

PROGRAMAS			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Finanzas I		
Código del curso:	00387	Clasificación Asignatura:	
Número de Unidades Crédito:	6	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	3
Coordinación Académica:	Administración de Empresas (ACAE) y Contaduría Pública (ACCP)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	1
Escuela:	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	1
Tipo de Evaluación:	Continua con Examen de Reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	8
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	Matemáticas Financieras
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	6° semestre	Fecha de aprobación en Consejo de Facultad:	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
<p>La materia introduce al estudiante en el mundo de las finanzas corporativas así como en los mercados financieros donde se desenvuelven las organizaciones, capacitándolo en el manejo de técnicas, instrumentos y herramientas financieras esenciales para que las empresas puedan, a través de la gestión estratégica de tesorería y del manejo de la inversión, enfrentar los cambios a los que de forma constante están expuestas y tomar decisiones de corto, mediano y largo plazo. Contribuye con el afianzamiento de competencias generales de la UCAB y desarrolla la competencia “gestiona las finanzas de organizaciones” mediante una formación que permite maximizar la rentabilidad de las empresas, lo que se traduce en generación de valor para sus accionistas, enmarcado dentro de un entorno que se caracteriza por la incertidumbre económica.</p>

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencias Generales: CG1: Aprender a Aprender con Calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.	
<u>Unidad de Competencia</u>	<u>Criterios de desempeño</u>
(CG1-U1) Abstrae, analiza, y sintetiza información: Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.	1. Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos 2. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes 3. Resume información de forma clara y ordenada
(CG1-U2): Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales	1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación 3. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible. 4. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible 5. Evalúa los resultados obtenidos.
(CG1-U3): Identifica, plantea y resuelve problemas: Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro	1. Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada 2. Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo 3. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.
CG2: Aprender a trabajar con el otro: Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.	
<u>Unidad de Competencia</u>	<u>Criterios de desempeño</u>
(CG2-U1) Participa y trabaja en equipo: Se integra en equipos asumiendo diversidad de roles y tareas, orientado hacia el logro de una meta común	1. Identifica roles y funciones de todos los miembros del equipo 2. Realiza las tareas establecidas por el equipo 3. Cumple diversos roles dentro del equipo 4. Utiliza formas de comunicación que favorecen las relaciones de interdependencia. 5. Coordina las acciones del equipo hacia el logro de la meta común
(CG2-U2) Motiva y conduce a otros hacia metas comunes: Promueve el interés, la participación y orienta el esfuerzo de otros en el logro de metas comunes. Rol de Líder	1. Identifica claramente objetivos, metas y propósitos comunes 2. Dialoga directa y respetuosamente con los otros par a favorecer su identificación con las metas

	3. Promueve la construcción conjunta de planes y estrategias para el logro de las metas
(CG2-U3): Toma decisiones efectivas para resolver problemas: Aplica un proceso sistemático de toma de decisiones para elegir la mejor alternativa en la resolución de problemas en beneficio propio y de los otros	1. Identifica el problema 2. Analiza el problema 3. Plantea alternativas de solución 4. Ejecuta la opción que considera más adecuada para la solución del problema.
Competencias Profesionales: (CP1): Gestiona las finanzas de organizaciones: Toma decisiones sobre las operaciones financieras del negocio que generan valor para los grupos de interés de la organización.	
Unidad de competencia	Criterios de desempeño
(CP1-U1) Gestiona las operaciones financieras y sus riesgos inherentes: Planifica, ejecuta, controla y evalúa las operaciones financieras de la organización y analiza los factores internos y externos determinantes del riesgo asociado al negocio, para la toma de decisiones efectivas.	1. Evalúa la situación financiera de la organización utilizando indicadores, técnicas y modelos adecuados. 2. Evalúa los escenarios financieros locales e internacionales para determinar el impacto en las finanzas corporativas. 3. Determina a través de modelos matemáticos y financieros la viabilidad del negocio y sus niveles de rentabilidad y riesgo. 4. Selecciona las opciones que generen una mejora en el valor económico del negocio.
(CP1-U2) Propone opciones de inversión, financiamiento y gestión de los recursos financieros de la organización: Evalúa las opciones óptimas de inversión y financiamiento para la toma de decisiones.	1. Determina la relación costo – beneficio de las opciones de inversión 2. Identifica y evalúa las fuentes y niveles de apalancamiento. 3. Diseña mecanismos de control de gestión 4. Realiza el control de gestión de las inversiones en función de los criterios de desempeño establecidos para ellas.

