

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Competencia Textual en Español.				
Código de la Unidad Curricular:	UCAB - YC001	Categoría de la Unidad Curricular:	Institucional		
Unidad de Gestión Académica:	Competencia Textual en Español		Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continúa con reparación	N° de Unidades de Crédito :	5		
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	5		
Taxonomía:	TA6	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas	3	
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0	
			Teóricas	1	
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Consejo Académico	Fecha de Aprobación :	No Declarada		

II.-RESUMEN

- La asignatura de Competencia textual del español pretende dotar al estudiante, de las diversas facultades de la universidad, con las competencias básicas de comprensión lectora y producción escrita, en el idioma español y lengua castellana, requeridas para el desempeño eficaz en el ámbito personal y profesional.
- La evidencia empírica ha demostrado que el estudiante de nuevo ingreso requiere consolidar sus aprendizajes y competencias iniciadas en las etapas previas de formación, y que son condición necesaria para su desempeño como futuro profesional: expresándose correctamente en forma escrita de acuerdo a las normas ortográficas y sintácticas.
- El estudiante debe comprender lo que lee, argumentar, generar ideas, conocer el significado de las palabras, establecer asociaciones con otras ideas, emitir una opinión y realizar análisis.

III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Abstrae, analiza, y sintetiza información (CGENE001U01):

Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza aspectos relevantes de narraciones leídas: interpreta el lenguaje figurado presente en el texto; expresa opiniones sobre las actitudes y acciones de los personajes; determina las consecuencias de hechos o acciones; describe el ambiente y las costumbres representadas en el texto.

Comprende textos literarios, mediante estrategias como: relea lo que no fue comprendido; formula preguntas sobre lo leído y responderlas; identifica las ideas más importantes de acuerdo con el propósito del lector; organiza la información en esquemas o mapas conceptuales.

Evalúa críticamente la información presente en los textos: determina quién es el emisor, cuál es su propósito y a quién dirige el mensaje; evalúa si un texto entrega suficiente información para responder una determinada pregunta o cumplir un propósito.

Lee y comprende textos técnicos (libros y artículos): extrae información explícita e implícita; hace inferencias a partir de la información del texto y de sus conocimientos; relaciona la información de imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas, con el texto en el cual están insertos; compara información; formula y fundamenta una opinión sobre algún aspecto de la lectura.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Se comunica eficazmente de forma oral y escrita (CGENE001U05):
Expresa en forma oral y escrita lo que realmente pretende comunicar.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Escribe, revisa y edita textos para satisfacer un propósito y transmitir ideas con claridad. Durante este proceso: desarrolla las ideas agregando información; emplea un vocabulario preciso y variado; asegura la coherencia y agregan conectores; edita, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación; utiliza las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato.

Escribe textos con evidencias de fuentes investigadas, para comunicar ideas sobre un tema: cita las fuentes utilizadas; registra las fuentes consultadas.

Escribe textos expositivos y argumentativos que: presenta el tema en una oración; desarrolla una idea central por párrafo; tienen una estructura clara; utiliza conectores adecuados; incluye descripciones y diálogo.

Planifica textos: establece propósito y destinatario; genera ideas a partir de sus conocimientos e investigación; organiza las ideas que compondrán un escrito.

IV.UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA

LEER Y RECONOCER.

TEMA

CONOCIMIENTOS PREVIOS A LA LECTURA.

SUBTEMA

SENTIDO Y OBJETIVO DE LA LECTURA.

SUBTEMA

BÚSQUEDA PRELIMINAR DE INFORMACIÓN: INFERENCIAS.

TEMA

RECONOCIMIENTO DE IDEAS.

TEMA

RESOLUCIÓN DE REFERENCIAS CULTURALES Y PALABRAS DESCONOCIDAS.

UNIDAD TEMÁTICA

LEER Y COMPRENDER.

TEMA

MODELO PARA LA COMPRESIÓN DE LA LECTURA.

TEMA

ESTRUCTURAS DE PENSAMIENTO.

TEMA

TIPOLOGÍAS TEXTUALES:.

SUBTEMA

EXPOSITIVO Y ARGUMENTATIVO.

TEMA

NIVELES DE COMPRENSIÓN DEL TEXTO.

SUBTEMA

INFORMATIVO.

SUBTEMA

ESTILÍSTICO.

SUBTEMA

IDEOLÓGICO.

UNIDAD TEMÁTICA

LEER Y ANALIZAR.

TEMA

MACROESTRUCTURA DE UN TEXTO.

SUBTEMA

INICIO.

SUBTEMA

DESARROLLO.

SUBTEMA

CIERRE.

TEMA

EL PÁRRAFO.

TEMA

ESTRUCTURA.

