

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Carrera o Programa: *Contaduría Pública*

Nombre de la Asignatura: Gerencia.

Departamento y/o cátedra: Administración y Gestión.

Régimen: **Semestral**

Número de Unidades Crédito: 5 u.c

Ubicación en el plan de estudios: 3er semestre.

Tipo de asignatura:	X	Electiva	N° horas semanales :	3	Prácticas/Seminarios	0
Obligatoria			Teóricas			

Prelaciones/Requisitos: N/A

Asignaturas a las que aporta: **

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:

II.- JUSTIFICACION

Esta asignatura permite la comprensión de los diferentes tipos de organizaciones así como de los roles que puede desempeñar un gerente dentro de éstas para hacerlas más eficientes y productivas, reforzando así la competencia general de “aprender a aprender con calidad” a través del conocimiento del entorno laboral del profesional, la cultura y el clima organizacional y las principales funciones dentro de la organización como son RRHH, mercadeo, producción, operaciones y finanzas.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

Competencia General 1. **(CG1): Aprender a Aprender con Calidad:** *Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.*

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
(CG1-U1): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión): <i>Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión. 2. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.
(CG1-U2): Abstrae, analiza, y sintetiza información: <i>Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resume información de forma clara y ordenada. 2. Integra los elementos de forma coherente. 3. Valora críticamente la información.

<p>(CG1-U3): Se comunica eficazmente de forma oral y escrita: Expresa en forma oral y escrita lo que realmente pretende comunicar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura lógicamente el discurso oral y escrito. 2. Comunica eficazmente, en forma oral y escrita de ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.
---	--

Competencia Profesional 1. **(CP1): Fomenta la innovación y cambio organizacional.**
Identifica necesidades de mejora en la organización y desarrolla e implementa soluciones innovadoras.

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
<p>(CP1-U1): Identifica, evalúa y optimiza los procesos de negocio: Conoce los procesos de negocio y es capaz de identificar oportunidades de mejora y de proponer cambios innovadores.</p>	<p>-Determina los procesos de negocio y su naturaleza.</p>

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

<p>UNIDAD I: LA ADMINISTRACIÓN Y SUS PROCESOS.</p>	<p>Tema 1: La Administración: definición, origen y desarrollo. Fundamentos de la Teoría Administrativa. La Administración: ciencia, técnica y arte. Su relación con otras disciplinas.</p> <p>Tema 2: Evolución del pensamiento administrativo: La administración Científica de Taylor, la Doctrina Administrativa de Fayol, la Organización Burocrática de Weber. Enfoque de Relaciones Humanas. El enfoque Sistémico de la Organización. Enfoque Contingencial.</p> <p>Tema 3: Los Procesos Administrativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La Planificación. Elementos esenciales. Planificación estratégica: elementos de direccionamiento estratégico (propósito estratégico, misión, visión, valores). Herramientas de análisis estratégico. Formulación de la Estrategia. Cadena de Valor. La Toma de Decisiones en el contexto estratégico. b. La Organización: Naturaleza de la organización. Principios de administración aplicados a la organización. Tipos de Organización. Departamentalización. Unidades Estratégicas de Negocios; alianzas estratégicas, organización en redes, la organización virtual. c. La Dirección: Los procesos humanos en las organizaciones (Motivación y satisfacción laboral). Poder y Liderazgo. La Gerencia del Talento Humano: Procesos de Reclutamiento y Selección, Clasificación y Remuneración, Desarrollo y Evaluación del Desempeño. d. El Control: Sistemas y procesos de control. Técnicas usadas. Control de gestión (indicadores de gestión).
<p>UNIDAD II: LA GERENCIA EN</p>	<p>Tema 1. La Gerencia: definición, antecedentes históricos de la gerencia en Venezuela. Objetivos que persigue. Características de la</p>

