

| PROGRAMA DE ASIGNATURA | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|---|----------|----------------------|----------|
| I.- DATOS GENERALES | | | | | | |
| Nombre de la Carrera o Programa: Contaduría Pública | | | | | | |
| Nombre de la Asignatura: Contabilidad II | | | | | | |
| Departamento y/o cátedra: Contabilidad | | | | | | |
| Régimen: Semestral | | | Número de Unidades Crédito: 7 | | | |
| Ubicación en el plan de estudios: Tercer semestre | | | | | | |
| Tipo de asignatura: | <input checked="" type="checkbox"/> | Electiva | N° horas semanales : | 3 | Prácticas/Seminarios | 2 |
| Obligatoria | | | Teóricas | | | |
| Prelaciones/Requisitos: Contabilidad I | | | Asignaturas a las que aporta: Contabilidad III | | | |
| Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad: Enero 2016 | | | | | | |

| | |
|---|--|
| II.- JUSTIFICACION | |
| <p><i>Esta asignatura desarrolla los registros básicos de contabilidad mediante transacciones en empresas comerciales y de servicios que afecten activos corrientes y no corrientes, pasivos y contingencias, para poder establecer los estados financieros mediante los reportes adecuados en términos normativos. Coadyuva al logro de las competencias “aprender a aprender con calidad” en términos generales así como “construye y analiza la información financiera” en términos profesionales.</i></p> | |
| III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS | |
| <p>Competencias general 1 (CG1): Aprender a aprender con calidad: <i>Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo</i></p> | |
| <p><u>Unidad de competencia 1</u> (CG1 – U1): Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales</p> | <p>1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación</p> |
| <p><u>Unidad de competencia 2</u> (CG1 – U2): Identifica, plantea y resuelve problemas: Detecta la discrepancia entre la situación</p> | <p>1. Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada 2. Analiza el problema y obtiene la información</p> |

| | |
|--|--|
| actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro | requerida para solucionarlo 3. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa. |
| Unidad de competencia 3 (CG1 – U3): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional | 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones |
| Competencia Profesional 1 (CP1): Construye y analiza la información financiera: <i>Aplica la normativa local e internacional, los conceptos y las técnicas contables, para clasificar, procesar e interpretar transacciones financieras y eventos económicos, generando el flujo de información indispensable para la gestión organizacional.</i> | |
| Unidad de competencia 1 (CP1 – U1) Conoce los conceptos fundamentales y la normativa vigente que rigen el ejercicio profesional: <i>Distingue la terminología de la teoría contable, sus principios y normativas.</i> | 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico propio del contador. 2. Reconoce la normativa contable y el marco conceptual que la regula. 3. Clasifica las transacciones económicas y financieras para su adecuado registro. 4. Traduce las transacciones financieras y eventos económicos al lenguaje contable. |
| Unidad de competencia 2 (CP1 – U2) Elabora e interpreta los estados financieros: Formula los estados financieros cumpliendo con la normativa establecida y las exigencias de los diferentes entes interesados. | 1. Recopila, agrupa y ajusta la información financiera. 2. Examina los resultados obtenidos 3. Prepara los estados financieros |

| | |
|--|---|
| IV.- UNIDADES TEMÁTICAS (<i>las unidades temáticas compilan los temas de la asignatura</i>) | |
| UNIDAD I: Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de activos | Tema 1: Definición de activo según las normas internacionales de información financiera. Normas de valoración, elementos de costo, determinación del valor razonable y del posible deterioro de los activos. Tema 2: Identificación, medición, registro, presentación y revelación del |

| | |
|---|--|
| <p>corrientes</p> | <p>efectivo y sus equivalentes, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema. Las conciliaciones bancarias como mecanismo de control interno.</p> <p>Tema 3: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los instrumentos financieros básicos, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema. Agrupación por características similares de riesgo (análisis de antigüedad de saldos)</p> <p>Tema 4: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de las existencias, en entidades comerciales y de servicio, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema.</p> <p>Tema 5: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los activos prepagados, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema</p> |
| <p>UNIDAD II: Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de activos no corrientes</p> | <p>Tema 1: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de las propiedades, planta y equipos, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) componetizacion b) métodos de depreciación c) revaluación d) deterioro <p>Tema 2: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de las propiedades de inversión, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema</p> <p>Tema 3: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los activos intangibles, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema</p> <p>Tema 4: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los activos bajo arrendamiento, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema.</p> |
| <p>UNIDAD III: Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de pasivos y contingencias</p> | <p>Tema 1: Definición de pasivo según las normas internacionales de información financiera. Normas de valoración, clasificación (legal o implícito) y criterios de presentación con base al grado de liquidez (corriente y no corriente)</p> <p>Tema 2: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de</p> |

| | |
|--|---|
| | los pasivos y las contingencias, y los juicios profesionales esenciales relacionados con el tema |
| UNIDAD IV: Proceso de cierre y ajustes: Presentación del Estado del Estado de Situación Financiera, y presentación del Estado de Flujos de Efectivo. | Tema 1: Requerimientos de información financiera para la presentación y revelación del Estado de Situación Financiera. Tema 2: Requerimientos de información financiera para la presentación y revelación del Estado de Flujos de Efectivo. Tema 3: Requerimientos de información financiera para la corrección de errores y los cambios de políticas y de estimaciones contables al cierre del ejercicio económico. Principales ajustes y proceso de cierre. |

| |
|--|
| V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE |
| <p><i>Actividades Docentes: La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe aprender una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres, resultando primordial que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable.</i></p> <p><i>Actividades para estudiante: En todas las clases debe indicarse previamente el material que debe ser revisado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo, poniéndose en práctica actividades de autoevaluación y co-evaluación.</i></p> |

| |
|---|
| VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN |
| <p><i>En cada clase se asignará al menos un material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura, en clases y/o en preparadurias.</i></p> <p>Plan de Evaluación: Al menos 4 Evaluaciones individuales presenciales que sumen 80% Otras evaluaciones: Debates, talleres, preparaduria 20%</p> |

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Artículos de opinión:

Normas:

- Unidad I: Marco conceptual 2010, NIC-36, NIIF-13, NIC-7, NIC-32, NIC-39, NIIF-7, NIIF-9, NIC-2, y Secciones 2, 7,11, 13, 27 de NIIF PYME.
- Unidad II: NIC-16, NIC-40, NIC-38, NIC-17, y Secciones 17, 16, 18, 20.
Utilización de la revaluación como costo atribuido según el BA VEN-NIF 7
- Unidad III: Marco Conceptual 2010, NIC-37, Secciones 21 y 22
- Unidad IV: NIC-1, NIC-7, Secciones 4 y 7 de NIIF PYME.