TEMA

TIPOS DE PÁRRAFO SEGÚN SU FUNCIÓN EN EL TEXTO.

TEMA

FORMULACIÓN DE OPINIONES SOBRE ASPECTOS DE LA LECTURA.

UNIDAD TEMÁTICA

LEER Y EVALUAR.

TEMA

ELEMENTOS DEL PENSAMIENTO CRÍTICO.

TEMA

ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN Y FUNCIONES DEL ACTO COMUNICATIVO.

TEMA

LOCALIZACIÓN DE IDEAS GLOBALES, PRINCIPALES Y SECUNDARIAS.

UNIDAD TEMÁTICA

PLANIFICAR EL TEXTO.

TEMA

PROCESO DE ESCRITURA (A MODO DE LINEAMIENTOS).

SUBTEMA

PRE-ESCRITURA: PROPÓSITO Y DESTINATARIO ▪ PLANIFICAR Y DELINEAR: GENERA IDEAS A PARTIR DE SUS CONOCIMIENTOS E INVESTIGACIÓN. ▪ PRE-ESCRITURA: PROPÓSITO Y DESTINATARIO ▪ PLANIFICAR Y DELINEAR: GENERA IDEAS A PARTIR DE SUS CONOCIMIENTOS E INVESTIGACIÓN. ▪ PRE-ESCRITURA: PROPÓSITO Y DESTINATARIO ▪ PLANIFICAR Y DELINEAR: GENERA IDEAS A PARTIR DE SUS CONOCIMIENTOS E INVESTIGACIÓN. ST PRE-ESCRITURA: PROPÓSITO Y DESTINATARIO.

SUBTEMA

PLANIFICAR Y DELINEAR: GENERA IDEAS A PARTIR DE SUS CONOCIMIENTOS E INVESTIGACIÓN.

SUBTEMA

ESCRIBIR UN PRIMER BORRADOR.

SUBTEMA

VOLVER A REDACTAR.

SUBTEMA

EDICIÓN Y CORRECCIÓN.

TEMA

PLANIFICAR Y DELINEAR.

SUBTEMA

PROPÓSITO: PARA QUÉ.

SUBTEMA

DESTINATARIO: PARA QUIÉN.

SUBTEMA

CONTENIDO: CÓMO Y QUÉ.

SUBTEMA

SOBRE LA EDICIÓN Y CORRECCIÓN.

TEMA

ABORDAJE DE FALLAS ORTOGRÁFICAS Y GRAMÁTICAS COMUNES.

SUBTEMA

LA ACENTUACIÓN.

SUBTEMA

LA PUNTUACIÓN.

SUBTEMA

PALABRAS HOMÓFONAS Y PARÓNIMAS.

SUBTEMA

VICIOS DEL LENGUAJE.

SUBTEMA

FORMAS Y TIEMPOS VERBALES.

TEMA

USO DEL DICCIONARIO.

TEMA

ESCRIBIR PÁRRAFOS COHERENTES.

SUBTEMA

RECONOCER PÁRRAFOS Y TEXTOS DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS TEXTUALES Y FORMAS EXPRESIVAS:
EXPOSICIÓN Y ARGUMENTACIÓN; NARRACIÓN, DESCRIPCIÓN, DIÁLOGO.

SUBTEMA

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y DIFERENCIAS DEL TEXTO EXPOSITIVO Y ARGUMENTATIVO.

SUBTEMA

REDACTAR PÁRRAFOS COHESIONADOS: ORACIÓN TEMA Y ORACIÓN TESIS.

SUBTEMA

ELABORACIÓN DE RESÚMENES A PARTIR DEL ENCADENAMIENTO DE LAS IDEAS PRINCIPALES.

SUBTEMA

SELECCIONAR Y UTILIZAR LOS CONECTORES Y MARCADORES TEXTUALES, EN LA REDACCIÓN DE TEXTOS COHERENTES.

UNIDAD TEMÁTICA

ESTILO Y REDACCIÓN EN LA INVESTIGACIÓN.

SUBTEMA

UTILIZAR CITAS DIRECTAS E INDIRECTAS • ELABORAR LAS REFERENCIAS CONSULTADAS •
UTILIZAR CITAS DIRECTAS E INDIRECTAS • ELABORAR LAS REFERENCIAS CONSULTADAS ST
UTILIZAR CITAS DIRECTAS E INDIRECTAS.

SUBTEMA

ELABORAR LAS REFERENCIAS CONSULTADAS.

UNIDAD TEMÁTICA

PRODUCCIÓN ESCRITA.

SUBTEMA

LA ORGANIZACIÓN TEXTUAL: INTRODUCIR, DESARROLLAR Y CONCLUIR.