VENEZUELA	Gerencia en Venezuela antes y después de 1983. Aciertos y debilidades en la gestión de la gerencia venezolana.
UNIDAD III: GERENCIA Y LIDERAZGO.	<p>Tema 1. Definiciones de Liderazgo y Poder. El poder y la gerencia (variables medulares de la productividad). Tipos de gerentes. Diferencias entre líder y gerente. Ejercicio del liderazgo en el marco de la gerencia pública y privada en Venezuela. Análisis de los estilos de liderazgo ejercidos por empresarios relevantes en el país.</p> <p>Tema 2. Caracterización del gerente de hoy: perfil deseable del gerente venezolano en tiempos de cambio.</p>
UNIDAD IV: RETOS DE LA GERENCIA VENEZOLANA	<p>Tema 1. Realidad gerencial venezolana: dificultades para el ejercicio de la gerencia.</p> <p>Tema 2: Estrategias para potenciar las fortalezas del estilo gerencial del venezolano. Uso de Herramientas gerenciales.</p>

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Actividades del docente:

Las estrategias señaladas a continuación son sugeridas. El docente puede hacer uso de la paráfrasis, la síntesis, elaboración de analogías, uso de preguntas guías, difusión de artículos vinculados con la temática de la asignatura. Estas actividades buscan desarrollar habilidades para entender, explicar e ilustrar y aplicar conceptos y principios enseñados. De igual forma, diseñar actividades que desarrollen el pensamiento crítico lo que va a permitir que los estudiantes puedan refutar o validar los diferentes puntos de vista de los autores consultados. El estudio de casos debe estar presente en el desarrollo de algunos contenidos.

Actividades del estudiante:

El estudiante deberá preparar el contenido de cada sesión, de acuerdo con las orientaciones recibidas por parte del docente, realizando lecturas sobre los temas señalados para generar en clase intercambios de información que permitan desarrollar esquemas, resúmenes verbales y escritos, así como mapas que permitan el desarrollo de debates y foros.

VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Se sugiere la realización de:

- Dos (2) exámenes escritos:	(40%)	} 100%
- Talleres, Debates, Foros, Resolución de casos		
Ensayos y análisis.	(60%)	

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Textos:

- Chiavenatto, I. (2014). Teoría general de la administración. México. Mc Graw Hill.
- Daft, R (2005). Teoría y Diseño Organizacional. Mexico DF – Mexico. Editorial Thomson Editores.
- Davila, C (2005). Teorías Organizacionales y Administración. Bogotá – Colombia. Editorial

Mc Graw Hill.

- Gorbanev, I. (2014). Administración general en ejercicios. México. Cengage.
- Griffin, R (2011). Administración. . Mexico DF – Mexico . Editorial Cengage Learning.
- Hellriegel, D. y Slocum, J. (2009). *Comportamiento organizacional*. Mexico DF – Mexico: CENGAGE Learning.
- Hersey, P., Blanchard, K., & Johnson, D (2006). *Administración del comportamiento organizacional*. Mexico DF – Mexico: Pearson Prentice Hall.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). Elementos de administración. México. Mc Graw Hill.
- Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. México. Mc Graw Hill.
- Mintzberg, H. (2010). Managing. Bogotá. Grupo Editorial Norma.
- Pereda, G (2008). Gerencia Estratégica en Instituciones de Salud. Caracas – Venezuela. Ediciones UCAB.
- Robins, S. & Judge, T. (2009). Comportamiento organizacional. Mexico DF – Mexico: Pearson Prentice Hall.
- Thompson, A., Gamble, J., Peteraf, M. y Strickland, A. (2012). Administración estratégica. México. Mc Graw Hill.
- Artículos académicos arbitrados.

Páginas web:

- Habilidades gerenciales: <http://www.degerencia.com>
- Revista negotium: <http://www.revistanegotium.org.ve/>
- Revista Venezolana de Gerencia: <http://produccioncientificaluz.org/index.php/rvg>
- Blog entorno gerencial: <http://entornogerencial.blogspot.com/>
- Blog ecosistemas gerenciales: <http://ecosistemas-gerenciales.blogspot.com/>