

PROGRAMA			
I.-DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Administración de TIC'S		
Código del curso:	00388	Clasificación Asignatura:	
Número de Unidades Crédito:	3	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	2
Coordinación Académica:	Administración de Empresas (ACAE)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	0
Escuela:	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	N/A
Tipo de Evaluación:	Continua con Examen de Reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	4
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	N/A
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	6° semestre	Fecha de aprobación en Consejo de Facultad:	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
El conocimiento de aplicaciones informáticas y la configuración de sistemas y desarrollos automatizados de las operaciones de una empresa garantizan el éxito en la toma de decisiones. La administración de las TIC'S tiene por objetivos planear, implementar y controlar las soluciones de tecnologías de información y comunicaciones que las organizaciones requieren con el fin de mejorar sus procesos y aumentar su productividad. Esta unidad curricular refuerza la competencia general "aprender a interactuar en un contexto global" y desarrolla las competencias profesionales "gestiona cambios organizacionales" y "gestiona la estrategia" analizando el papel de las TIC'S y estableciendo métricas para gestionar su buen uso.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencia General:	
(CG1): Aprender a interactuar en el contexto global:	
Actúa y se integra a los escenarios globales mediante el dominio de otros idiomas y de las tecnologías de la información y comunicación, esenciales para su interacción en el escenario global	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CG1-U1): Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación: Utiliza con destreza equipos y aplicaciones tecnológicas de comunicación e información para interactuar con otros en el contexto global.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea recursos de internet como herramienta comunicacional 2. Gestiona adecuadamente los programas y aplicaciones de uso frecuente 3. Valida la información que consulta en Internet 4. Se actualiza permanentemente en las tecnologías de información y comunicación y en las medidas de seguridad y protección de estos sistemas 5. Interactúa en grupos de trabajo empleando las tecnologías de información y comunicación
Competencia Profesional:	
(CP1):Gestiona cambios organizacionales:	
Analiza el conjunto de factores relacionados con la dinámica de las organizaciones para promover procesos de transformación orientados a la mejora del desempeño organizacional, desarrollando acciones para facilitar las relaciones entre los actores del proceso.	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CP1-U1): Analiza y propone mejoras a los procesos organizacionales y diseños organizativos: Analiza el trabajo en las organizaciones para proponer esquemas de organización que se ajusten a sus características.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea herramientas para el análisis del trabajo y de los procesos organizacionales. 2. Identifica mejores prácticas para el diseño organizativo y los modelos de gobierno corporativo. 3. Diseña estructuras organizativas y propone modelos de gestión y de gobierno que se ajusten a la realidad de las organizaciones.
Competencia Profesional:	
(CP2):Gestiona la estrategia:	
Aplica los modelos de planificación en el establecimiento de acciones proactivas que permitan la adaptación de la organización a su entorno y garanticen el logro de su visión y objetivos.	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CP2-U1): Describe la organización funcional y estructuralmente: Esquematiza la conformación de la organización en forma estructural y atendiendo a las funciones de sus dependencias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende los diferentes modelos organizacionales utilizados en el estudio de empresas. 2. Establece organigramas atendiendo a la estructura y a las funciones de los departamentos de una organización 3. Diseña flujogramas que permiten comprender procesos en una organización.
(CP2-U2): Desarrolla planes estratégicos, operativos y tácticos: Evalúa constantemente el entorno organizacional a fin de determinar planes de largo y corto plazo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y maneja modelos de planificación estratégica. 2. Identifica y analiza información relevante a la gestión de la organización. 3. Utiliza herramientas de análisis estratégico para establecer

	<p>prioridades y diseñar líneas de acción.</p> <p>4. Formula lineamientos estratégicos, operativos y tácticos en función a los diferentes horizontes temporales.</p>
--	--

