

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Decisiones Gerenciales en Costos.			
Código de la Unidad Curricular:	ADCO - 00446	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa	
Unidad de Gestión Académica:	Administración y Contaduría	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	4	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	5	
Taxonomía:	TA3	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	1
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0
			Teóricas	2
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	23/07/2021	

### II.-RESUMEN

El profesional de la contaduría debe afrontar el estudio de los costos como uno de los factores más importantes para la toma de decisiones. Esta materia busca incrementar el desarrollo de la competencia general "aprender a aprender con calidad" así como lograr la competencia profesional "determina el valor de los bienes y servicios con base a la metodología de la contabilidad de gestión" por medio del estudio de los costos basados en actividades y las comparaciones de los diferentes sistemas de costos para tomar decisiones relativas a la adopción de cada sistema de registro.

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Evalúa los resultados obtenidos.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de

manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):

Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.

Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.

Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.

Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**DETERMINA EL VALOR DE LOS BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LA METODOLOGÍA DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN (CPROF069):**

Analiza, estima y evalúa información económica-financiera para la determinación de los costos y precios de bienes y servicios.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Identifica los elementos del costo (CPROF069U01):

Distingue los elementos del costo, su clasificación y sus registros.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Clasifica los elementos de costo presente en las transacciones y eventos de la empresa.

Contabiliza los eventos y transacciones de acuerdo a las normas.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Aplica los sistemas de costos y reconoce sus diferencias (CPROF069U02):

Utiliza los diferentes métodos de costo para generar información contable en la toma de decisiones.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Calcula y registra el costo de producción unitario de bienes y servicios en función a la metodología seleccionada.

Comprende las diferencias entre los sistemas de costeo.

Determina la metodología apropiada para el cálculo del costo.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Analiza los costos como herramienta de gestión y valora su importancia para la toma de decisiones de acuerdo al marco normativo (CPROF069U03):

Reconoce la contabilidad de costos como instrumento de planificación, control y toma de decisiones.

#### **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Cuantifica el impacto de los ajustes de inventario en los estados financieros.

Determina las variaciones de los elementos de costo, su contabilización y ajuste.

Elabora informes de gestión de costos para la toma de decisiones.

Propone acciones correctivas que coadyuven a minimizar las variaciones de costo.

Valora los inventarios y establece el costo de producción y ventas de bienes y servicios.

### **IV.UNIDADES TEMÁTICAS**

#### **UNIDAD TEMÁTICA I**

COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES.

##### **TEMA 1**

ANTECEDENTES, FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS ABC (ACTIVITY BASED COSTING).

##### **SUBTEMA 1.1**

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

##### **SUBTEMA 1.2**

CLASES DE ACTIVIDADES ATENDIENDO A SU NIVEL DE ACTUACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO.

##### **SUBTEMA 1.3**

ACTIVIDADES A NIVEL UNITARIO.

##### **SUBTEMA 1.4**

ACTIVIDADES A NIVEL DE LOTE DE PRODUCTOS. ACTIVIDADES A NIVEL DE LÍNEA DE PRODUCTOS.

##### **SUBTEMA 1.5**

ACTIVIDADES A NIVEL DE EMPRESA.

##### **TEMA 2**

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN UN SISTEMA DE COSTOS ABC.

##### **SUBTEMA 2.1**

CLASIFICACIÓN ATENDIENDO A LA FRECUENCIA EN SU EJECUCIÓN A CORTO PLAZO.

##### **SUBTEMA 2.2**

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ATENDIENDO A SU CAPACIDAD PARA AÑADIR VALOR AL PRODUCTO.

**SUBTEMA 2.3**

LOS GENERADORES DE COSTOS.

**SUBTEMA 2.4**

LAS PERSPECTIVAS DEL MODELO ABC. EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**TEMA 3**

EL MODELO ABC Y LOS MODELOS CONVENCIONALES DE CONTABILIDAD DE COSTOS.

**SUBTEMA 3.1**

EL PROCESO DE ASIGNACIÓN EN EL MODELO ABC.

**SUBTEMA 3.2**

ANÁLISIS DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE COSTOS EN EL MODELO ABC.

**SUBTEMA 3.3**

ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS A LOS CENTROS DE COSTOS.

**SUBTEMA 3.4**

IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR CENTROS DE COSTOS.

**SUBTEMA 3.5**

DETERMINACIÓN DE LOS GENERADORES DE COSTOS DE LAS ACTIVIDADES. EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**TEMA 4**

DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS EN EL MODELO ABC.

**SUBTEMA 4.1**

RECLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

**SUBTEMA 4.2**

DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS DEL CENTRO DE COSTO ENTRE LAS ACTIVIDADES.

**SUBTEMA 4.3**

CÁLCULO DEL COSTO UNITARIO DEL GENERADOR DE COSTOS.

**SUBTEMA 4.4**

ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES A LOS MATERIALES Y A LOS PRODUCTOS.

**SUBTEMA 4.5**

ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DIRECTOS A LOS PRODUCTOS.

**SUBTEMA 4.6**

LA IMPLANTACIÓN DEL MODELO ABC. EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE DIFERENTES SISTEMAS DE REGISTRO DE COSTOS.

**TEMA 1**

ACTIVIDADES Y TRANSACCIONES COMO GENERADORES DE LOS COSTOS.

**SUBTEMA 1.1**

GENERADORES DE COSTOS RELACIONADOS Y NO RELACIONADOS CON EL VOLUMEN DE PRODUCCIÓN.

**SUBTEMA 1.2**

NIVELES DE LOS GENERADORES DE COSTOS.

**SUBTEMA 1.3**

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN QUE AÑADEN VALOR CONTRA ACTIVIDADES QUE NO LO AÑADEN.

