ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS I

TEMA 1 LA EMPRESA

Concepto. La actividad de la empresa. La empresa según la magnitud de sus operaciones. Los órganos de la empresa y sus funciones. La promoción. Objeto de - explotación. Ubicación. Capacidad de absorción del Mercado. Rendimiento de la - explotación. Fuentes de abastecimiento. Bienes de uso y de cambio necesarios. Aportación de capitales. Uso del crédito. El elemento humano.

TEMA II LA ADMINISTRACION.

Definición. La administración científica. Taylor y Fayol. Su importancia en el desarrollo de la administración. Vigencia de sus investigaciones.

TEMA III. LA FUNCION ADMINISTRATIVA

Introducción. La administración. Los administradores. Niveles jerárquicos.- Diferencias en el tipo de trabajo de los niveles administrativos. Postulados de la administración eficaz. Fundamento básico de la administración eficaz. Aplicación de - los principios administrativos. La función administrativa.

TEMA IV. PRONOSTICAR

Introducción. Recolección de datos. Ordenación de los datos. Análisis de los datos. Predicción. Estudio de casos.

TEMA V. PLANIFICAR

Introducción. Análisis de los objetivos. Principio funcional de beneficio, de aceptación. El "como" de la planificación. Los prototipos o " standards". Estudio - de casos.

TEMA VI. ORGANIZAR

Introducción. Determinación y clasificación del trabajo. Creación de la es - tructura. Diseño e impresión de organigramas. Asignación de los recursos disponibles. El principio de la unidad de mando. El principio de la amplitud de supervisión. El - principio de la delegación. El principio del asesoramiento. Estudio de casos.

TEMA VII DIRIGIR

Aspectos, requisitos y principios. Dirección eficaz. El principio del interés -

general. El principio de la centralización de autoridad. El principio de la situación. El principio de la iniciativa. Selección, asignación y capacitación del personal. - Mandar y ordenar. Clases de órdenes. Guía para dar órdenes. La motivación. Estudio de casos.

TEMA VIII COORDINAR

Introducción. Coordinación vertical y horizontal. Los Comités. El principio del Contacto directo. El principio del proceso contínuo. El principio de las primeras etapas. El principio de la interacción. Estudio de casos.

TEMA IX CONTROLAR

Introducción. Principio de la utilidad. Principio de la comparación. Principio de la autoridad proporcional. Estudio de casos.