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
I.- Introducción a las finanzas corporativas.	Visión general de las Finanzas: Como se define la administración financiera y cuál es su fin dentro de las organizaciones. Definiciones conceptuales de empresa y sus características. Funciones de la administración financiera. Objetivos, metas y planteamiento estratégico en las organizaciones. Las finanzas como función organizacional. El rol del gerente financiero. Relación entre la empresa y los mercados financieros.
II.- Conceptos fundamentales de valoración.	Valor del dinero en el tiempo: concepto y aplicaciones. Factores de descuento y costo de oportunidad de los fondos. Valores presentes y valores futuros de flujos aplicados a la evaluación de proyectos de inversión. El valor presente neto y la tasa interna de retorno como factores de evaluación de proyectos de inversión y toma de decisiones.
III.- Administración del capital de trabajo de la empresa.	El capital de trabajo: definiciones e importancia de un buen manejo. Políticas de manejo del capital de trabajo: nivel óptimo de inversión en activos circulantes y su financiamiento a corto y largo plazo. Clasificación del capital de trabajo: tiempo y componentes. Controles: a través de los costos, del ciclo de efectivo y de sus componentes (indicadores de liquidez). Formas de manejar el capital de trabajo desde el punto de vista del financiamiento de los activos circulantes de la Empresa. El capital de trabajo y su impacto en las organizaciones: gestión del efectivo, cuentas por cobrar, inventarios y cuentas por pagar.
IV.- Estado de flujo de efectivo, flujo de caja libre y planificación financiera.	El Estado de Flujo de Efectivo y su preparación. Flujo de Caja Libre y su importancia en las organizaciones. Planificación Financiera: definición, aspectos claves del proceso de planificación y tipos de planificación financiera. Planificación del Efectivo: El Presupuesto de Efectivo. Planificación de las Utilidades: Proyección de Estados Financieros. El EBITDA como indicador de la generación de caja.
V.- Presupuesto de capital.	Presupuesto de capital: significado e importancia. Pasos a seguir en la elaboración de un presupuesto de capital, terminología básica y componentes principales. Proyectos de expansión y de reemplazo de activos fijos: definición y metodología de evaluación. Efectos impositivos sobre los flujos de salida iniciales de proyectos. Técnicas de evaluación y selección de proyectos de inversión: el período de recuperación, el valor presente neto y la tasa interna de retorno. Introducción al Teorema de Miller y Modigliani.
VI.- Valuación de títulos valores.	Conceptos de Valuación de activos y títulos valores. Valuación de Bonos: definición, terminología y tipos de bonos. Valuación de acciones: definición, terminología y tipos de acciones

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<p>En cuanto a los procesos cognitivos, el alumno debe dominar el lenguaje y los términos que van de la mano con la materia, para así poder entender los requerimientos de cada ejercicio. Para ello, el profesor puede ofrecer una guía impresa, o bibliografía recomendada como complemento de las clases, así como valerse de la tecnología de la información y comunicación para brindar las bases conceptuales de cada tema.</p> <p>Por ser una materia operativa, engloba una serie de ejercicios y actividades que ayudaran al alumnado a formarse en el área, a través de la aplicabilidad de instrumentos y técnicas financieras que le permitan llevar a cabo una toma de decisiones más asertiva en el mundo de las finanzas corporativas. Esto se traduce en que el estudiante deberá profundizar su análisis, fijar estrategias y aplicar los conocimientos adquiridos en las clases y discusiones, para así resolver exámenes y casos de negocios propuestos.</p> <p>El aspecto actitudinal es referido a los principios y valores que deben ser desarrollados por el alumno, los cuales son destacados durante el transcurso de la materia en vista de la importancia que representa para una organización el principio ético que debe prevalecer en esta área.</p>

Se utilizarán clases magistrales, combinadas con talleres y debates, la resolución de ejercicios y casos prácticos puede ser realizada por el docente o por los alumnos previa asignación. Podrán incluirse discusiones de temas de actualidad en los cuales se vea aplicada la conceptualización de la materia.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Se sugiere la realización de dos exámenes parciales acompañados de talleres y casos prácticos. Los porcentajes asignados a cada actividad serán determinados por la cátedra y en su defecto por cada profesor.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Van Horne, J./ Wachowicz, J. Fundamentos de Administración Financiera. Prentice Hall
Gitman, L. Administración Financiera Básica. Ed. Harla
Brealey / Myers / Allen Principios de Finanzas Corporativas. 8va. Edición. McGraw Hill
Stanley B Block / Geoffrey A. Hirt. Administración Financiera. McGraw Hill
Ross / Westerfield / Jaffe. Finanzas Corporativas. McGraw Hill
Bravo / Labretón / Márquez. Introducción a las Finanzas. Prentice Hall
Scott Besley / Eugene F. Brigham. Fundamentos de Admon. Financiera. McGraw Hill