**SUBTEMA 1.4**

COMPARACIÓN ENTRE ABC Y LOS SISTEMAS TRADICIONALES DE COSTEO.

**SUBTEMA 1.5**

DIVERSIDAD DE PRODUCTOS. DIVERSIDAD DEL VOLUMEN.

**SUBTEMA 1.7**

ABC EN LA ADQUISICIÓN Y EN EL MANEJO DE LOS MATERIALES.

**SUBTEMA 1.8**

EVALUACIÓN DEL ABC. FUERZAS DEL ABC. DEBILIDADES DEL ABC.

**TEMA 2**

ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE COSTEO.

**SUBTEMA 2.1**

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE CADA UNO.

**SUBTEMA 2.2**

RECOMENDACIONES DE APLICACIÓN DE CADA SISTEMA.

**SUBTEMA 2.3**

IMPACTO FINANCIERO DE LA SELECCIÓN DE DIFERENTES SISTEMAS DE COSTEO.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

COSTEO DIRECTO Y COSTEO POR ABSORCIÓN.

**TEMA 1**

CONCEPTO DEL COSTEO DIRECTO, COSTEO DIRECTO VS COSTEO POR ABSORCIÓN, VENTAJAS Y DESVENTAJAS

AJUSTES DE ESTADOS FINANCIEROS PARA INFORMES EXTERNOS DEL COSTEO DIRECTO. ELABORACIÓN DE ESTADOS DE RESULTADO BASADO EN COSTEO DIRECTO Y COSTEO POR ABSORCIÓN.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

PRECIOS DE TRANSFERENCIAS Y CONSIDERACIONES MULTINACIONALES.

**TEMA 1**

LA DESCENTRALIZACIÓN DE COSTOS.

**SUBTEMA 1.1**

ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS BENEFICIOS Y LOS COSTOS ASOCIADOS A LA DESCENTRALIZACIÓN EN COMPAÑÍAS MULTINACIONALES.

**SUBTEMA 1.2**

ELECCIONES SOBRE LOS CENTROS DE RESPONSABILIDAD. EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**SUBTEMA 1.3**

PRECIOS DE TRANSFERENCIA. PRECIOS DE TRANSFERENCIA BASADOS EN EL MERCADO, CASO DE MERCADO PERFECTAMENTE COMPETITIVO, PRECIOS DE TRANSFERENCIA BASADO EN EL COSTO: BASE DE COSTOS TOTAL, BASE DE COSTO VARIABLE. EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**UNIDAD TEMÁTICA V**

DECISIONES GERENCIALES.

**TEMA 1**

LA INFORMACIÓN Y EL PROCESO EN LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES.

**SUBTEMA 1.1**

EL CONCEPTO DE RELEVANCIA, COSTOS RELEVANTES E INGRESOS RELEVANTES, ANÁLISIS DEL COSTO TOTAL, ANÁLISIS DE COSTOS DIFERENCIALES, EL COSTO DE OPORTUNIDAD Y SU IMPACTO EN LA TOMA DE DECISIONES.

**SUBTEMA 1.2**

LA TOMA DE DECISIONES EN LA FIJACIÓN DE PRECIOS EN UNA ORDEN ESPECIAL, TOMA DE DECISIONES USANDO EL CONCEPTO DE RELEVANCIA EN LA ALTERNATIVA DE FABRICAR O COMPRAR, AÑADIR O ELIMINAR PRODUCTOS EN LA MEZCLA, CERRAR UNA PLANTA, VENDER O PROCESAR ADICIONALMENTE UN PRODUCTO DESPUÉS DEL PUNTO DE SEPARACIÓN. EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**TEMA 2**

APORTE DEL ANÁLISIS DE COSTOS A LOS CUADROS DE MANDO INTEGRAL.

**SUBTEMA 2.1**

DETERMINACIÓN DE INDICADORES.

**SUBTEMA 2.2**

DETERMINACIÓN DEL COSTO DE ACTIVOS INTANGIBLES: CAPITAL HUMANO, INFORMACIÓN Y CAPITAL ORGANIZACIONAL.

**SUBTEMA 2.3**

ALINEACIÓN DE COSTOS ABC CON CUADRANTES DE CUADRO DE MANDO INTEGRAL.

**SUBTEMA 2.4**

VALORACIÓN DE LA PERSPECTIVA FINANCIERA, DEL CLIENTE, DE LOS PROCESOS INTERNOS Y DEL CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE DE LA ORGANIZACIÓN.

**V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Actividades Docentes: Clase magistral sin/con apoyo audiovisual, Metacognición: Uso de preguntas generadoras/preguntas guías, Simulación de procesos y Estudio de casos.

Actividades para estudiante: Participa activamente en la resolución de problemas individual/grupal, Activa conocimiento previo, Participa en actividades de autoevaluación y coevaluación y Participa en actividades de apoyo al repaso (subraya, destaca, copia).

**VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

En cada clase se asignará al menos un material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura en clases. La cátedra y en su defecto los docentes, establecerá los porcentajes que asignarán a cada estrategia. Se recomienda la aplicación de un examen parcial por cada unidad.

**VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

- Gayle Rayburn, L.. Contabilidad y Administración de Costos. s.e..
- Hansen, D., & Mowen, M. Administración de Costos. s.e..
- Hicks, D. El Sistema de Costos Basado en las Actividades (ABC). s.e..
- Kaplan, R. Focusing Your Organization on Strategy with The Balanced Scorecard.. s.e..
- Mallo, C, & Kaplan, R. Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión.. s.e..
- Torrecilla, A., & Fernandez, A. Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión. s.e..