UNIVERSIDAD CATOLICA " ANDRES BELLO"
ESCUELA DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA
5to. AÑO - " P R E S U P U E S T O S"
AÑO LECTIVO 1968/69

Prof: Angel B. MARTINEZ INFANTE

Tema I LA GERENCIA Y EL SISTEMA PRESUPUESTARIO

- Preparación de Planes y establecimiento de objetivos.
- Concepto de Sistema Presupuestario.
- Concepto de Presupuestos.
- Responsabilidad de los Supervisores con respecto a los Presupuestos.

Tema II CENTROS DE RESPONSABILIDAD Y UNIDADES PRESUPUESTARIAS

- Propósitos del Sistema Presupuestario
- Propósito de Planeación
  - los presupuestos generalmente usados
- Propósitos de Coordinación
  - El presupuesto de Ventas y su coordinación con los demás presupuestos
- Propósito de Control
  - control previo y control posterior de cada operación

Tema III REQUISITOS PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO

- La estructura orgánica de la empresa
- Tipos de organización
- Actividades del Comité de Presupuestos, del Director de Presupuestos, de los jefes de Departamentos
- Períodos del Presupuesto, sub-períodos
- Normas y Procedimientos
- Contabilidad y Estadísticas
- Estándares
- Punto de equilibrio y su influencia en la determinación de objetivos
- Informes y su utilidad para el Control

Tema IV PRESUPUESTO DE VENTAS

- Objetivos
- Responsables de su preparación
- Estructura de la organización de ventas
- Información necesaria para estimar las ventas
- Estadística interna de las ventas, sus tendencias
- Estadísticas e informaciones externas relacionadas con las ventas

Tema IV PRESUPUESTO DE VENTAS - Continuación

- Agrupación en factores de los elementos de información que influyen en la preparación del Presupuesto de Ventas
- Ventas ocurridas en el pasado y ventas normales de cada período
- Factores de Ajustes
- Factores de Cambios
- Factores de Crecimiento
- Correlación de las fuerzas económicas generales y de las decisiones administrativas con los factores de cambios y factores de crecimiento
- Determinación de las cantidades y precios del Presupuesto de Ventas, por productos, por regiones y por períodos
- Preparación y Control de un presupuesto

Tema V PRESUPUESTO DE GASTOS DE VENTAS

- Objetivos
- La relación entre los gastos de ventas y las ventas
- La importancia del control
- Clasificación de los Gastos de Ventas
  - gastos fijos y gastos variables o proporcionales
  - gastos según su función o significado
- Métodos para estimar los gastos de ventas
- Preparación y Control de un Presupuesto

Tema VI PRESUPUESTO DE PUBLICIDAD

- Objetivos
- Relación de la Publicidad con los gastos de ventas
- Métodos actuales para calcular la asignación para publicidad
- Publicidad a cargar al ejercicio y gasto de publicidad diferido
- Preparación y Control de un Presupuesto

Tema VII PRESUPUESTO DE PRODUCCION E INVENTARIOS

- Objetivos
- Determinación de las necesidades de producción en relación con el Presupuesto de Ventas y los Inventarios adecuados
- Programas de Producción en función de las ventas y de los inventarios, limites mínimos y máximos de inventarios
- Consideraciones sobre los costos de producción y de sostenimiento de inventarios, según distintas alternativas para cubrir un Presupuesto de Producción e Inventarios
- Preparación y Control de Presupuestos

Tema VIII - PRESUPUESTOS DE MATERIALES DIRECTOS Y DE COMPRAS

- Objetivos
- Determinación de las necesidades de materia prima para cubrir la producción en base al estándar por producto
- Revisión y ajuste del estándar, cambios en la cantidad y en el costo
- Resumen de los materiales requeridos, por productos, por períodos, y total
- El resumen de materiales requeridos como base para determinar el Presupuesto de Compras
- Objetivos del Presupuesto de Compras
- Consideraciones para su cálculo
- Cálculos con mínimos y máximos, cálculos con inventarios predeterminados
- Preparación y Control de Presupuestos de Materiales y de Compras

Tema IX PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA

Objetivos
- Varios métodos para estimar el costo de la mano de obra directa, revisión y ajuste del estándar
- Pasivo por prestaciones sociales y su efecto en el costo y en el Superávit
- Observaciones para la consolidación del Presupuesto general de mano de obra
- Preparación y Control de Presupuestos

Tema X PRESUPUESTO DE GASTOS DE FABRICACION

- Objetivos
- Gastos Fijos y Gastos Proporcionales o variables
- La departamentalización y clasificación de los Gastos
- Diversos métodos para estimar los gastos fijos y las cuotas de gastos variables
- Presupuestos de gastos por Departamentos y su posterior aplicación por productos

Tema XI PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS

- Objetivos
- Analisis de las actividades administrativas y su agrupación por Departamentos
- Clasificación de Gastos por Departamentos y por su naturaleza de fijos y variables
- Preparación y Control de los distintos Presupuestos Departamentales

Tema XII PRESUPUESTO DE CAPITAL (Construcciones, reparaciones mayores, Gastos diferidos)

- Objetivos
- Consideraciones económicas para adoptar las decisiones
- Procedimiento para solicitar aprobación de cada partida
- Distintas fases de un Presupuesto de Capital
- Procedimientos para la preparación y control

Tema XIII PRESUPUESTO DE CAJA

- Objetivos
- Su relación con otros presupuestos
- Necesidad de establecer sub-períodos mas cortos para su evaluación, riesgos de sus desviaciones
- Rigurosa determinación de Ingresos y desembolsos
- Consideraciones sobre financiamientos de saldos desfavorables
- Fuentes extraordinarias de financiamiento
- Problemas de preparación, presentación y control

Tema XIV ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS

- Objetivos
- Obtención de Ganancias y Pérdidas, Balance General, y Estado de Origen y Aplicación de Fondos Presupuestados
- La flexibilidad de los Presupuestos de Operación ante el análisis de los Estados Financieros Presupuestados
- Consideraciones sobre la evaluación de las metas propuestas