

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Comportamiento Organizacional.				
Código de la Unidad Curricular:	FACE - 00002	Categoría de la Unidad Curricular:	Intrafacultad		
Unidad de Gestión Académica:	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales			Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	3		
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	4		
Taxonomía:	TA1	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	0	
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0	
			Teóricas	2	
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Fecha de Aprobación :	29/06/2018		

### II.-RESUMEN

La unidad curricular permite identificar, evaluar y comprender la manera en que las personas y grupos actúan dentro de las organizaciones, y cómo este comportamiento individual y grupal inciden en el desempeño de la fuerza laboral dentro de las mismas, esto permite tomar decisiones que conduzcan a mejorar la eficiencia por parte de sus integrantes, de allí la importancia para la efectividad en la gestión administrativa y gerencial. Adicionalmente busca entender a las organizaciones desde un enfoque interdisciplinar en un ámbito empresarial altamente dinámico, desarrollando las competencias generales de la UCAB y la competencia profesional "gestiona el talento humano".

### III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):  
Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.  
Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.  
Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

**APRENDER A TRABAJAR CON EL OTRO (CGENE003):**

Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Motiva y conduce a otros hacia metas comunes (CGENE003U02):  
Promueve el interés, la participación y orienta el esfuerzo de otros en el logro de metas comunes.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Dialoga directa y respetuosamente con los otros para favorecer su identificación con las metas.  
Identifica claramente objetivos, metas y propósitos comunes.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Toma decisiones efectivas para resolver problemas (CGENE003U03):  
Aplica un proceso sistemático de toma de decisiones para elegir la mejor alternativa en la resolución de problemas en beneficio propio y de los otros.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema.  
Ejecuta la opción que considera más adecuada para la solución del problema.  
Identifica el problema.  
Plantea alternativas de solución.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Se comunica, interactúa y colabora con el otro (CGENE003U05):  
Se relaciona de manera armónica, asertiva, respetuosa y cooperativa con otras personas.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Defiende sus derechos y opiniones en sus comunicaciones sin agredir al otro.  
Expresa en sus propias palabras lo que otras personas le comunican.  
Valora las ideas y opiniones de otras personas.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**GESTIONA TALENTO HUMANO (CPROF086):**

Planifica, lidera, ejecuta, evalúa y controla el conjunto de procesos relacionados con la provisión, retención, administración y desarrollo del talento en las organizaciones.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Apoya el desarrollo de estrategias de recursos humanos (CPROF086U01):

Apoya el desarrollo de planes estratégicos de recursos humanos, a partir del diagnóstico de aspectos de entorno y de las capacidades de las organizaciones.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza indicadores para el control y seguimiento a la gestión de recursos humanos, con base en principios de los sistemas de calidad.

Analiza las principales capacidades, fortalezas y debilidades de la organización y especialmente de la gestión de recursos humanos, tomando en cuenta su impacto en las finanzas y la contabilidad de las organizaciones.

Analiza y compara modelos de gestión de recursos humanos.

Relaciona los objetivos de la organización y sus políticas de responsabilidad social, con los objetivos de la gestión de recursos humanos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Gestiona procesos vinculados con la captación de talento en las organizaciones (CPROF086U02):

Gestiona procesos vinculados con la captación de talento en las organizaciones.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Comprende las necesidades de diferentes organizaciones y el perfil del talento humano que éstas requieren.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Gestiona las relaciones laborales en el ámbito de las organizaciones (CPROF086U07):

Planifica, lidera, ejecuta y controla procesos de negociación, concertación y diálogo entre los actores del sistema de relaciones de trabajo en las organizaciones.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica estrategias de negociación, concertación y diálogo de acuerdo al caso.

Aplica técnicas para la argumentación y el debate.

Planifica los procesos de negociación, evaluando el impacto de las propuestas y las opciones para el otorgamiento de beneficios.

**IV. UNIDADES TEMÁTICAS**

**UNIDAD TEMÁTICA I**

FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.

**TEMA 1**

DEFINICIÓN, METAS Y FUERZAS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. LA PSICOLOGÍA, LA SOCIOLOGÍA, LA ANTROPOLOGÍA Y LA ADMINISTRACIÓN COMO DISCIPLINAS DE APOYO AL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO.

**TEMA 2**

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

DIVERSIDAD CULTURAL Y COMPORTAMIENTO HUMANO.

**TEMA 1**

CULTURA SOCIAL Y EMPRESARIAL. CULTURAS DE CONTEXTO ALTO Y CULTURAS DE CONTEXTO BAJO.

