

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Gestión de Logística.				
Código de la Unidad Curricular:	INDU - 00420	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa		
Unidad de Gestión Académica:	Ingeniería Industrial		Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continúa	N° de Unidades de Crédito :	4		
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	5		
Taxonomía:	TA8	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	1	
Modalidad:	En Línea, Presencial, Semipresencial		Laboratorio	0	
			Teóricas	2	
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ingeniería	Fecha de Aprobación :	13/11/2017		

II.-RESUMEN

Esta unidad curricular tiene como propósito que el estudiante adquiera competencias para el estudio, modelado y gestión de cadenas de suministro, generando que un profesional pueda formular estrategias que le garanticen a las empresas una mejor prestación de servicio al cliente y mejoras en la cadena de valor, a través de la gestión de flujos de información, de producto y de recursos monetarios.

Esta unidad curricular le permite al estudiante conocer modelos de gestión aplicables a las empresas para que éstas, puedan competir con éxito en los mercados actuales, gracias al resultado que produce la conjunción de los objetivos de la cadena de suministro y la implantación de mejores prácticas en áreas como la planificación del suministro y la demanda, producción, transporte, almacenaje, compras y servicio al cliente.

III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Se comunica eficazmente de forma oral y escrita (CGENE001U05):
Expresa en forma oral y escrita lo que realmente pretende comunicar.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia.

Comunica eficazmente, en forma oral y escrita de ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.

Estructura lógicamente el discurso oral y escrito.

Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal.

APRENDER A TRABAJAR CON EL OTRO (CGENE003):

Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Participa y trabaja en equipo (CGENE003U01):

Se integra en equipos asumiendo diversidad de roles y tareas, orientado hacia el logro de una meta común.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Coordina las acciones del equipo hacia el logro de la meta común.

Cumple diversos roles dentro del equipo.

Identifica roles y funciones de todos los miembros del equipo.

Realiza las tareas establecidas por el equipo.

Utiliza formas de comunicación que favorecen las relaciones de interdependencia.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Organiza y planifica el tiempo (CGENE003U06):

Gestiona el uso del tiempo a corto, mediano y largo plazo para planificar y desarrollar actividades individuales y colectivas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Ajusta el cronograma de acuerdo con los resultados de la evaluación.

Determina el tiempo idóneo para cumplir con objetivos individuales y colectivos.

Ejecuta las actividades planificadas de acuerdo con el cronograma establecido.

Evalúa sistemáticamente el cumplimiento del cronograma.

Jerarquiza las actividades en el corto, mediano o largo plazo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

GESTIONA SISTEMAS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (CPROF018):

Planifica, organiza, implementa y controla todas las actividades involucradas en los procesos de producción y servicios con uso eficiente de recursos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Planifica sistemas y procesos de producción y servicios (C PROF018U01):

Elabora planes para el uso de los recursos, tanto en los procesos de producción y servicios como en los sistemas integrales de soporte, empleando las metodologías, técnicas y herramientas apropiadas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Caracteriza los procesos de producción y servicios y los sistemas integrales que dan soporte a dichos procesos.

Domina las metodologías, técnicas y herramientas que permiten la planificación eficiente del uso de los recursos y selecciona las más adecuadas.

Identifica los recursos humanos, materiales, equipos, financieros y tiempo, requeridos para los sistemas y procesos de producción y servicios.

Planifica los recursos requeridos en los procesos de producción y servicios, así como en los sistemas integrales de soporte a dichos procesos con criterios de productividad.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Organiza sistemas y procesos de producción y servicios (C PROF018U02):

Dirige y coordina los sistemas de planificación y control relacionado con la utilización de los recursos humanos, materiales, equipos, financiero y tiempo en los sistemas y procesos de producción y servicios.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza y prioriza los sistemas de planificación y control de acuerdo a los requerimientos y disponibilidad de los recursos.

Coordina los sistemas de planificación y control relacionados con el uso de los recursos con base al análisis y priorización realizados.

Identifica todos los elementos a controlar en los sistemas de planificación y control del uso de los recursos en los procesos de producción y servicios.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Implementa sistemas y procesos de producción y servicios (C PROF018U03):

Dirige y coordina el uso de los recursos en los sistemas y procesos de producción y servicios para lograr el mayor nivel de rendimiento y productividad.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza y prioriza los sistemas de planificación y control de acuerdo a los requerimientos y disponibilidad de los recursos humanos, materiales, equipos, financieros y tiempo.

Dirige el uso eficiente de los recursos con base al análisis y priorización realizados.

Identifica todos los elementos a coordinar en la implementación de los procesos de producción y servicios y de los sistemas integrales de soporte a esos procesos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Controla sistemas y procesos de producción y servicios (C PROF018U04):

Evalúa el cumplimiento de los requisitos establecidos en las especificaciones de los sistemas y procesos de producción y servicios, apoyándose en los sistemas de gestión, a fin de mantenerlos bajo control.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Contrasta y evalúa esos resultados contra las referencias identificadas, apoyándose en los sistemas de gestión, a fin de mantener los sistemas y procesos bajo control.

