



Curso: Quinto Semestre de Administración de Empresas.
Asignatura: Organización y Administración de Empresas.
Horas: 3 Teóricas, 0 Práctica.

PROGRAMA
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

✓ **OBJETIVO**

Conocer y manejar las diferentes técnicas y modelos de análisis para el diseño, implantación y evaluación de los procesos administrativos en las organizaciones contemporáneas y su incidencia en la eficiencia y eficacia corporativa.

✓ **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

TEMA 1.- LA ORGANIZACIÓN COMO OBJETO DE ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

La organización: definición, objetivos, principales componentes. Modelos de estudio organizacional: modelos evolutivos, de componentes y procesos. Los modelos evolutivos: el Modelo de Evolución y Revolución Organizacional. El Modelo de Etapas y Fases Críticas de una Organización en Desarrollo. Los modelos de componentes y procesos: Elementos Organizacionales de Waterman, Peters y Philips. El Modelo de Desempeño Organizacional de Daryl Hanna. La organización bajo la perspectiva sistémica: conceptos de sistemas, propiedades de los sistemas, principales subsistemas organizacionales, el análisis sistémico de las organizaciones.

TEMA 2.- LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

Origen histórico de los procesos administrativos. La planificación: definición, características y alcance. La organización: definición, características y alcance. La dirección: definición, características y alcance. El control: definición, características y alcance.

TEMA 3.- PLANIFICACIÓN.

Importancia de la planificación en las organizaciones. Jerarquía de la planificación corporativa, planes estratégicos y operativos. La planificación estratégica: la formulación de la visión y misión del negocio, el diagnóstico ambiental, la evaluación interna, análisis y elección estratégica, implantación estratégica, evaluación estratégica. La planificación táctica: definición, alcance y estructura de los planes tácticos. La planificación operativa: los procedimientos de operación, los planes de uso único. Formulación de metas y objetivos. La gerencia por objetivos.

TEMA 4.- DISEÑO ORGANIZACIONAL.

Elementos del diseño organizacional: división del trabajo, departamentalización, jerarquía y autoridad, diferenciación e integración. Estrategias de diseño organizacional. Modelos de diseño estructural. Tendencias en el diseño de organizaciones: la organización horizontal, el modelo de red dinámica o de organizaciones modulares. La organización virtual. Proceso de evaluación de estructuras organizacionales. El diseño estructural y su incidencia en los procesos organizacionales.

TEMA 5.- DIRECCIÓN.

El papel directivo en las organizaciones: la autoridad y responsabilidad. El manejo del factor humano: las variables individuales y grupales del comportamiento en el trabajo. Dirección versus participación. El papel de la motivación en el proceso directivo. El poder y el liderazgo como herramientas de dirección. El Empowerment y la dirección en las organizaciones contemporáneas.



TEMA 6.- CONTROL CORPORATIVO.

Fundamentos del control. Controles preventivos y correctivos. Fuentes y patrones de control. Relación entre planificación y control. Creación de controles eficaces: determinación de áreas clave de desempeño, establecimiento de estándares de control, recopilación de información, evaluación de resultados, diagnóstico y corrección de desviaciones. Control de calidad: mejoramiento continuo y reducción de costos, planeación de la calidad, administración estratégica de la calidad, diseño de programas de calidad, desarrollo de una cultura de calidad.

TEMA 7.- TENDENCIAS CONTEMPORÁNEAS EN LA ADMINISTRACIÓN.

La reingeniería de procesos de negocio: definición y principios. Bases del éxito de la reingeniería. Fases del proceso. Tipos de procesos de reingeniería. Instrumentos y herramientas básicas de la reingeniería. Problemas y obstáculos del proceso de reingeniería. Outsourcing: definición, características y principios básicos. El outsourcing y la generación del valor agregado. Razones estratégicas del outsourcing. Limitaciones y riesgos. Aspectos legales y contractuales de una relación de outsourcing. Benchmarking: definición, características y alcance. Desarrollo del plan de benchmarking. Tipos de benchmarking. Sociedades de benchmarking. Consideraciones éticas y legales sobre el benchmarking.

✓ **BIBLIOGRAFÍA**

- BOUNDS, G.; WOODS, J. Supervisión. Thomson Learning. México. 1999.
- CUNNINGHAM, W. Introducción a la Administración. Grupo Editorial Iberoamérica. México. 1991.
- CHIAVENATTO, I. Administración de Recursos Humanos. McGraw Hill. Bogotá. 1994.
- DAFT, R. Teoría y Diseño Organizacional. Thomson Learning. Sexta edición. México. 2000.
- DEMING, E. Calidad, Productividad y Competitividad. Ediciones Díaz de Santos, S.A. México. 1992.
- HAMMER, M.; CHAMPY, J. Reingeniería. Olvide lo que usted sabe sobre cómo debe funcionar una empresa. ¡Casi todo está errado!. Norma. Bogotá. 1994.
- HELLRIGEL, D.; SLOCUM, J.; WOODMAN, R. Administración. Thomson Learning. Séptima edición. México. 1998.
- JURAN, J. M. Juran y la Planificación para la Calidad. Ediciones Díaz de Santos, S.A. México. 1992.
- KOONTZ, H.; WEIRICH, H. Administración. McGraw Hill. Onceava edición. México. 1999.
- ROBBINS, S. La Administración en el Mundo de Hoy. Prentice Hall. México. 1997.
- SPLENDOLINI, M. Benchmarking. Norma. Bogotá. 1994.
- STONER, J.; FREEMAN, R.; GILBERT, D. Administración. Prentice Hall. Sexta edición. México. 1996.