

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Gerencia de Costos.		
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00379	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	5
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	6
Taxonomía:	TA3	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas 2
Modalidad:	En Línea, Presencial, Semipresencial		Laboratorio 0
			Teóricas 2
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	23/07/2021

### II.-RESUMEN

Este curso tiene como finalidad capacitar al participante en el desarrollo de habilidades y destrezas para la gestión en un sistema de contabilidad de costos, analizar la estructura de costos para un sistema de contabilidad integrado, impartir los conocimientos básicos del estudio de los costos basados en actividades (ABC) y poner en relevancia el papel del administrador en la toma de decisiones relacionadas con los costos en una empresa. Esta materia desarrolla las competencias generales de la UCAB y la competencia profesional "gestiona las operaciones" mediante el análisis del ciclo de la contabilidad de costos, el análisis de los elementos del costo, las diferentes metodologías de determinación de costos y los estados financieros vinculados a los costos de producción.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):  
Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Evalúa los resultados obtenidos.  
Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.  
Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):

Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.

Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.

Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.

Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**GESTIONA LAS OPERACIONES CUMPLIENDO OCN ESTÁNDARES DE CALIDAD (CPROF067):**

Diseña y evalúa la estructura operativa y organizacional más adecuada a la naturaleza del negocio y al volumen de operaciones en el marco del cumplimiento del sistema de gestión de la calidad.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Identifica las interacciones de la organización (CPROF067U01):

Describe los distintos flujos y procesos organizacionales.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Considera la configuración de la organización en función al sistema normativo vigente.

Define los distintos procesos operativos de la organización.

Determina la estructura adecuada a la realidad externa y a los procesos de negocio analizando las implicaciones mercantiles de los mismos.

Establece los flujos óptimos de los procesos productivos de la organización.

**GESTIONA LAS FINANZAS DE ORGANIZACIONES (CPROF071):**

Toma decisiones sobre las operaciones financieras del negocio que generan valor para los grupos de interés de la organización.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Elabora pronósticos y estima costos para la toma de decisiones (CPROF071U02):  
Determina, analiza y proyecta estimaciones financieras y costos de la organización aplicando técnicas estadísticas y financieras.

#### **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Clasifica y evalúa la naturaleza de la información vinculada a la las operaciones y la gestión de costos.

Determina la estructura de costos de la organización.

Genera los indicadores para las proyecciones requeridas por el negocio.

Identifica información interna y externa a la organización que permita realizar proyecciones.

Modela la información operativa, financiera y económica en función a la estructura organizacional.

### **IV.UNIDADES TEMÁTICAS**

#### **UNIDAD TEMÁTICA I**

LA CONTABILIDAD GERENCIAL O ADMINISTRATIVA.

##### **TEMA 1**

ANÁLISIS DE ENTORNO DE LA EMPRESA.

##### **TEMA 2**

SISTEMAS DE REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE DATOS.

##### **TEMA 2**

INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL COSTEO Y LA TOMA DE DECISIONES.

##### **TEMA 3**

VINCULACIÓN DE LOS COSTOS CON LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

##### **TEMA 4**

VINCULACIÓN DE LA ACTIVIDAD GERENCIAL CON EL ÁREA DE COSTOS: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.

#### **UNIDAD TEMÁTICA II**

LA CADENA DE VALOR Y EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.

##### **TEMA 1**

ANÁLISIS DE CADENA DE VALOR DE LA INDUSTRIA Y DE LA EMPRESA.

##### **TEMA 2**

ANÁLISIS DE PROCESOS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA.

##### **TEMA 3**

LOS COSTOS CONTABLES VS. LOS COSTOS ECONÓMICOS.

##### **TEMA 4**

ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LOS COSTOS.

**TEMA 5**

ACTIVIDADES PRIMARIAS: MANEJO DE ALMACÉN, OPERACIONES (MANUFACTURAS O SERVICIO), DISTRIBUCIÓN, MERCADEO Y VENTAS.

**TEMA 6**

ACTIVIDADES DE APOYO: DIRECCIÓN, FINANZAS, CAPITAL HUMANO, SOPORTE TECNOLÓGICO, COMPRAS, INNOVACIÓN.

**TEMA 7**

INTEGRACIÓN DE CADENAS DE VALOR EN PROCESOS Y AGRUPAMIENTOS INDUSTRIALES.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

ELEMENTOS DEL COSTO.

**TEMA 1**

CONCEPTOS BÁSICOS, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURA DE COSTOS.

**TEMA 2**

MATERIAS PRIMAS: DEFINICIÓN DE MATERIAS PRIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS. MÉTODOS DE CONTROL Y COSTEO DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS (NIC-2), COSTOS ASOCIADOS A LA ADQUISICIÓN DE LAS MATERIAS PRIMAS Y SU IMPACTO EN LA PRODUCCIÓN.

**TEMA 3**

REVISIÓN DE PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA DE CRITERIOS CONTABLES EMITIDA POR SUNDDE.

