

PROGRAMA			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Costos I		
Código del curso:	00412	Clasificación Asignatura:	
Número de Unidades Crédito:	6	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	3
Coordinación Académica:	Contaduría Pública (ACCP)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	1
Escuela:	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	1
Tipo de Evaluación:	Continua con Examen de Reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	8
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	Contabilidad III
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	5° semestre	Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
El profesional de la contaduría debe afrontar el estudio de los costos como uno de los factores más importantes para la toma de decisiones. Esta materia busca incrementar el desarrollo de la competencia general “aprender a aprender con calidad” así como lograr la competencia profesional “determina el valor de los bienes y servicios con base a la metodología de la contabilidad de gestión” por medio del estudio de los elementos del costo, la elaboración de estados de costo, el costeo por órdenes de trabajo, la distribución de los costos, el control de la carga fabril y el costeo por procesos.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencias general 1 (CG1):	
Aprender a aprender con calidad:	
Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo	
Unidades de competencia:	Criterios de desempeño:
(CG1 – U1): Identifica, plantea y resuelve problemas: Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo 2. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa. 3. Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta 4. Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas
(CG1 – U2): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones
(CG1 – U3): Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación 2. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible 3. Evalúa los resultados obtenidos.
Competencia Profesional 1 (CP1):	
Determina el valor de los bienes y servicios con base a la metodología de la contabilidad de gestión:	
Analiza, estima y evalúa información económica-financiera para la determinación de los costos y precios de bienes y servicios.	
Unidades de competencia:	Criterios de desempeño:
(CP1-U1): Identifica los elementos del costo: Distingue los elementos del costo, su clasificación y sus registros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasifica los elementos de costo presente en las transacciones y eventos de la empresa. 2. Contabiliza los eventos y transacciones de acuerdo a las normas. 3.
(CP1-U2): Aplica los sistemas de costos y reconoce sus diferencias: Utiliza los diferentes métodos de costo para generar información contable en la toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende las diferencias entre los sistemas de costeo. 2. Determina la metodología apropiada para el cálculo del costo 3. Calcula y registra el costo de producción unitario de

	bienes y servicios en función a la metodología seleccionada.
(CP1-U3): Analiza los costos como herramienta de gestión y valora su importancia para la toma de decisiones de acuerdo al marco normativo: Reconoce la contabilidad de costos como instrumento de planificación, control y toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determina las variaciones de los elementos de costo, su contabilización y ajuste. 2. Propone acciones correctivas que coadyuven a minimizar las variaciones de costo 3. Valora los inventarios y establece el costo de producción y ventas de bienes y servicios. 4. Cuantifica el impacto de los ajustes de inventario en los estados financieros