**TEMA 2**

DIFERENCIAS INTERCULTURALES: PERCEPCIONES CULTURALES DEL TIEMPO, ENFOQUES CULTURALES DE ESPACIO INTERPERSONAL, LENGUAJE, RELIGIÓN Y GÉNERO COMO ELEMENTOS DIFERENCIALES DE LA CULTURA SOCIAL. INVESTIGACIÓN DE HOFTEDÉ Y BOND SOBRE DIFERENCIAS INTERCULTURALES.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL.

**TEMA 1**

EL AUTOCONCEPTO. LA AUTOESTIMA Y LA AUTOEFICACIA COMO EXPRESIONES DEL AUTOCONCEPTO.

**TEMA 2**

PERSONALIDAD: DEFINICIÓN Y DIMENSIONES. EL LOCUS O SITIO DE CONTROL COMO EXPRESIÓN DEL YO Y EL INTERIOR. LA PERCEPCIÓN COMO MANIFESTACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES, EL PROCESO PERCEPTUAL, DETERMINANTES DE LA PERCEPCIÓN, BARRERAS Y ERRORES PERCEPTUALES. ESTEREOTIPOS, PERCEPCIÓN SOBRE GRUPOS Y PERSONAS, FORMACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTEREOTIPOS.

**TEMA 3**

ATRIBUCIÓN CAUSAL: MODELO DE ATRIBUCIÓN DE KELLY, MODELO DE ATRIBUCIÓN DE WEINER, TENDENCIAS E IMPLICACIONES DE LA ATRIBUCIÓN. PROFECÍA DEL AUTOCUMPLIMIENTO: EL EFECTO PIGMALIÓN Y SUS IMPLICACIONES SOBRE EL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

MOTIVACIÓN HUMANA.

**TEMA 1**

CONCEPTOS BÁSICOS DE MOTIVACIÓN.

**TEMA 2**

LAS TEORÍAS DE CONTENIDO: TEORÍA DE LA JERARQUIZACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MASLOW, TEORÍA DE LA EXISTENCIA, RELACIÓN Y CRECIMIENTO (ECR) DE ALDERFER, TEORÍA DE LOS DOS FACTORES DE HERZBERG, TEORÍA DE LAS NECESIDADES APRENDIDAS DE MC CLELLAND.

**TEMA 3**

TEORÍAS DE PROCESO: TEORÍA DE LA EQUIDAD DE ADAMS, TEORÍA DE LA VALENCIA, INSTRUMENTALIDAD Y EXPECTATIVA DE VROOM.

**TEMA 4**

APRENDIZAJE Y MODIFICACIÓN DE CONDUCTAS: MODELO DE CONDICIONAMIENTO OPERANTE DE SKINER, TEORÍA DE APRENDIZAJE SOCIAL DE ALBERT BANDURA.

**UNIDAD TEMÁTICA V**

PROCESOS GRUPALES.

**TEMA 1**

GRUPOS: DEFINICIÓN, TIPOS Y FUNCIONES. EL PROCESO DE DESARROLLO DE GRUPOS. ROLES Y NORMAS GRUPALES. LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. DISFUNCIONALIDADES DE LOS GRUPOS: EL EFECTO ASH, PENSAMIENTO GRUPAL, APOYO GRUPAL.

**TEMA 2**

LA POLÍTICA EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL COMO HERRAMIENTA DE INFLUENCIA: TÁCTICAS POLÍTICAS Y GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN LA ORGANIZACIÓN.

**TEMA 3**

CONFLICTOS INTERPERSONALES: DEFINICIÓN, TIPOS, ESTRATEGIAS EN EL MANEJO DE CONFLICTOS. PODER: DEFINICIÓN Y FUENTES. PODER COMO RECURSO COMPARTIDO, EL MODELO DE EMPOWERMENT.

**TEMA 4**

TOMA DE DECISIONES GRUPAL: CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y DESVENTAJAS. DIRECCIÓN PARTICIPATIVA. TÉCNICAS GRUPALES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

**TEMA 5**

EQUIPOS DE TRABAJO: TIPOS DE EQUIPOS DE TRABAJO, EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO.

**UNIDAD TEMÁTICA VI**

LIDERAZGO.

**TEMA 1**

DEFINICIÓN DEL LIDERAZGO. TEORÍA DE LOS RASGOS.

**TEMA 2**

TEORÍAS CONDUCTUALES DE LIDERAZGO: ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD DE OHIO, EL GRID GERENCIAL DE BLAKE Y MOUTON.

