

PROGRAMA DE ASIGNATURA							
I.- DATOS GENERALES							
Nombre de la Carrera o Programa: <b>Contaduría Pública</b>							
Nombre de la Asignatura: <b>Contabilidad III</b>							
Departamento y/o cátedra: <b>Contabilidad</b>							
Régimen: <b>Semestral</b>				Número de Unidades Crédito: <b>9</b>			
Ubicación en el plan de estudios: <b>Segundo semestre</b>							
Tipo de asignatura:		X		Electiva		N° horas semanales	
Obligatoria						: Teóricas	
				4		Prácticas/Seminarios	
						2	
Prelaciones/Requisitos: <b>Contabilidad II</b>				Asignaturas a las que aporta: <b>Contabilidad IV</b>			
Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:							

II.- JUSTIFICACION	
<p>Esta asignatura desarrolla los registros básicos de contabilidad mediante transacciones en empresas comerciales y de servicios que afecten ingresos, costos, gastos, pérdidas y ganancias, para poder establecer resultados mediante los reportes adecuados en términos normativos. Coadyuva al logro de las competencias “aprender a aprender con calidad” en términos generales así como “construye y analiza la información financiera” en términos profesionales.</p>	
III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
<p>Competencias general 1 (CG1): <b>Aprender a aprender con calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo</b></p>	
<p><u>Unidad de competencia 1</u> (CG1 – U1): <b>Aplica los conocimientos en la práctica:</b> Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales,</p>	<p>1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación</p>

académicas, sociales y laborales	
<u>Unidad de competencia 2 (CG1 – U2):</u> <b>Identifica, plantea y resuelve problemas:</b> Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro	1. Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada 2. Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo 3. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.
<u>Unidad de competencia 3 (CG1 – U3):</u> <b>Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión:</b> Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional	1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones
Competencia Profesional 1 (CP1): <b>Construye y analiza la información financiera:</b> <i>Aplica la normativa local e internacional, los conceptos y las técnicas contables, para clasificar, procesar e interpretar transacciones financieras y eventos económicos, generando el flujo de información indispensable para la gestión organizacional.</i>	
<u>Unidad de competencia 1 (CP1 – U1)</u> <b>Conoce los conceptos fundamentales y la normativa vigente que rigen el ejercicio profesional:</b> <i>Distingue la terminología de la teoría contable, sus principios y normativas.</i>	1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico propio del contador. 2. Reconoce la normativa contable y el marco conceptual que la regula. 3. Clasifica las transacciones económicas y financieras para su adecuado registro. 4. Traduce las transacciones financieras y eventos económicos al lenguaje contable.

<p><u>Unidad de competencia 2 (CP1 – U2) <b>Elabora e interpreta los estados financieros:</b></u> Formula los estados financieros cumpliendo con la normativa establecida y las exigencias de los diferentes entes interesados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopila, agrupa y ajusta la información financiera.</li> <li>2. Examina los resultados obtenidos</li> <li>3. Prepara los estados financieros</li> </ol>
---	--

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS ( <i>las unidades temáticas compilan los temas de la asignatura</i> )	
<p><b>UNIDAD I:</b> Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de obligaciones a largo plazo y deuda convertible en acciones</p> <p><b>NIC-32, NIC-39, NIIF-7, NIIF-9, Interpretación CINIIF 19, Sección 22 de NIIF PYME.</b></p>	<p><b>Tema 1:</b> Identificación, medición, registro, presentación y revelación <u>instrumentos financieros pasivos</u>, así como los juicios profesionales esenciales relacionados con instrumentos financieros de largo plazo <u>desde el punto de vista del emisor y desde el punto de vista del tenedor.</u></p> <p><b>Tema 2:</b> Identificación, medición, registro, presentación y revelación de acciones preferentes como instrumentos financieros pasivos, así como los juicios profesionales esenciales relacionados con <u>acciones preferentes no convertibles y/o sin opción de venta.</u></p> <p><b>Tema 3:</b> Identificación, medición, registro, presentación y revelación <u>instrumentos financieros híbridos (pasivo y patrimonio)</u>, así como los juicios profesionales esenciales relacionados con <u>bonos convertibles.</u></p>
<p><b>UNIDAD II:</b> Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de <b>las acciones</b> que componen el capital social <b>de una sociedad mercantil, acciones en tesorería, dividendos, reservas y superávit. Las opciones, derechos y certificados de compra de acciones (warrants). Pagos basados en acciones.</b></p>	<p><b>Tema 1:</b> Identificación, medición, registro, presentación y revelación de las cuentas patrimoniales de distintos tipos de entidades y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema</p> <p><b>Tema 2:</b> Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los distintos <b>tipos acciones de sociedades mercantiles (comunes y preferentes)</b> y sus distintas clases de emisión, redimibles, acumulativas, convertibles, etc., así como las operaciones relacionadas con acciones en tesorería y opciones o derechos y certificados de compra (warrants) ejercidas o no por el tenedor. Dividendos en efectivo y en acciones.</p> <p><b>Tema 3:</b> Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los distintos tipos de <b>Reservas y Superávit</b> (Ganado, Pagado, Donado y por Revaluación)</p>

<p><b>NIC-32, NIC-39, NIIF-7, NIIF-9, NIIF-2, Interpretaciones CINIIF 2 y CINIIF 17, Secciones 22 y 26 de NIIF PYME.</b></p>	<p><b>Tema 4:</b> Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los <b>pagos basados en acciones</b> y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema</p>
<p><b>UNIDAD III:</b> Presentación del Estado de Cambios en el Patrimonio y determinación de la ganancia por acción en grandes entidades</p> <p><b>NIC-1, NIC-33, Secciones 3 y 6 de NIIF PYME</b></p>	<p><b>Tema 1:</b> Requerimientos de información financiera para la presentación y revelación del Estado de Cambios en el Patrimonio</p> <p><b>Tema 2:</b> Cálculo de la ganancia por acción básica y diluida en grandes entidades y su presentación en el Estado de Resultados Integrales</p>

<p>V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE</p>
<p><i>Actividades Docentes:</i> La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe aprender una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres, resultando primordial que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable.</p> <p><i>Actividades para estudiante:</i> En todas las clases debe indicarse previamente el material que debe ser revisado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo, poniéndose en práctica actividades de autoevaluación y co-evaluación.</p>

<p>VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN</p>
<p><i>En cada clase se asignará al menos un material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas o rally para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura, en clases y/o en preparadurias.</i></p>

**Plan de Evaluación:**

3 Evaluaciones individuales presenciales 80% (30% Tema I y Tema II, 20% Tema III)

Otras evaluaciones: Debates, talleres, preparaduría 20%

**VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS****Artículos de opinión:****Normas:**

- Unidad I: NIC-32, NIC-39, NIIF-7, NIIF-9, Interpretación CINIIF 19, Sección 22 de NIIF PYME.
- Unidad II: NIC-32, NIC-39, NIIF-7, NIIF-9, NIIF-2, Interpretaciones CINIIF 2 y CINIIF 17, Secciones 22 y 26 de NIIF PYME.
- Unidad III: NIC-1, NIC-33, Secciones 3 y 6 de NIIF PYME

**Disposiciones legales:**

- Código de comercio venezolano
- Ley de Mercado de Valores