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
I.- Introducción general.	Concepto de TIC'S, Importancia en el Mundo Actual y en las organizaciones. Evolución del papel de la TI. Administración de las TIC's en las organizaciones. Visión de TI por ejecutivos del área. Cómo gestionar mejor los recursos de TIC. Aspectos clave en la administración de TIC. Importancia de administrar TIC con éxito. Influencia del entorno empresarial del siglo XXI. Concepto y modelo de alineación estratégica. Procesos y consideraciones en el desarrollo de las estrategias de TIC.
II.- El Director de Información.	Función del Director de Información (<i>Chief Information Officer – CIO</i>). Cómo ha cambiado el rol del CIO con el tiempo. Características clave de los CIOs eficaces. Relación del CIO con la necesidad de alineación.
III.- La Gestión de TIC.	Procesos de TIC. Capa estratégica, táctica y operacional de procesos de TIC. Procesos más importantes. Propiedades y Recursos aplicados a cada proceso. Eficacia de los procesos. La Planificación de TIC. Niveles estratégico, táctico y operativo de planificación. La organización de TIC. Determinación de estructuras organizativas más apropiadas. Control de las TIC. Mecanismos de control más utilizados. Las TIC como proyectos tecnológicos. Viabilidad y etapas en la implementación. Gestión de proyectos tecnológicos.
IV.- El Gobierno de las TIC.	Definición de gobierno de TIC. La gobernanza de TIC como tema para las organizaciones. Necesidad de mecanismos formales de gobierno de TIC. Alternativas de gobierno de TIC. Formas de gobernanza y roles de liderazgo en iniciativas multifuncionales. Comités directivos. Modelos de outsourcing. Priorización de proyectos y evaluación de riesgos. Consideraciones globales.
V.- El Desempeño de las Tecnologías de Información y Comunicación en las Organizaciones	Importancia de la medición. Qué y cómo medir. Calidad y eficacia de las métricas. Informar a diferentes públicos. Controlar TIC a través de SLAs efectivos. Negociar un acuerdo de nivel de servicio. Hacer SLAs – métricas. Introducción de SLA interno a la empresa. Mitos de SLA. Quién es el propietario de las métricas y qué/cuándo medir. ¿Puede la empresa tener éxito con o sin métricas? Importancia de evaluar el valor de TIC. Métricas financieras tradicionales para mostrar valor. Aplicación de medidas financieras mejoradas. Evaluación de la cartera de proyectos de inversión en TIC. Gestión basada en la actividad. Diferencia entre mostrar valor y medir valor. Aprovechar los activos de TIC para obtener ventajas competitivas. Responsabilidad compartida de TIC. Cómo la empresa puede beneficiarse de los procesos.
VI.- Seguridad en las TIC.	Definición, Importancia. Evaluación de riesgos. Controles. Mecanismos de seguridad. Auditoría de Sistemas: Conceptos, Control interno en el entorno TI, metodología para evaluar los controles en las organizaciones. Mejores prácticas y marcos normativos ITIL, COBIT, ISO 20000 e ISO 27000
VII.- Aplicaciones de las TIC'S. Tendencias. Tecnologías Emergentes.	La aplicación de las TIC's en diferentes ámbitos: educación (e-learning), sector público (e-gobierno), comercio (e-commerce), marketing y publicidad (e-marketing), banca (internet banking), turismo (e-turismo), a través de experiencias observadas tanto en el exterior como en el país. Tecnologías emergentes. Aspectos organizativos del desarrollo de la tecnología. La curva S de la adopción acumulativa. Innovación Difusión. Inhibidores para abrazar las tecnologías emergentes. La función la tecnología emergente. El proceso de evaluación de tecnología. Gestión de listas de comprobación de tecnología emergente. Lecciones del pasado. Los beneficios de la tecnología.
VIII.- Sistemas de Información y manejo de Bases de Datos	Importancia de la información, las actividades básicas de los SI, características, objetivos, importancia, tipos de SI. Gestores de Bases de Datos. Bajo Licencia. Libre. Consideraciones de diseño. Modelo Entidad-Relación. Modelo Relacional. Normalización. Consultas. Reportes. Seguridad en bases de datos.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
Los contenidos serán presentados mediante: Exposición (empleando mapas mentales y presentaciones), Discusiones, Videos, Talleres, Estudio de Casos, Método Proyectos. Se recomienda la utilización de la plataforma de acompañamiento académico M7 para fomentar foros y discusiones. Los estudiantes deben preparar las clases mediante lectura previa de los contenidos programados.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
A elección del docente se pueden utilizar diferentes modalidades de evaluación tales como exámenes, tareas, proyectos, pruebas objetivas (Quiz), rúbricas e investigaciones de campo. Los porcentajes de cada actividad serán fijados por el docente de la sección en su plan de clases.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>Clydebank Technology. <i>ITIL For Beginners: The Complete Beginner's Guide To ITIL</i>. Kindle Edition.</p> <p>Clydebank Technology. <i>ITSM QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guide to IT Service Management (IT Service Management, ITIL, ITIL v3)</i>. Kindle Edition.</p> <p>Cohen K. D. (2005). <i>Sistemas de información para los negocios</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Donadio M. A. (2004). <i>Negocios en ambientes computacionales</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Hall, James. A. <i>Accounting Information Systems</i>. Cengage Learning.</p> <p>Klosterboer, Larry. <i>Implementing ITIL Change and Release Management</i>. IBM Press. 1st Edition, Kindle Edition.</p> <p>Laudon, K. y Laudon, J. (2012). <i>Sistemas de Información Gerencial</i>. México. Pearson.</p> <p>Lorrens Fabregas, J. <i>Tecnología de Información. Gerencia de Servicios (basado en ITIL)</i>. UCAB.</p> <p>Lutfman, Jerry. <i>Managing Information Technology Resources - 3rd Edition</i>. Kindle Edition.</p>

Marchewka, Jack. *Information technology project management*.

Moeller, Robert. *Executive's Guide to IT Governance: Improving Systems Processes with Service Management, COBIT, and ITIL*. Wiley Corporate F&A. Kindle Edition.

Project Management Institute. *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK®)*.

Seara Amigo, J. (2007) Módulo Herramientas Tecnológicas para la Gestión del Conocimiento. EOI-TICAL VII. Sevilla. España. 5.

Steinberg, Randy. *Measuring ITSM: Measuring, Reporting, and Modeling the IT Service Management Metrics that Matter Most to IT Senior Executives*. Kindle Edition.

Zorrilla Castro; Modelando procesos de negocio con workflow foundation; Ideas propias; 2007