

| PROGRAMA DE ASIGNATURA | | | | | | |
|---|--|----------|--|--|--|----------------------|
| I.- DATOS GENERALES | | | | | | |
| Nombre de la Carrera o Programa: Contaduría Pública | | | | | | |
| Nombre de la Asignatura: Contabilidad I | | | | | | |
| Departamento y/o cátedra: Contabilidad | | | | | | |
| Régimen: Semestral | | | | Número de Unidades Crédito: 7 | | |
| Ubicación en el plan de estudios: Segundo semestre | | | | | | |
| Tipo de asignatura: | | Electiva | | N° horas semanales | | Prácticas/Seminarios |
| Obligatoria | | X | | : Teóricas | | 2 |
| Prelaciones/Requisitos: Teoría Contable | | | | Asignaturas a las que aporta: Contabilidad II | | |
| Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad: Enero 2016 | | | | | | |

| II.- JUSTIFICACION | |
|---|---|
| <p><i>Esta unidad curricular desarrolla los registros básicos de contabilidad mediante transacciones en empresas comerciales y de servicios que afecten ingresos, costos, gastos, pérdidas y ganancias, para poder establecer resultados mediante los reportes adecuados en términos normativos. Coadyuva al logro de las competencias “aprender a aprender con calidad” en términos generales, así como “construye y analiza la información financiera” en términos profesionales.</i></p> | |
| III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS | |
| <p>Competencias general 1 (CG1): Aprender a aprender con calidad: <i>Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo</i></p> | |
| <p>Unidad de competencia 1 (CG1 – U1): Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.</p> | <p>1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.</p> |
| <p>Unidad de competencia 2 (CG1 – U2): Identifica, plantea y resuelve problemas: Detecta la discrepancia entre la situación</p> | <p>1. Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada. 2. Analiza el problema y obtiene la información</p> |

| | |
|---|--|
| <p>actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.</p> | <p>requerida para solucionarlo. 3. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.</p> |
| <p><u>Unidad de competencia 3 (CG1 – U3):</u> Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión. 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina. 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión. 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones. |
| <p>Competencia Profesional 1 (CP1): Construye y analiza la información financiera: <i>Aplica la normativa local e internacional, los conceptos y las técnicas contables, para clasificar, procesar e interpretar transacciones financieras y eventos económicos, generando el flujo de información indispensable para la gestión organizacional.</i></p> | |
| <p><u>Unidad de competencia 1 (CP1 – U1)</u> Conoce los conceptos fundamentales y la normativa vigente que rigen el ejercicio profesional: <i>Distingue la terminología de la teoría contable, sus principios y normativas.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico propio del contador. 2. Reconoce la normativa contable y el marco conceptual que la regula. 3. Clasifica las transacciones económicas y financieras para su adecuado registro. 4. Traduce las transacciones financieras y eventos económicos al lenguaje contable. |
| <p><u>Unidad de competencia 2 (CP1 – U2)</u> Elabora e interpreta los estados financieros: Formula los estados financieros cumpliendo con la normativa establecida y las exigencias de los diferentes entes interesados.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila, agrupa y ajusta la información financiera. 2. Examina los resultados obtenidos 3. Prepara los estados financieros |

| | |
|---|--|
| <p>IV.- UNIDADES TEMÁTICAS <i>(las unidades temáticas compilan los temas de la asignatura)</i></p> | |
| <p>UNIDAD I: Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de ingresos generados por actividades comerciales</p> | <p>Tema 1: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los ingresos por actividades ordinarias, en actividades comerciales y de servicios. Juicios profesionales esenciales relacionados con el tema. Tema 2: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los costos de venta derivados de los sistemas de control y valoración de los inventarios de productos terminados y de los costos</p> |

| | |
|--|--|
| y de servicio, con sus costos asociados. | del servicio prestado que se correlacionan con los ingresos por actividades ordinarias, de entidades comerciales y de servicio. Juicios profesionales esenciales relacionados con el tema. |
| UNIDAD II: Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de los gastos, de acuerdo a su naturaleza y función. | Tema 1: Identificación, medición, registro, presentación y revelación de los gastos, de acuerdo a su naturaleza o a su función. Juicios profesionales esenciales relacionados con los temas: <ul style="list-style-type: none"> a) Reconocimiento y medición de los beneficios a empleados b) Tratamiento de intereses por préstamos no capitalizables c) Reconocimiento y medición del impuesto corriente a las ganancias. |
| UNIDAD III: Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de actividades no ordinarias (pérdidas y ganancias) | Tema 1: Diferenciación de los conceptos de ingresos y egresos por actividades ordinarias de las ganancias y pérdidas por actividades no ordinarias. Tema 2: Registro y presentación de la conversión de transacciones en moneda extranjera. |
| UNIDAD IV: Presentación del Estado de Resultados Integral y Estado de Resultados, modelo de doble enfoque según BA VEN-NIF 5 y Estado de Cambios en el Patrimonio cuando los únicos cambios derivan del resultado del ejercicio, corrección de errores y dividendos. | Tema 1: Requerimientos de información financiera para la presentación y revelación del estado de resultado integral y el estado de resultados bajo el modelo de enfoque único y de dos enfoques adoptado por VEN-NIF Tema 2: Requerimientos de información financiera para la presentación y revelación del estado de cambios en el patrimonio y el estado de resultados y ganancias acumuladas. Tema 3: Requerimientos de información financiera para la corrección de errores y los cambios de políticas y de estimaciones contables. |

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Actividades Docentes: La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe utilizar una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres, resultando imprescindible que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable.

Actividades para estudiante: En todas las clases debe indicarse previamente el material que debe ser revisado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo,

poniéndose en práctica actividades de autoevaluación y co-evaluación.

VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

En cada clase se asignará al menos un material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura en clases y/o en preparadurias.

Plan de Evaluación:

2 Evaluaciones individuales en M7 40%

2 Evaluaciones individuales presenciales 40%

Otras evaluaciones: Debates, talleres, preparaduría 20%

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Artículos de opinión:

- Espinoza, Renny. Presentación de Resultados
- Sousa Fernández, Francisco. (2010) El declive del estado de resultados tradicional ante la irrupción actual del excedente limpio: Perspectiva histórica y conceptual. Revista Contaduría y Administración, (230), 47-76.
- (2009) Impacto del Comprehensive Income frente al Net Income en la estabilidad del beneficio del BSCC y BBVA según US GAAP (1998-2007). Universia Business Review (21), 118-133

Normas:

- Unidad I: Secciones 13 y 23 NIIF PYME, NIC-2, NIIF-15
- Unidad II: Sección 5,25,28,29, NIC-1, NIC-12, NIC-23, BA VEN-NIF 9, Aclaratorias de las FCCPV.
- Unidad III: Marco Conceptual 2010, Sección 2 y 30, NIC 21.
- Unidad IV: Sección 5,6 y 10, NIC-1, NIC-8
- Marco Conceptual 2010
- Sección 2 NIIF PYME, Julio 2009
- IASB (2014). Discussion Paper DP/2013/1. July 2013. Las nuevas definiciones propuestas en el Marco Conceptual para los elementos de los estados financieros.
- NIC-1, versión Libro 2014
- Sección 2,3,4 y 5 de NIIF PYME, Julio 2009
- BA VEN NIF 5, versión 1, marzo 2011
- BA VEN NIF 0, versión 5, marzo 2011
- BA VEN NIF 6, versión 1, marzo 2011
- BA VEN NIF 8, versión 1, noviembre 2013