



Curso: Quinto Semestre de Contaduría Pública.
Asignatura: Sistemas y Procedimientos Contables.
Horas: 2 Teóricas, 1 Práctica.

PROGRAMA
SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES

✓ **OBJETIVO**

Conocer las técnicas, principios, procesos y sistemas automatizados aplicables al estudio, análisis y manejo de los sistemas contables en organizaciones fabriles y comerciales.

✓ **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

TEMA 1.- CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS.

Concepto de sistemas y procedimientos. El diagrama sistémico, componentes: autoridad y responsabilidad, procesos, procedimientos, recursos, retroalimentación. Procesamiento automatizado de datos. La empresa como sistema, relaciones funcionales de las distintas áreas de la empresa. Los macroflujos de negocio. El nuevo paradigma de los sistemas y procedimientos en las empresas.

TEMA 2.- CONTROL INTERNO Y DISEÑO DE PROCESOS.

Control interno: conceptos básicos, controles en la nueva era electrónica, impacto de la tecnología de la información en la empresa. Pautas para la elaboración de procedimientos: la recopilación de información y documentación de procedimientos. Las normas ISO 9000 y su clasificación.

TEMA 3.- PROCESOS DE CONTROL DE ACTIVOS Y PASIVOS.

Procedimientos para el control de los activos: la elaboración de conciliaciones bancarias, el control de caja chica, el control de cuentas por cobrar y análisis de la antigüedad de saldos, control del libro de ventas y registro del Impuesto al Valor Agregado (IVA), el control de inventarios: toma de inventarios físicos, análisis y registro contable de las diferencias, el control de activos fijos: construcciones en proceso, capitalización y depreciación. Procedimientos para el control de los pasivos: IVA como crédito fiscal. El libro de compras. Determinación del IVA por enterar. Cálculo de las retenciones a los trabajadores y aportes de la empresa por concepto de Seguro Social Obligatorio, Paro Forzoso, Ley de Política Habitacional e Instituto Nacional de Cooperación Educativa. Cálculo y registro contable de las operaciones de nómina.

TEMA 4.- RECOLECCIÓN DE DATOS.

Análisis de procedimientos. Objetivos. Organización. Políticas. Procedimientos detallados. Volumen de operaciones. Costo de operación. Factores externos. Fuentes de información. Papeles de trabajo. Programas de trabajo: general, detallado, narrativo y gráfico. Características de los diferentes tipos de programas y sus usos. Manuales de procedimientos. Importancia del programa de trabajo para el éxito del trabajo de sistemas. Análisis de datos.

TEMA 5.- FLUJOGRAMAS.

Qué representan. Finalidad. Características. Tipos: departamentales, secuenciales y otros. Lógica en los flujogramas. Técnicas en el desarrollo de flujogramas. Símbolos y su representación. Utilización de plantillas. Anotaciones marginales como explicación adicional. Claridad. Uniformidad en la utilización de los símbolos.



TEMA 6.- DISEÑO DETALLADO Y ANÁLISIS DEL SISTEMA.

Pasos en el diseño detallado y análisis del sistema. Objetivos. División del trabajo de análisis. Planificación. Metodologías de análisis más usadas. Discusiones y aprobación en los diferentes niveles de la organización. Instalación del sistema. Programa detallado de la instalación. Definición de los pasos para la instalación. Entrenamiento al nivel de departamento. Posibles problemas y su enfoque. Supervisión posterior de la marcha del sistema. Objetivos, enfoque, duración. Responsabilidad del sistematizado una vez instalado el sistema.

TEMA 7.- CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE CUENTAS.

Clasificación de cuentas: objetivos, bases para analizar y comparar situaciones y resultados. Factores internos y externos que afectan. Métodos de clasificación por grupo, por naturaleza, funcional o actividad, departamental. Relación con los presupuestos. Concepto de flexibilidad. Codificación: definición y objetivos. Métodos más comunes: secuencia numérica, bloques, grupos y nemotécnico. Combinación de varios métodos. Selección del método más adecuado. Observaciones en relación con equipos mecanizados.

TEMA 8.- ANÁLISIS, DISEÑO, CONTROL, ADMINISTRACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE FORMULARIOS.

Objetivos, uso, definición y estudio. Tipos de formularios más comunes. Relación con el sistema. Principios y requerimientos en el diseño de formas. Disposición de la información. Descripción versus chequeo de casillas. Copias requeridas y su distribución. Uso múltiple de formularios. Especificaciones de impresión: tamaños, calidades, pesos y colores de papel, tipografía y rayado, perforaciones, encuadernación y archivo. Responsabilidad del control de formas dentro de la organización. Administración del sistema de control de formularios. Codificación de las formas.

TEMA 9.- REGISTROS CRONOLÓGICOS Y CLASIFICADOS.

Registro cronológico: características y uso. Registros generales y específicos. Ventajas y limitaciones. Diferentes tipos de registros: de cobros, de ventas y de compras entre otros. Diseño de registro con relación a las operaciones a registrar. Comprobación y resúmenes. Registros clasificados: características y aplicación. Mayor y auxiliares. Cuentas de control: uso e importancia. Diseño de los registros con relación a las transacciones a ser registradas. Mayores columnales y combinados (activos fijos y depreciación). Aspectos relacionados con mecanización. Consideraciones con relación a los requerimientos del Código de Comercio Venezolano.

TEMA 10.- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS AUTOMATIZADOS.

Sistemas administrativos automatizados, integración contable, los módulos funcionales del sistema, características de los sistemas automatizados. Flujo del sistema automatizado y registro de transacciones. Reingeniería de procesos contables.

✓ **BIBLIOGRAFÍA**

- ANDRADE, M. Sistemas y Procedimientos. Nuevas Tendencias en la Contaduría. Ediciones UCAB. Venezuela. 1997.
- CATAORA, F. Sistemas y Procedimientos Contables. McGraw Hill. Caracas. 1996.
- Código de Comercio Venezolano. Gaceta Oficial Extraordinaria N° 475. Julio 26. 1955.
- Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. Los Principios de Contabilidad y las Normas y Procedimientos de Auditoría de Aceptación General en Venezuela y otras Publicaciones Técnicas de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. Fondo Editorial del Contador Público Venezolano. Segunda edición. Caracas. 1996.
- LAZZARO, V. Sistemas y Procedimientos. Editorial Diana. México. 1992.
- SENN, J. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. McGraw Hill. México. 1992.