoft Excel 2010 (Guía práctica). s.e..

Dodge, M, & Stinson, C. Excel 2010. s.e..

Jacobson, R.. Programación con Microsoft Excel 2000 Macros y Visual Basic para aplicaciones. s.e..

Mcfedries, P. Excel 2010: Formulas y Funciones.. s.e..