



Curso: Noveno Semestre de Administración de Empresas.
Asignatura: Presupuesto Empresarial I.
Horas: 3 Teóricas, 0 Práctica.

PROGRAMA
PRESUPUESTO EMPRESARIAL I

✓ **OBJETIVO**

Mostrar cómo se elabora un presupuesto global para la empresa enfocando la enseñanza en la preparación de los planes de acción para futuros períodos.

✓ **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

TEMA 1.- GERENCIA Y SISTEMA PRESUPUESTARIO.

Reseña histórica. Concepto de sistema presupuestario. Concepto de presupuesto. Ubicación del presupuesto en el tiempo. Papel de la gerencia en un sistema presupuestario. El presupuesto como herramienta de dirección, planificación y control.

TEMA 2.- PREPARACIÓN DE PLANES Y ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS.

Planeación y presupuesto: ventajas y limitaciones. Diagnóstico empresarial. Misión y visión de la empresa. Establecimiento de objetivos. Establecimiento de estrategias y políticas. Clasificación de los presupuestos. Presupuesto Base Cero: aplicabilidad según tipo de empresa y frecuencia de utilización.

TEMA 3.- INSTALACIÓN DE UN SISTEMA PRESUPUESTARIO.

Labor de concientización. Tratamiento de la resistencia ante cambios. Determinación de características propias de la empresa. Definición de actividades a desarrollar por cada persona o departamento. Etapas a seguir en la preparación del presupuesto. El manual del presupuesto. Holguras presupuestales. Ventajas y desventajas de la aplicación de presupuestos.

TEMA 4.- PRESUPUESTO DE VENTAS.

Objetivos. Importancia. Componentes. Responsables de su preparación. Estructuras de ventas. Estimación de las cantidades. Modelos intuitivos, cualitativos, cuantitativos y tecnológicos. Estimación de los precios en base a la inflación. Modelos basados en costos: costo de conversión, rendimiento sobre la inversión y costeo directo. Análisis de factores de ajuste, factores de cambio, factores de crecimiento, factores económicos y factores administrativos. Determinación de presupuestos por producto, regiones y períodos. Diferencias entre planes de mercadeo y presupuestos. Consideraciones inflacionarias. Preparación y control de los presupuestos de ventas.

TEMA 5.- PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN, INVENTARIOS Y COMPRAS.

Objetivos. Determinación de necesidades. Estándares de materiales. Requisición de materiales: por producto, período, departamento y totales. Requisición como base del presupuesto de compras. Presupuesto de compras. Políticas de compras. Cantidades económicas de pedidos. Determinación de necesidades de producción. Programas de producción. Consideraciones sobre niveles de producción e inventarios. Capacidad instalada. Volúmenes económicos de producción. Consideraciones sobre costos de producción. Consideraciones inflacionarias. Preparación y control de presupuestos.



TEMA 6.- PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA.

Objetivos. Métodos para estimar costo real de mano de obra directa (MOD). Determinación de estándares de tiempo. Consideraciones sobre costos conexos. Régimen de prestaciones sociales. Consolidación de nómina para determinar costos de MOD. Consideraciones inflacionarias. Elaboración y control de presupuestos.

✓ **BIBLIOGRAFÍA**

- ALLISON, M.; KAYE, J. Strategic Planning for Nonprofit Organizations. Editorial John Wiley & Sons, Inc. New York. 1997.
- BURBANO RUIZ, J.; ORTIZ, A. Presupuestos, Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. McGraw Hill. Segunda edición. Bogotá. 1995.
- GIMENEZ, C. Cómo Presupuestar Operativamente con Inflación en Pequeñas y Medianas Empresas. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1989.
- MALLO, C.; MERLO, J. Control de Gestión y Control Presupuestario. McGraw Hill. Quinta edición. Madrid. 1995.
- WELSCH, G.; HILTON, R.; GORDON, P. Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades. Prentice Hall. Quinta edición. México. 1990.