Documenta (registra y reporta por escrito) los resultados de los sistemas y procesos de producción y servicios, en términos de los requisitos identificados.

Identifica los requisitos establecidos en las especificaciones que rigen a los sistemas y procesos de producción y servicios.
Identifica los valores y normativas de referencia para los requisitos establecidos.

MODELA PARA LA TOMA DE DECISIONES (CPROF082):

Representa a través de modelos matemáticos situaciones de la vida real, para apoyar de forma efectiva la toma de decisiones con base a un objetivo planteado.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Modela matemáticamente situaciones reales para apoyar la toma de decisiones (CPROF082U01):
Apoya la toma de decisiones basadas en criterios objetivos de datos experimentales, científicos o de simulación, usando modelos matemáticos que representan la situación real.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Formula matemáticamente el modelo seleccionado.
Identifica el modelo que represente la situación real para lograr el objetivo planteado.
Resuelve el modelo matemático.

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA I

GESTIÓN DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS O ABASTECIMIENTOS.

TEMA 1

EVOLUCIÓN: IMPACTO EN EL COSTO DEL PRODUCTO.

TEMA 2

VALOR Y DINERO.

TEMA 3

MARCO DE REFERENCIA.

UNIDAD TEMÁTICA II

GESTIÓN DEL ELEMENTO INVENTARIOS.

TEMA 1

COSTOS. MODELO DE HARRIS-WILSON MODIFICADO CON DEMANDA. GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO PROCESO ESTOCÁSTICO (VARIABLES ALEATORIAS DEMANDA VS. TIEMPO DE REPOSICIÓN). INDICADORES DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE INVENTARIOS.

TEMA 2

POLÍTICAS DE REPOSICIÓN. ANÁLISIS DE CRITICIDAD DE PRODUCTO. MATRIZ DE KRALJIC DE ESTRATEGIAS DE PROCURA.

TEMA 3

INVENTARIOS: IMPORTANCIA, IMPACTO, DEBILIDADES DE GESTIÓN.

UNIDAD TEMÁTICA III

GESTIÓN DE LA DEMANDA.

TEMA 1

PRONÓSTICOS.

TEMA 2

PLANIFICACIÓN AGREGADA Y VARIABILIDAD PREDECIBLE.

UNIDAD TEMÁTICA IV

ESTRATEGIA Y CONGRUENCIA ESTRATÉGICA.

TEMA 1

PRODUCTO BÁSICO Y PRODUCTO EXTENDIDO. CLIENTES Y PERCEPCIÓN DE "VALOR".

TEMA 2

COSTO Y CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA CADENA DE SUMINISTRO.

UNIDAD TEMÁTICA V

GESTIÓN DEL ELEMENTO INSTALACIONES.

TEMA 1

ESTRATEGIAS DE INSTALACIONES. DECISIONES DE LOCALIZACIÓN. PLANIFICACIÓN DE REDES.

UNIDAD TEMÁTICA VI

GESTIÓN DEL ELEMENTO TRANSPORTE.

TEMA 1

ESTRATEGIA DE TRANSPORTE: FUNDAMENTOS Y DECISIONES.

UNIDAD TEMÁTICA VII

GESTIÓN DEL ELEMENTO INFORMACIÓN.

TEMA 1

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (TI) PARA LA GESTIÓN DE LOGÍSTICA.

UNIDAD TEMÁTICA VIII

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (TI) PARA LA GESTIÓN DE LOGÍSTICA.

TEMA 1

GESTIÓN DE LOGÍSTICA. PRESENTE Y FUTURO.

V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Estrategias de Enseñanza: exposición de temas y contenidos por parte del docente. Modelaje. Técnica de la pregunta.

Persuasión verbal. Prácticas guiadas de problemas. Uso de las tecnologías de la información como recurso de enseñanza. Estrategias de Aprendizaje: activación de conocimientos previos, toma de notas, parafraseo, formulación de pregunta, resumen, representaciones gráficas, resolución de problemas o caso: planteamiento analítico, evaluación de resultados parciales y totales, reconsideración de procedimiento y resultado en caso de ser necesario. Trabajo expositivo. Trabajo grupal. Trabajo colaborativo, uso de las tecnologías de la información como recurso de aprendizaje y práctica independiente

VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa: verificación de estudio previo. Preguntas reflexivas. Ejercicio resuelto en clases. Talleres. Autoevaluación y Coevaluación

Evaluación sumativa: evaluaciones parciales, evaluaciones cortas. Trabajo expositivo. Trabajo integrador. Casos de estudio. Casos para la toma de decisiones.

VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES

Ballou, Ronald H.. Logística gestión de la cadena de suministro. s.e..

Chase, Richard B., & Jacobs, F. Robert. Administración de operaciones producción y cadena de suministros. s.e..

Chopra, Sunil, & Meindl, Peter. Administración de la cadena de suministro estrategia, planeación y operación. s.e..