**TEMA 3**

TEORÍAS SITUACIONALES DEL LIDERAZGO: MODELO DE CONTINGENCIA DE FIEDLER, MODELO DEL CICLO DE VIDA DE HERSEY Y BLANCHARD, MODELO DE TRAYECTORIA META.

**TEMA 4**

EL LIDERAZGO CARISMÁTICO Y TRANSFORMACIONAL.

**UNIDAD TEMÁTICA VII**

CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL.

**TEMA 1**

CULTURA ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, MANIFESTACIONES, FUNCIONES, DESARROLLO DE CULTURAS DE ALTO RENDIMIENTO, LA SOCIALIZACIÓN COMO VEHÍCULO DE TRANSMISIÓN CULTURAL, MODELOS DE SOCIALIZACIÓN ORGANIZACIONAL, LAS TIPOLOGÍAS CULTURALES DE HARRISON.

**TEMA 2**

EL CLIMA ORGANIZACIONAL: CONCEPTOS, DETERMINANTES, VARIABLES COMPONENTES Y EFECTOS SOBRE EL DESEMPEÑO CORPORATIVO.

## **UNIDAD TEMÁTICA VIII**

DISEÑO ESTRUCTURAL DE ORGANIZACIONES.

### **TEMA 1**

EL MODELO MECANICISTA Y ORGÁNICO EN EL DISEÑO ORGANIZACIONAL.

### **TEMA 2**

TECNOLOGÍA Y DISEÑO ORGANIZACIONAL. EL ENTORNO Y SU INFLUENCIA EN EL DISEÑO DE ORGANIZACIONES. DISEÑO DE ORGANIZACIONES GLOBALES.

### **TEMA 3**

EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU INCIDENCIA SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDIVIDUOS Y LOS GRUPOS.

### **TEMA 4**

MODELOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL. TENDENCIAS EN EL DISEÑO DE ORGANIZACIONES: LA ORGANIZACIÓN HORIZONTAL, EL MODELO DE RED DINÁMICA O DE ORGANIZACIONES MODULARES. LA ORGANIZACIÓN VIRTUAL.

## **V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Estrategias del Docente:

Se sugiere una combinación de estrategias, aplicadas en la unidad temática que el docente considere conveniente. Para la presentación de conceptos, niveles, modelos y teorías, la exposición por parte del docente, apoyada con el uso de presentaciones digitales, ilustraciones, esquemas, analogías y ejemplos, facilita al estudiante la comprensión, síntesis y resumen de algunos contenidos. Se propone incorporar en esta dinámica preguntas que estimulen la curiosidad, preguntas guías o mediadoras que generen intercambio de opiniones e información en el aula. La asignación de pequeñas investigaciones, lecturas de la bibliografía recomendada o de páginas web y materiales audiovisuales, permitirán aplicar diversas estrategias como el interrogatorio diagnóstico, control de lecturas, debates o generar una discusión de tal manera que se genere el intercambio de opiniones, moderada por el docente por medio de preguntas guías. Se propone además aplicar en algunas sesiones el aprendizaje basado estudio de casos como medio de aprendizaje activo, con la finalidad de vincular los mismos con situaciones de la vida real, el estudio de casos permite contrastar las herramientas que ofrece la materia con la realidad.

Estrategias del estudiante:

- Participa en actividades individuales
- Participa activamente en la resolución de problemas individual/grupal.
- Elabora Resúmenes/informes.
- Participa en actividades de apoyo al repaso (subraya, destaca, copia)
- Participa en actividades de elaboración de textos con base a (parafraseo/analogías/categorización).

## **VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Evaluación formativa:

- Evaluaciones escritas.
- Estudio de caso individual y/o grupal.
- Simulación de procesos.
- Evaluación Continuada: talleres y controles de lectura

Evaluación continuada: Mapas mentales, ensayos individuales, controles de lectura y pruebas en línea a través de M7.

## **VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES**

Chiavenato, I. (2009) Comportamiento organizacional : la dinámica del éxito en las organizaciones. McGraw-Hill.

Davis, K. (1999) Comportamiento humano en el trabajo. McGraw-Hill.

Gibson, J. (1996) Las Organizaciones. Comportamiento, Estructuras, Proceso.. McGraw-Hill.

Gordon, J. (1997) Comportamiento organizacional. Prentice Hall.

Hellriegel J. (1998) Comportamiento organizacional. Thompson Learning.

Hersey, P. (1998) Administración del comportamiento organizacional. Prentice Hall.

Robbins, S. (1999) Comportamiento organizacional. Prentice Hall.