

PROGRAMA			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Gerencia de Operaciones		
Código del curso:	00380	Clasificación Asignatura:	
Número de Unidades Crédito:	6	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	3
Coordinación Académica:	Administración de Empresas (ACAE)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	1
Escuela:	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	N/A
Tipo de Evaluación:	Continua con Examen de Reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	7
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	N/A
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	5° semestre	Fecha de aprobación en Consejo de Facultad:	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
<p>Esta asignatura introduce al estudiante en el estudio de los conceptos de la gestión de operaciones y su aplicación para resolver problemas que permitan mejorar la ventaja competitiva de una empresa o mejorar el rendimiento de una organización, en el contexto de las cadenas de suministro. La asignatura coadyuva en el desarrollo de competencias generales de la UCAB y de la competencia profesional "gestiona las operaciones cumpliendo con estándares de calidad" entendiendo que la función de operaciones agrupa las actividades que conducen a la fabricación de productos y/o la prestación de servicios, que generan valor a sus clientes.</p>

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencia general:	
(CG1): Aprender a aprender con calidad:	
Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CG1 – U1): Identifica, plantea y resuelve problemas: Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada 2. Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo 3. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa. 4. Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta 5. Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas
Competencia general:	
(CG2): Aprender a trabajar con el otro:	
Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CG2-U1): Toma decisiones efectivas para resolver problemas: Aplica un proceso sistemático de toma de decisiones para elegir la mejor alternativa en la resolución de problemas en beneficio propio y de los otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el problema 2. Analiza el problema 3. Plantea alternativas de solución 4. Ejecuta la opción que considera más adecuada para la solución del problema. 5. Promueve los cambios necesarios para asegurar la calidad de los resultados en el tiempo
Competencias profesional	
(CP1): Gestiona las operaciones cumpliendo con estándares de calidad:	
Diseña y evalúa la estructura operativa y organizacional más adecuada a la naturaleza del negocio y al volumen de operaciones en el marco del cumplimiento del sistema de gestión de la calidad.	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CP1-U1): Identifica las interacciones de la organización: Describe los distintos flujos y procesos organizacionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define los distintos procesos operativos de la organización 2. Establece los flujos óptimos de los procesos productivos de la organización. 3. Determina la estructura adecuada a la realidad externa y a los procesos de negocio analizando las implicaciones mercantiles de los mismos. 4. Considera la configuración de la organización en función al sistema normativo vigente.
(CP1-U2): Diseña y maneja un sistema logístico integral: Diseña e implementa una estructura que permita optimizar el valor de la organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseña la cadena de suministros para la organización 2. Determina la red de distribución óptima que genere mayor valor para la organización y sus clientes

	<p>3. Determina y proyecta los requerimientos de recursos materiales y tecnológicos para la organización.</p> <p>4. Ejecuta las actividades propias del sistema logístico de la organización</p>
--	--

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS:	
I.- Operaciones y cadena de suministro.	Cadenas de suministro: concepto, características, aplicaciones. La función de operaciones. Estrategias operativas y de las cadenas de suministro. Diseño de productos y servicios.
II.- Diseño de sistemas operacionales	Modelos de línea de espera y aplicaciones a sistemas de servicio. Planificación de capacidades. Ubicación y distribución. Los procesos productivos: análisis detallado, características. Puestos y medición de trabajo. Configuración de instalaciones y balanceo de línea de ensambles. Métodos de decisión de múltiples criterios para problemas de producción. Los procesos de negocios. Análisis de flujos de procesos. Modelos de optimización lineal. Modelos de programación lineal. Aplicaciones.
III.- Calidad.	Definición y dimensiones de la calidad. Control de la calidad. Metodologías para verificar cumplimiento de la calidad. Sistemas de gestión de la calidad.
IV.- Inventarios.	Modelos básicos de inventarios. Modelos de inventarios con demanda incierta. Síntomas de inventarios mal administrados. Sistemas para control de inventarios. Lotes Económicos de Compras.
V.- Estrategias de operaciones	Estrategias genéricas. Análisis de curva de experiencia. Papel de las mejoras en productividad. Componentes básicos en estrategias de operaciones.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<p>Estrategias de Enseñanza: Exposición de temas y contenidos por parte del docente. Técnica de la pregunta. Persuasión verbal. Prácticas guiadas de problemas. Uso de las tecnologías de la información como recurso de enseñanza.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: Activación de conocimientos previos, toma de notas, parafraseo, formulación de pregunta, resumen, representaciones gráficas, resolución de problemas. Uso de las tecnologías de la información como recurso de aprendizaje y práctica independiente.</p>

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
Se sugiere la realización de tres o cuatro evaluaciones parciales acompañadas de controles de lectura, talleres y resolución de ejercicios prácticos. Los porcentajes de cada evaluación serán acordados por la cátedra y en su defecto por el docente.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>Chase, Richard. (2014). Administración de Operaciones, Producción y cadena de suministros. Decimotercera edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. DE CV. México. TS155, C425.</p> <p>Schroeder, Roger. (2011). Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Quinta edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. DE CV. México.</p> <p>Eppen, Gould, Schmidt, Moore y Wheatherford.(2000) Investigación de Operaciones en la Ciencia Administrativa. Quinta edición. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A. México.</p>