SUBTEMA

EL PROCESO DE LA ESCRITURA: PLANIFICAR, TEXTUALIZAR Y REVISAR.

SUBTEMA

COHERENCIA Y COHESIÓN.

SUBTEMA

NORMATIVA BÁSICA DEL ESPAÑOL.

SUBTEMA

VALORAR EL TEXTO.

SUBTEMA

EMITIR UN JUICIO Y OPINAR.

V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

A continuación, se presentan estrategias generales sugeridas. El profesor de la cátedra puede proponer y desarrollar diferentes estrategias en el aula siempre en procura al desarrollo de las competencias relacionadas con esta materia.

Es una unidad curricular eminentemente práctica en la que el estudiante aprende haciendo.

La base es la lectura y la escritura constante y, por ende, la revisión de actividades propuestas para proporcionar la retroalimentación al estudiante sobre su avance en las unidades temáticas.

Las estrategias sugeridas están basadas en las recomendaciones del Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo Académico (CIIDEA), las cuales pretenden contribuir al desarrollo de la competencia prevista.

Estas estrategias van sujetas al número de alumnos por curso y otros factores que puedan incidir en su efectividad, además estarán en permanente revisión y actualización según los requerimientos de la cátedra y el éxito de las mismas. Serían:

- Exposición del profesor.
- Uso de textos y lecturas seleccionadas por el docente.
- Tutorías personalizadas.
- Presentaciones en Power Point
- Mapas mentales
- Consultas en fuentes digitales
- Vídeos

VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Evaluación diagnóstica:

Para valorar los conocimientos previos y obtener información sobre el punto de partida de los estudiantes, se propone la aplicación de una prueba, que incluya una parte para la comprensión de lectura, otra para la valoración de aspectos teóricos sobre la materia y, una última parte, para la redacción de un tipo de texto determinado.

Evaluación Formativa:

Resolución de guías de ejercicios propuestas por el profesor y revisadas en el aula, pruebas cortas al finalizar un tema, elaboración de listas de sinónimos, foros de discusión en Módulo 7.

Evaluación Formadora: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

Evaluación Sumativa:

50% para la parte de lectura

50% para la parte de escritura

1. Pruebas objetivas y de desarrollo.
2. Control de lecturas.
3. Prueba integradora
4. Entrega de borradores de la producción escrita.
5. Producción escrita (Párrafo introductorio + esquema de la redacción + producción final escrita).

VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES

Agelvis, V. Y Serrano, S.. (2008) Los textos expositivos: lectura y escritura.. Universidad de los Andes.

Baines, P.. (2005) Textos, tipografía, función, forma y diseño. Gustavo Gili.

Bolívar, Adriana 3871 Beke, Rebecca 14578 (2011) Lectura y escritura para la investigación. Universidad Central de Venezuela Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico.

Caldera, Rafael Tomás. De la lectura: del arte de escribir. s.e..

Cassany, Daniel. (1989) Describir el escribir cómo se aprende a escribir. Paidós.

Cázares, Fidel.. (1999) Estrategias cognitivas para una lectura crítica. . TRILLAS. https://etrillas.mx/libro/estrategias-cognitivas-para-una-lectura-critica_6813

Ezcurra, Álvaro (Coord.). (2007) Iniciarse en la redacción universitaria: exámenes, trabajos y reseñas.. Pontificia Universidad Católica del Perú.

Lope Blanch, M. A.. (1997) La lengua española y sus problemas.. Universidad Nacional Autónoma de México..

Paul. R Y Elder, L. (2003) La mini-guía para el Pensamiento crítico Conceptos y herramientas Fundación para el Pensamiento Crítico. s.e..

Pelayo, Neneka, & Cabrera, Adriana 140172. (2001) Lenguaje y comunicación : conceptos básicos, aspectos teóricos generales, características, estructura, naturaleza y funciones del lenguaje y la comunicación . Editorial Cec, .

Rae. (2010) Manual de Ortografía de la Lengua Española. s.e..

Real Academia Española, & Asociación De Academias De La Lengua Española. (2010) Ortografía de la lengua española. Espasa.

Real Academia Española, Asociación De Academias De La Lengua Española. (2005) Diccionario panhispánico de dudas.. Santillana..

Real Academia Española Y Asociación De Academias De La Lengua Española. (2012). Diccionario de la lengua española. www.rae.es

Real Academia Española Y Asociación De Academias De La Lengua Española. (2012) Ortografía básica de la lengua española. Espasa.

Tenreiro, V. (2002) Argumentar en el contexto académico. Instituto Universitario Padre Ojeda, nº 2, 57-83.

Van Dijk, T.. (2001) El discurso como estructura y proceso.. Gedisa.