

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

|                                 |  |  |                  |
|---------------------------------|--|--|------------------|
| Nombre de la Unidad Curricular: | Gerencia para el Sector Público.           |  |                  |
| Código de la Unidad Curricular: | ADCO - 00374                               | Categoría de la Unidad Curricular:                   | Escuela/Programa |
| Unidad de Gestión Académica:    | Administración y Contaduría                | Nivel:   | Pregrado         |
| Tipo de Evaluación:             | Continúa con reparación                    | N° de Unidades de Crédito :                          | 3                |
| Régimen:                        | Semestral                                  | N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :     | 3                |
| Taxonomía:                      | TA2  | N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) : | Prácticas 1      |
| Modalidad:                      | Presencial                                 |  | Laboratorio 0    |
|                                 |  |  | Teóricas 1       |
| Instancia Aprobatoria :         | Facultad de Ciencias Económicas y Sociales | Fecha de Aprobación :                                | 15/06/2018       |

### II.-RESUMEN

El desempeño efectivo de la gerencia pública resulta indispensable para el progreso de cualquier sociedad. Venezuela, con un sector público significativo, necesita profesionales competentes que puedan diseñar, implementar y evaluar políticas públicas orientadas a mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. De igual forma, en un mercado laboral cambiante, el estudiante de Administración de Empresas, requiere conocer las diferencias entre la gerencia pública y la privada, así como también las cada vez más frecuentes interrelaciones entre ambas esferas y las posibilidades de prestación de servicios de consultoría. Esta materia refuerza la competencia "aprender a aprender con calidad" así como también permite desarrollar la competencia profesional "gestiona las operaciones" por medio de la comprensión del estado venezolano y su impacto en el mundo de la gerencia, el papel del sector público, las políticas públicas y los niveles de la administración central, estatal y municipal.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):  
Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas.
- Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.
- Evalúa los resultados obtenidos.
- Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada.

Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta.

**APRENDER A CONVIVIR Y SERVIR (CGENE002):**

Reconoce, aprecia y cultiva de manera reflexiva, ética, responsable y comprometida, su relación con otras personas y con el medio ambiente físico y sociocultural, local y global, para contribuir al bienestar colectivo.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Se involucra con su medio sociocultura (CGENE002U01):

Comprende y asume la realidad y se deja interpelar por ella, conecta los conocimientos con su realidad sociocultural para proponer y ejecutar, con sentido humano y ético, soluciones que promuevan el bienestar común.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Actúa, con sentido humano y ético, para mejorar su entorno sociocultural.

Comparte con el otro su compromiso con el medio socio-cultural.

Identifica y asume como propias las problemáticas de su contexto sociocultural.

Propone soluciones desde su campo disciplinar a problemas de su entorno.

Valora su compromiso con el medio socio-cultural.

**APRENDER A TRABAJAR CON EL OTRO (CGENE003):**

Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Toma decisiones efectivas para resolver problemas (CGENE003U03):

Aplica un proceso sistemático de toma de decisiones para elegir la mejor alternativa en la resolución de problemas en beneficio propio y de los otros.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema.

Ejecuta la opción que considera más adecuada para la solución del problema.

Identifica el problema.

Plantea alternativas de solución.

Promueve los cambios necesarios para asegurar la calidad de los resultados en el tiempo.

## **IV.UNIDADES TEMÁTICAS**

### **UNIDAD TEMÁTICA I**

EL ESTADO VENEZOLANO.

#### **TEMA 1**

ESTADO Y SOCIEDAD: HOMOGENIZACIÓN DE CONCEPTOS: DEMOCRACIA, ESTADO, GOBIERNO, NACIÓN, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

##### **SUBTEMA 1.1**

NIVELES DE GOBIERNO: NACIONAL, ESTADAL, LOCAL.

##### **SUBTEMA 1.2**

FUNDAMENTOS LEGALES: LA CONSTITUCIÓN Y EL MARCO JURÍDICO DEL ESTADO.

##### **SUBTEMA 1.3**

EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PODERES PÚBLICOS.

#### **TEMA 2**

EL ESTADO Y SU IMPACTO EN LA ECONOMÍA: DE LA PLANIFICACIÓN NACIONAL AL PRESUPUESTO NACIONAL. SISTEMA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN. SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO. EL CRÉDITO PÚBLICO. SISTEMAS CONTRALORES DEL ESTADO. LAS FINANZAS PÚBLICAS, FINANCIACIÓN Y GASTO PÚBLICO.

