

PROGRAMA			
<b>I.- DATOS GENERALES</b>			
<b>Nombre del curso:</b>	AUDITORÍA Y ASEGURAMIENTO III		
<b>Código del curso:</b>	00417	<b>Clasificación Asignatura:</b>	TA-1 Teórica Expositiva
<b>Número de Unidades Crédito:</b>	5	<b>Horas de acompañamiento docente (Teoría):</b>	3
<b>Coordinación Académica:</b>	Contaduría Pública (ACCP)	<b>Horas de acompañamiento docente (Práctica):</b>	0
<b>Escuela:</b>	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	<b>Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):</b>	N/A
<b>Facultad</b>	Ciencias Económicas y Sociales	<b>Horas de Preparaduría:</b>	0
<b>Tipo de Evaluación:</b>	Continua con Examen de Reparación	<b>Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:</b>	6
<b>Modalidad :</b>	Presencial	<b>Pre-requisitos:</b>	Auditoría y Aseguramiento II Contabilidad V
<b>Tipo de Asignatura:</b>	Obligatoria	<b>Régimen de Estudios:</b>	Semestral
<b>Ubicación de la asignatura:</b>	7° semestre	<b>Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:</b>	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
Esta unidad curricular proporciona a los estudiantes el conocimiento acerca de los requisitos mínimos que deben cumplirse al momento de concluir un examen de estados financieros y analizar los diversos dictámenes de auditoría que deben considerarse en la emisión de una opinión sobre los estados financieros, todo esto amparado en las Normas Internacionales de Auditoría, la comprensión del proceso de ejecución de la auditoría y la terminación del trabajo de auditoría. Esta materia permite el desarrollo de la competencia general “aprender a aprender con calidad” y de la competencia profesional “audita la información financiera, operativa y de sistemas”

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencias general 1 (CG1): <b>Aprender a aprender con calidad:</b> Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo	
<b>Unidades de competencia:</b>	<b>Criterios de desempeño:</b>
(CG1 – U1): <b>Identifica, plantea y resuelve problemas:</b> Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.	1. Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo 2. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa. 3. Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta 4. Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas
(CG1 – U2): <b>Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión:</b> Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional	1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones
(CG1 – U3): <b>Aplica los conocimientos en la práctica:</b> Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.	1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación 2. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible 3. Evalúa los resultados obtenidos.
Competencia Profesional 1 (CP1): <b>Audita la información financiera, operativa y de sistemas:</b> Evalúa la información orientada al cumplimiento de los objetivos de la organización en la búsqueda de mejoras continuas de procesos y resultados.	
<b>Unidades de competencia:</b>	<b>Criterios de desempeño:</b>
(CP1-U1): <b>Identifica la información financiera, operativa y de sistemas relacionada con la organización:</b> Conoce con escepticismo profesional las variables internas y externas relacionadas con la operación de la organización.	1. Recopila información acerca de la organización y su entorno. 2. Analiza la información obtenida. 3. Distingue las operaciones y actividades de la empresa.
(CP1-U2): <b>Diseña procedimientos y evalúa riesgos de auditoría:</b> Desarrolla un plan de trabajo en función de los controles internos, generando procedimientos que permitan ponderar el riesgo de la auditoría.	1. Prepara instrumentos de recolección de datos. 2. Identifica los controles internos. 3. Pondera los riesgos de auditoría. 4. Asegura el cumplimiento de las directrices de la gerencia 5. Diseña los procedimientos de auditoría.

(CP1-U3): <b>Propone mejoras continuas de procesos y resultados:</b> Sugiere ajustes en función de los hallazgos, emite opiniones y formula recomendaciones a la gerencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuantifica el impacto de los hallazgos de la auditoría</li> <li>2. Discute y sugiere los ajustes necesarios para normalizar el resultado de los estados financieros</li> <li>3. Dictamina sobre la razonabilidad de los estados financieros.</li> <li>4. Elabora y presenta la carta a la gerencia proponiendo recomendaciones.</li> </ol>
---	--

