

ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CONTENIDO

- A. Generalidades
- B. Metodología de Gestión
- C. El Administrador
- D. Diferentes enfoques en la Administración Y Dirección de Empresas.

A. GENERALES

- 1. Cronología de la Gestión Moderna
 - 1.1. La Evolución de la Gestión
 - 1.2. Concepción Actual de la Gestión
 - 1.2.1. Definición de Administración
 - 1.2.2. Diferencia entre Administración y Dirección
 - 1.3. El proceso de la Administración

Bibliografía :

- "La Dirección Moderna" Carison
- "La Administración y el Comportamiento Humano"

- 2. La Empresa y los Factores que influyen en su funcionamiento

Bibliografía:

- "La Empresa y los factores que influyen en su funcionamiento" C.I.T.

B. METODOLOGIA DE GESTION

- 3. Planificación General
 - 3.1. La Gerencia de Cambio
 - 3.2. Planificación y Control
 - 3.3. Beneficios de la Planificación
 - 3.4. Términos de la Planificación
 - 3.5. Participación de los Subordinados
 - 3.6. Responsabilidad de los Resultados
 - 3.7. Organización de la Planificación efectiva

- 3.8. Relación de Planificación en el Programa Horizontal.
 - 3.9. Mercadeo y Producción
 - 3.10. Mercadeo, Finanzas y Contabilidad
 - 3.11. Mercadeo, Investigación y Desarrollo
 - 3.12. El problema de la Coordinación
4. Análisis de la Situación Actual
- 4.1. Los datos básicos requeridos para la planificación, Operación y Control Gerencial.
 - 4.1.1. Datos requeridos para planificar.
 - 4.1.2. Efectos del Cambio
 - 4.1.3. Distinción entre Planificación y Pronóstico
 - 4.1.4. Datos requeridos para operar
 - 4.2. Análisis de los Datos
 - 4.2.1. Fuentes de los Datos
 - 4.2.2. Clasificación y Presentación de los Datos
 - 4.3. Análisis de la Tendencia
 - 4.3.1. Números Índices
 - 4.3.2. Promedios Móviles
 - 4.3.3. Variación Estacional y al azar
 - 4.3.4. Método de los Mínimos Cuadrados
 - 4.4. Utilización de los Ratios Financieros
 - 4.4.1. Índices Financieros
 - 4.4.2. Razones Financieras
 - 4.4.3. Administración Financiera
 - 4.4.4. Eficiencia de las Operaciones
 - 4.4.5. Resultado de las Operaciones
5. Motivación y Guía del Esfuerzo Gerencial
- 5.1. Políticas, Objétivas y Estándares
 - 5.1.1. Definición de Objetivos
 - 5.2. Establecimiento de un Programa
 - 5.2.1. Areas de Resultados Claves
 - 5.3. De Políticas Globales a Objetivos Individuales
 - 5.3.1. Participación y Comunicación
 - 5.3.2. Guía de Orientación
 - 5.3.3. Desafío y Motivación

- 5.3.4. Programa de Acción
- 5.4. Elementos Complementarios
 - 5.4.1. Presupuestos
 - 5.4.2. Organigramas y Descripciones de Cargos
 - 5.4.3. Evaluación y Desarrollo de Personal
- 6. El Proceso de Toma de Decisiones
 - 6.1. Aproximación analítica a la toma de decisiones
 - 6.2. El proceso de toma de decisiones
 - 6.2.1. Programación Lineal
 - 6.2.2. Teoría de Probabilidades
 - 6.2.3. D.C.F. (Descuento de Flujo de Caja)
 - 6.2.4. Cálculo de Precios
 - 6.2.5. Pronósticos de Ventas
- 7. Control Presupuestario
 - 7.1. Objetivo
 - 7.2. Beneficios
 - 7.3. Determinar qué es lo controlado
 - 7.4. Establecer las responsabilidades
 - 7.5. Decidir qué podría pasar
- 8. Control de la Estructura Global
- 9. Reportes de Control
 - 9.1. Diseño
 - 9.2. Programas de Acción
- 10. Control de Proyectos Principales
 - 10.1. Técnicas de PERT-CPM
- 11. Planificación de Recursos Humanos
 - 11.1. Inventario de Personal
 - 11.2. Desarrollo Individual

Bibliografía Parte "B"

"Material preaprado para Impresión y Reparto"

C. EL ADMINISTRADOR

- 12.1. Cosmología
- 12.2. Concepto del Administrador acerca de la Organización

Bibliografía

"El aspecto humano de las Empresas" D. McGregor

13. La Conducta del Administrador

- 13.1 La función del Administrador
- 13.2 El estilo del Administrador

Bibliografía

"El Administrador Profesional"
Mc. Gregor

14. El Administrador frente al Poder y Control

- 14.1. La Administración de los Controles Administrativos
- 14.2 El Poder del Administrador

Bibliografía

"El Administrador Profesional" Mc. Gregor

D. DIFERENTES ENFOQUES EN LA ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS.15. Enfoques tradicionales

- 15.1 La Administración por Tareas
- 15.2. La Administración por Programas
- 15.3 La Administración Científica

Bibliografía

"Material preparado para impresión y reparto"

16 Enfoque Moderno

- 16.1. La Gerencia por Objetivos
- 16.2 La Administración por Resultados
- 16.3 La Administración por Excepción

Bibliografía

"El Ejecutivo Eficaz", Peter F. Drucker
 "Gerencia por Objetivos" Humble
 "Planeación de Utilidades" Mc. Konkey
 "La Gerencia por Excepción" Bitel.