**TEMA 4**

ASOCIACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS MATERIAS PRIMAS A LA PRODUCCIÓN SEGÚN SUS TIPOS.

**TEMA 5**

MANO DE OBRA: DEFINICIÓN DE MANO DE OBRA DIRECTA E INDIRECTA.

**TEMA 6**

ASOCIACIÓN DE LOS COSTOS ASOCIADOS A MANO DE OBRA DE MANERA DIRECTA E INDIRECTA SEGÚN EL CASO. REVISIÓN DE LOTT, BENEFICIOS MÍNIMOS DE LEY Y SU IMPACTO DENTRO DE LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS.

**TEMA 7**

CÁLCULOS DE NÓMINAS Y PASIVOS LABORALES.

**TEMA 8**

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN: DEFINICIÓN. CIF PLANIFICADO (PRESUPUESTADO), APLICADO Y REAL.

**TEMA 9**

PRORRATEO DE LOS DEPARTAMENTOS DE APOYO A LOS DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIÓN.

**TEMA 10**

MÉTODOS ALGEBRAICOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS CIF.

**TEMA 11**

DETERMINACIÓN DE TASAS PREDETERMINADAS DE APLICACIÓN.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

MÉTODOS Y SISTEMAS DE COSTEO.

**TEMA 1**

SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, VENTAJAS Y DESVENTAJAS, EJEMPLOS.

**TEMA 2**

COSTEO ESTÁNDAR: CONCEPTO, COSTOS ESTIMADOS Y STANDARD.

**SUBTEMA 2.1**

TIPOS DE COSTO STANDARD. DETERMINACIÓN DEL COSTO STANDARD. METODOLOGÍA.

**SUBTEMA 2.2**

FIJACIÓN DEL VOLUMEN DE PRODUCCIÓN STANDARD.

**SUBTEMA 2.3**

MEDICIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA.

**SUBTEMA 2.4**

CONCEPTUALIZACIÓN, DETERMINACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS VARIACIONES.

**SUBTEMA 2.5**

DESPERDICIO TOTAL, NORMAL Y EXTRAORDINARIO.

**SUBTEMA 2.6**

REPROCESOS. VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESO, PRODUCTOS TERMINADOS Y DESPERDICIOS.

**TEMA 3**

COSTEO POR PROCESOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, VENTAJAS Y DESVENTAJAS, EJEMPLOS. PRODUCCIÓN EQUIVALENTE.

**SUBTEMA 3.1**

TRATAMIENTO DE LAS MERMAS NORMALES Y EXTRAORDINARIAS. AGREGADO DE MATERIALES.

**SUBTEMA 3.2**

INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO. PRODUCCIÓN CONJUNTA.

**TEMA 4**

COSTOS CONEXOS. COPRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS.

**SUBTEMA 4.1**

INDUSTRIAS DONDE SE PRESENTA: CARACTERÍSTICAS, VALUACIÓN.

**SUBTEMA 4.2**

MÉTODOS DE DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS UNITARIOS.

**TEMA 5**

COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES ABC: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, VENTAJAS Y DESVENTAJAS, EJEMPLOS. COMPARACIONES ENTRE DIFERENTES METODOLOGÍAS.

**UNIDAD TEMÁTICA V**

CONSIDERACIONES EN LA DETERMINACIÓN DE COSTOS.

**TEMA 1**

CONSIDERACIONES EN LA DETERMINACIÓN DE COSTOS.

**TEMA 2**

EL IMPACTO EN EL ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS.

**TEMA 3**

ANÁLISIS DE COSTOS VARIABLES.

**TEMA 4**

RELACIÓN COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

**TEMA 5**

ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.

**TEMA 6**

MARGEN DE CONTRIBUCIÓN.

**V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Actividades docentes:

Clase magistral sin/con apoyo audiovisual, Taller reflexivo, Resolución de ejercicios y problemas y metacognición: Uso de preguntas generadoras/preguntas guías.

Actividades para estudiante:

Participa activamente en la resolución de problemas individual/grupal, Participa en actividades individuales que desembocan en consensos, Participa en actividades de autoevaluación y coevaluación y activa conocimiento previo.

**VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Se asignará material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura en clases. La cátedra y en su defecto los docentes, establecerá los porcentajes que asignarán a cada estrategia. Se recomienda la aplicación de al menos dos exámenes parciales.

**VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

Booth, Rupert.. Cómo controlar sus gastos generales. s.e..

Horngrén, Charles.. Contabilidad administrativa. s.e..

Horngrén, Charles; Foster, George, & Datar, Srikant. Cost Accounting. A Managerial emphasis. s.e..

Kaplan, Robert, & Cooper, Robin. Coste y efecto. s.e..

Kaplan, Robert S.. Introduction to Activity Based Costing. s.e..

Levitt, Theodore.. El Control de Gestión en la Administración local. s.e..

Levitt, Theodore.. Reflexiones en torno a la gestión de empresas.. s.e..

Lorino, Philippe.. El control de gestión estratégico. La gestión por actividades. s.e..