#### **TEMA 3**

EL ESTADO VENEZOLANO Y EL MERCADO: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN VENEZUELA Y MODOS DE INTERVENCIÓN. LO PÚBLICO NO ESTATAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TEORÍA DE LAS FALLAS DEL ESTADO Y DE LAS FALLAS DEL MERCADO. EL PETRÓLEO COMO INSTRUMENTO DEL PROGRESO.

### **UNIDAD TEMÁTICA II**

LA GESTIÓN PÚBLICA.

#### **TEMA 1**

EL PAPEL DEL SECTOR PÚBLICO, LEGITIMIDAD Y ESPECIFICIDADES DE LA GERENCIA PÚBLICA: DIFERENCIAS ENTRE EL SECTOR PÚBLICO Y EL SECTOR PRIVADO. FUNCIÓN PÚBLICA DIRECTIVA. LEGITIMIDAD.

#### **TEMA 2**

INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA: NUEVA GESTIÓN PÚBLICA. GOBERNANZA. COLABORACIÓN PÚBLICOPRIVADA. MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA. GOBIERNO ABIERTO.

#### **TEMA 3**

EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: CONCEPTOS RELACIONADOS. FORMULACIÓN Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS. PROBLEMAS PÚBLICOS. INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO. TOMA DE DECISIONES.

#### **TEMA 4**

GESTIÓN PÚBLICA A NIVEL LOCAL: GESTIÓN URBANA. CIUDADES INTELIGENTES. LAS CIUDADES EN EL CONTEXTO MUNDIAL. COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL.

### UNIDAD TEMÁTICA III

#### HERRAMIENTAS DIRECTIVAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

##### TEMA 1

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: ELABORACIÓN DE UN PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL ÁMBITO PÚBLICO. ANÁLISIS DE STAKEHOLDERS. DISEÑO ORGANIZATIVO. GESTIÓN DEL CAMBIO. BENCHMARKING. MARKETING PÚBLICO.

##### TEMA 2

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS: LA EVALUACIÓN Y SUS OBJETIVOS. INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS. ANÁLISIS CUANTITATIVO. GESTIÓN DE LA CALIDAD. MECANISMOS DE CONTROL INTERNO. CADENA DE VALOR Y ENFOQUES SISTÉMICOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

### UNIDAD TEMÁTICA IV

#### LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA GERENCIA PÚBLICA.

##### TEMA 1

LIDERAZGO: LIDERAZGO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y RECURSOS HUMANOS. ROLES DE LÍDER. DEL LIDERAZGO POLÍTICO A LA GERENCIA PÚBLICA.

##### TEMA 2

LA ÉTICA: CÓDIGOS DE ÉTICA. LA CORRUPCIÓN. LOS SISTEMAS DE TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN. DILEMAS ÉTICOS EN LA EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO.

##### TEMA 3

LAS COMUNICACIONES: COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. LA REDUCCIÓN DE LA INCERTIDUMBRE EN LO PÚBLICO. CAMPAÑAS INFORMATIVAS. EFECTIVIDAD EN EL USO DE MEDIOS.

## V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Actividades del Docente: Clase magistral sin/con apoyo audiovisual, Elabora informes y Debates

Actividades del estudiante: Resúmenes/informes, Analiza textos con actitud crítica, Hace uso de fuentes documentales físicas/digitales para sus investigaciones y Responde cuestionarios propuestos por el docente

## VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Se recomienda: Uso de lista de cotejo para la evaluación formativa. En la evaluación sumativa se debe considerar entre otras cosas:

Trabajo de consultoría 20%

Pruebas de lectura y conocimiento (2): 40%

Participación en clase (10%)

Exposiciones (15%)

Infografía, Mapas, ensayos, análisis (15%)

## VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES

Arellano Gault, David. Gestión pública. s.e..

Bañón, Rafea, & Carrillo, Ernesto. La Nueva Administración Pública. s.e..

Bañón, Rafael, & Arranz, Eduardo. Planteamiento y planificación estratégica. s.e..

Cerrillo, Agustí. La Gobernanza hoy: 10 textos de referencia. s.e..

Fernández, Antoni.. Las Políticas Públicas. En Manual de Ciencia Política. s.e..

