



Curso: Décimo Semestre de Administración de Empresas.
Asignatura: Presupuesto Empresarial II.
Horas: 3 Teóricas, 0 Práctica.

PROGRAMA
PRESUPUESTO EMPRESARIAL II

✓ **OBJETIVO**

Dotar al estudiante de herramientas para crear, desarrollar, interpretar y evaluar los presupuestos como medios de dirección, planificación y control de la empresa moderna.

✓ **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

TEMA 1.- PRESUPUESTO DE GASTOS RELACIONADOS CON LAS VENTAS.

Objetivos. Clasificación de los gastos. Presupuesto de publicidad. Relaciones de las ventas con la publicidad. Métodos para determinar la asignación en publicidad. Presupuesto de gastos de ventas. Relaciones entre las ventas y los gastos de ventas. Clasificación de los gastos de ventas. Métodos de estimación. Presupuesto de otras erogaciones basadas en ventas. Impuestos basados en las ventas. Clasificación de impuestos basados en ventas. Métodos de determinación. Consideraciones inflacionarias. Preparación y control de presupuestos.

TEMA 2.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE FABRICACIÓN.

Objetivos. Clasificación de los gastos. Departamentalización del gasto. Estimación de cuotas fijas y variables. Consideraciones inflacionarias. Elaboración y control de presupuestos.

TEMA 3.- PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.

Objetivos. Análisis de actividades. Clasificación y departamentalización. Estimación de costos fijos y variables. Consideraciones inflacionarias. Elaboración y control de presupuestos.

TEMA 4.- PRESUPUESTO DE CAPITAL.

Objetivos. Aspectos generales. Consideraciones económicas. Métodos de valoración de alternativas. Alcance de los presupuestos. Consideraciones inflacionarias. Decisiones sobre reemplazos. Elaboración y control de presupuesto.

TEMA 5.- PRESUPUESTO DE EFECTIVO.

Objetivos. Relación con otros presupuestos. Establecimiento de sub-períodos. Modelos de administración del efectivo. Flujo de caja o cash-flow. Consideraciones sobre financiamiento. Consideraciones inflacionarias. Elaboración y control de presupuestos.

TEMA 6.- ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS.

Aspectos generales. Obtención de Estado de Ganancias y Pérdidas, Estado de Origen y Aplicación de Fondos y Balance General. Análisis de estados financieros proyectados. Consideraciones sobre estados financieros ajustados por inflación. Evaluación de metas propuestas.



TEMA 7.- SISTEMAS DE CONTROL DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DEL ÁREA COMERCIAL.

Gestión presupuestaria: niveles y procesos de control, variaciones presupuestales y análisis de variaciones. Sistema de control y ajustes presupuestarios integrados. Investigación de causas probables. Flexibilidad administrativa. Gestión del área comercial: análisis de variaciones, investigación de causas probables, informes de control de gestión y filosofía de gestión.

✓ **BIBLIOGRAFÍA**

- ALLISON, M.; KAYE, J. Strategic Planning for Nonprofit Organizations. Editorial John Wiley & Sons, Inc. New York. 1997.
- BURBANO RUIZ, J.; ORTIZ, A. Presupuestos, Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. McGraw Hill. Segunda edición. Bogotá. 1995.
- GIMENEZ, C. Cómo Presupuestar Operativamente con Inflación en Pequeñas y Medianas Empresas. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1989.
- MALLO, C.; MERLO, J. Control de Gestión y Control Presupuestario. McGraw Hill. Quinta edición. Madrid. 1995.
- RIGGS, J. Sistema de Producción, Planeación, Análisis y Control. Limusa. México. 1976.
- WELSCH, G.; HILTON, R.; GORDON, P. Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades. Prentice Hall. Quinta edición. México. 1990.