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
<b>UNIDAD I:</b> Finalización del proceso de auditoría	Evaluación de los resultados de la auditoría. Resultados específicos de las pruebas de auditoría. Resumen y tratamiento de las diferencias de auditoría. Evaluación de la presentación de los estados financieros. Memorándum de conclusión.
<b>UNIDAD II:</b> Determinación de compromisos y contingencias.	Eventos subsecuentes de acuerdo con la Normativa Internacional de Contabilidad N°10. Carta de representación de la gerencia del cliente y certificado de actas de asambleas de accionistas y de la junta directiva. Compromisos, contingencias y cartas de los abogados. Revisión final de los papeles de trabajo. Revisión de pre-emisión de los estados financieros examinados.
<b>UNIDAD III:</b> Estados financieros básicos sujetos al dictamen de auditoría.	Estados financieros básicos de acuerdo con los principios de contabilidad de aceptación general en Venezuela (VEN-NIF): Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Movimiento de las Cuentas de Patrimonio, Estado de Flujos del Efectivo y las Notas a los Estados Financieros. Información suplementaria de los estados financieros consolidados. Responsabilidad de la gerencia del cliente sobre los estados financieros y las notas a los mismos.
<b>UNIDAD IV:</b> El dictamen del Contador Público.	Título, fecha y destinatario. Identificación de los estados financieros examinados. Referencia a las Normas de Auditoría de Aceptación General en Venezuela. Referencia a los Principios de Contabilidad de Aceptación General en Venezuela, en los casos de instituciones y empresas reguladas. Referencia a las normas de contabilidad establecidas por los organismos reguladores. Tipos de opinión: sin salvedad, con salvedad, abstención de opinión y opinión adversa. Formato de dictamen vigente en Venezuela de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría NIA
<b>UNIDAD V:</b> Código de Ética Profesional del Contador Público.	Naturaleza de la ética. Marco de referencia para tomar decisiones éticas. Identificación del problema. Identificación de cursos de acción posibles. Identificación de las limitaciones de decisión. Análisis de los efectos probables de los cursos de acción. Necesidad de la ética profesional. La ética profesional en la Contaduría Pública. Código de conducta profesional

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<p><b>Actividades Docentes:</b> La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe aprender una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres en grupo, resultando primordial que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable.</p> <p><b>Actividades para estudiante:</b> En todas las clases debe indicarse previamente el material que debe ser revisado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo, poniéndose en práctica actividades de autoevaluación y co-evaluación. Se recomienda la investigación de casos prácticos y la utilización de tecnologías de información y comunicación para mantener lo más actualizado posible el material práctico. Es deseable la comprensión lectora en Inglés puesto que los materiales más actualizados se encuentran en ese idioma.</p>

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
En cada clase se asignará al menos un material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura en clases. La cátedra y en su defecto los docentes, establecerá los porcentajes que asignarán a cada estrategia. Se recomienda la aplicación de un examen parcial por cada unidad.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>ARENS, Alvin; ELDER, Randal J.; BEASLEY, Mark S. Beasley. Auditoría y Enfoque Integral. Editorial Prentice Hall, 2006.</p> <p>CEPEDA, G. Auditoría y Control Interno. McGraw Hill. Bogotá. 1997.</p> <p>Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements, edición 2013, IFAC (Directorio de la FCCPV N° 25).</p> <p>Los Principios de Contabilidad y las Normas y Procedimientos de Auditoría de Aceptación General en Venezuela y otras Publicaciones Técnicas de la FCCPV. Fondo Editorial del Contador Público Venezolano. Segunda edición. Caracas. 1996.</p> <p>Manual de Pronunciamiento Internacionales de Control de Calidad, Auditoría, Revisión, Otros Trabajos para atestiguar y servicios relacionados. IFAC. (Traducción al español) Edición 2010.</p> <p>MÉNDEZ RODRÍGUEZ, Herminio. Auditoría: Guía Didáctica. McGraw Hill. México. 2003.</p> <p>Normas Internacionales de Auditoría y Control de Calidad”, IFAC. (Traducción al español) Edición 2013.</p> <p>PÉREZ, L. Auditoría de Estados Financieros. Teoría y Práctica. McGraw Hill. México. 1999.</p> <p>Resolución de Notificación de la entrada en vigencia en Venezuela de los cambios en el manual de pronunciamientos internacionales de control de calidad, auditoría, revisión, otros encargos de aseguramiento y servicios relacionados. Federación Internacional de Contadores (IFAC) 01/04/2016. Directorio N°33 de la Federación de Colegios de Contadores Públicos (FCCPV).</p>