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
UNIDAD I: Conceptos, clasificación y principales informes de costos.	<p>Tema 1.- Concepto de costo. Uso de los datos de costos. Importancia de datos de costos pretéritos, presentes y futuros. Clasificación de costos. Sistemas de contabilidad de costos. Sistema de información de la contabilidad de costos. Ejercicios prácticos.</p> <p>Tema 2.- Elementos del costo. Control de los materiales: compra, recepción, almacenamiento, entrega, valuación y registros. Asientos contables. Contabilización de desperdicios, residuales, materiales desechados o defectuosos. Contabilización de la mano de obra. Contabilización de los costos indirectos de fabricación. Análisis de elementos fijos y variables. Determinación de tasas predeterminadas de aplicación. Bases para asignar y prorratear los costos indirectos. La depreciación. Consideraciones sobre el efecto del método de depreciación en los costos indirectos.</p> <p>Tema 3.- Resúmenes de costo y estados financieros. Fuentes de datos de contabilidad de costos. La función de informar. Estado del Costo de Producción y Ventas. Evaluación de los resultados anuales para orientar a personas ajenas a la empresa. Evaluación de resultados para informes internos. Contabilidad de costos como medio de satisfacer las necesidades de información.</p>
UNIDAD II: Sistemas de costos por órdenes específicas.	<p>Tema 1.- Sistemas de costos: históricos o estándar. Procedimientos de acumulación de costos. Procedimientos de acumulación de costos por órdenes de trabajo. Procedimientos de contabilidad para los trabajos completados y los productos vendidos. Ejercicios prácticos.</p> <p>Tema 2.- Costos Indirectos de Fabricación planificados, aplicados y reales. División por departamentos de la carga fabril. Departamentos de producción y servicio. Prorrato de los gastos generales de los departamentos de servicio a los departamentos de producción. Establecimiento de tasas departamentales de carga fabril. Método algebraico para la distribución de la carga fabril. Uso de las tasas departamentales de carga fabril. Ejercicios prácticos.</p>
UNIDAD III: Sistemas de costos por procesos.	<p>Tema 1.- Características y procedimientos del costeo por procesos. Sistemas de costos en las empresas que fabrican sus artículos sobre una base más o menos continua. Comparación entre los sistemas de costeo por órdenes de trabajo y por procesos. Departamentalización del inventario de productos en proceso. Unidades equivalentes. Ejercicios prácticos.</p> <p>Tema 2.- Costeo por costo promedio ponderado y por primeras entradas primeras salidas (PEPS). Fuentes de las unidades transferidas. Reporte de costo de producción. Salidas de materiales del almacén en varias etapas. Asientos de diario usando costeo por procesos. Estados de costo de producción y ventas. Efecto de la manufactura flexible y de justo a tiempo en el costeo por procesos. Ejercicios prácticos.</p> <p>Tema 3.- Adición de materiales. Efecto de la adición de materiales sobre las unidades totales para contabilizarse usando: costo promedio ponderado y PEPS. Efecto de la adición de materiales sobre los costos unitarios usando: costo promedio ponderado y PEPS. Ejercicios prácticos. Asientos contables.</p> <p>Tema 4.- Pérdida de unidades. Pérdidas anormales contra pérdidas normales. Límites normales de tolerancia. Dificultades que se encuentran en los procedimientos de contabilidad de costos por procesos. Ejercicios prácticos. Asientos contables.</p>

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<p>Actividades Docentes: La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe aprender una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres, resultando primordial que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable.</p> <p>Actividades para estudiante: En todas las clases debe indicarse previamente el material que debe ser revisado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo, poniéndose en práctica actividades de autoevaluación y co-evaluación.</p>

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
<p>En cada clase se asignará al menos un material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura en clases. La cátedra y en su defecto los docentes, establecerá los porcentajes que asignarán a cada estrategia. Se recomienda la aplicación de un examen parcial por cada unidad.</p>

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BACKER, M.; JACOBSEN, L.; RAMÍREZ, D. Contabilidad de Costos. Un Enfoque Administrativo y de Gerencia. McGraw Hill. Segunda edición. Bogotá. 1993.
- HANSEN, D.; MOWEN, M. Administración de Costos. Thomson. México. 1995.
- HORNGREN, C.; FOSTER, G.; DATAR, S. Contabilidad de Costos. Un Enfoque Integral. Prentice Hall. Octava edición. México. 1994.
- MALLO CARLOS; KAPLAN ROBERT; MELJEM SILVA y GIMENEZ CARLOS, Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión Prentice Hall, Madrid 2002
- NEUNER, J. Contabilidad de Costos. Principios y Práctica. U.T.H.E.A. México. 1975.
- OCHOA BENITEZ, A. Ética y Ejercicio Profesional. Editorial Panapo. Caracas. 1988.
- POLIMENI, R.; FABOZZI, F.; ALDELBERG, A. Contabilidad de Costos. McGraw Hill. Tercera edición. Bogotá. 1994.
- RAMIRERZ PADILLA, DAVID, Contabilidad Administrativa. McGraw Hill. Interamericana, Octava edición. México. 2008.