



*Curso:* Décimo Semestre de Administración de Empresas.  
*Asignatura:* Consultoría Gerencial.  
*Horas:* 3 Teóricas, 0 Práctica.

### **PROGRAMA** **CONSULTORÍA GERENCIAL**

#### ✓ **OBJETIVO**

Conocer y manejar las herramientas y modelos de consultoría para poder llevar con éxito el proceso de cambio organizacional.

#### ✓ **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

##### **TEMA 1.- CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE CONSULTORÍA.**

Consultoría: definición, carácter, rasgos, objeto y principios. Funciones de la consultoría. Definición de consultor. Funciones del consultor. Modelos de consultoría: Modelo de Experto, Modelo Médico – Paciente y Modelo de Consultoría de Procesos.

##### **TEMA 2.- EL CONSULTOR COMO AGENTE DE CAMBIO.**

Tipos de consultores. El consultor como motor del cambio organizacional. Roles asumidos por el consultor. Conocimientos, habilidades y cualidades personales del consultor. El consultor interno: características, funciones, ventajas y desventajas. El consultor externo: características, funciones, ventajas y desventajas. Las habilidades en consultoría.

##### **TEMA 3.- EL PROCESO DE CONSULTORÍA.**

El contacto y entrada: determinación de la necesidad de cambio y evaluación de la postura ante el cambio. Formulación del contrato: determinación de objetivos y responsabilidades entre las partes, determinación del tiempo de intervención. Identificación del problema y diagnóstico: determinación de objetivos de cambio, identificación de la situación actual y determinación de la brecha entre estado actual y estado deseado. Establecimiento de metas y planificación de la intervención: determinación de objetivos de cambio, identificación de acciones de cambio, determinación de lapsos y fechas de cumplimiento. Implantación de la propuesta: asignación de recursos, realización de actividades y resolución de problemas de cambio. Evaluación de resultados y relaciones de seguimiento. Comparación entre objetivos propuestos y objetivos alcanzados.

##### **TEMA 4.- EL CAMBIO ORGANIZACIONAL.**

El fenómeno de los cambios. Cambios en sistemas orgánicos. El cambio y campo de fuerza. Estructura del cambio. El proceso de cambio en las organizaciones. Ciclos de cambio en sistemas abiertos. Impulsores y restrictores del cambio. Cambios y comportamiento humano. Resistencia al cambio. Cambio planeado.

##### **TEMA 5.- MODELOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL.**

El Modelo de Descongelamiento – Modificación – Recongelamiento de Kurt Lewin. El Modelo de Sistemas de Cambio. Modelo de Cambios Exitosos de Greiner. El Modelo de Cambio Óptimo de Price Waterhouse.

##### **TEMA 6.- CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA.**

La consultoría en gestión estratégica: procedimientos, estructuras y sistemas. El consultor y la generación de innovación. La consultoría en gestión financiera: evaluación financiera, gestión



de liquidez, estructura de capital y mercados financieros. La gestión financiera en condiciones de inflación.

**TEMA 7.- LA CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN.**

Identificación y evaluación de la estrategia de comercialización. Determinación de actividades básicas de comercialización. La consultoría en las empresas comerciales. La consultoría en comercio internacional. El consultor en relaciones públicas e imagen corporativa.

**TEMA 8.- LA CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.**

La nueva función de la tecnología de información. Detección de capacidades y necesidades de procesamiento de información. Características del consultor en tecnología de información. Elección del consultor especializado en sistemas de información.

**TEMA 9.- LA CONSULTORÍA EN PRODUCCIÓN.**

La productividad como objetivo central de la consultoría en producción. Determinación de las operaciones básicas del proceso productivo. Medición y análisis de la productividad y rendimiento. Modelos de diseño de procesos productivos. Concepción y ejecución de programas de mejora de productividad y rendimiento.

✓ **BIBLIOGRAFÍA**

- DE FARIA, F. Desarrollo Organizacional. Enfoque Integral. Noriega Editores – Limusa. México. 1995.
- MANRIQUE, F. Un Cambio de Época, No una Época de Cambios. McGraw Hill. Bogotá. 1996.
- ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. Consultoría de Empresas. Guía para la Profesión. Noriega Editores – Limusa. Tercera edición. México. 1999.
- PRICE WATERHOUSE. CHANGE INTEGRATION TEAM. El Cambio Óptimo. Las Mejores Prácticas para Transformar su Empresa. Irwin. Madrid. 1995.