

PROGRAMA			
I.-DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Gerencia de Costos		
Código del curso:	00379	Clasificación Asignatura:	
Número de Unidades Crédito:	6	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	3
Coordinación Académica:	Administración de Empresas (ACAE)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	1
Escuela:	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	1
Tipo de Evaluación:	Continua con Examen de Reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	8
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	5° semestre	Fecha de aprobación en Consejo de Facultad:	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
Este curso tiene como finalidad capacitar al participante en el desarrollo de habilidades y destrezas para la gestión en un sistema de contabilidad de costos, analizar la estructura de costos para un sistema de contabilidad integrado, impartir los conocimientos básicos del estudio de los costos basados en actividades (ABC) y poner en relevancia el papel del administrador en la toma de decisiones relacionadas con los costos en una empresa. Esta materia desarrolla las competencias generales de la UCAB y la competencia profesional “gestiona las operaciones” mediante el análisis del ciclo de la contabilidad de costos, el análisis de los elementos del costo, las diferentes metodologías de determinación de costos y los estados financieros vinculados a los costos de producción.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencias general 1 (CG1): <b>Aprender a aprender con calidad:</b> Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo	
<b>Unidades de competencia:</b>	<b>Criterios de desempeño:</b>
(CG1 – U1): <b>Identifica, plantea y resuelve problemas:</b> Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.	1. Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo 2. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa. 3. Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta 4. Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas
(CG1 – U2): <b>Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión:</b> Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional	1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones
(CG1 – U3): <b>Aplica los conocimientos en la práctica:</b> Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.	1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación 2. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible 3. Evalúa los resultados obtenidos.
Competencia Profesional: <b>(CP1): Gestiona las finanzas de organizaciones:</b> Toma decisiones sobre las operaciones financieras del negocio que generan valor para los grupos de interés de la organización.	
<b>Unidades de competencia:</b>	<b>Criterios de desempeño:</b>
(CP1-U1): <b>Elabora pronósticos y estima costos para la toma de decisiones:</b> Determina, analiza y proyecta estimaciones financieras y costos de la organización aplicando técnicas estadísticas y financieras.	1. Identifica información interna y externa a la organización que permita realizar proyecciones. 2. Clasifica y evalúa la naturaleza de la información vinculada a las operaciones y la gestión de costos. 3. Modela la información operativa, financiera y económica en función a la estructura organizacional. 4. Determina la estructura de costos de la organización. 5. Genera los indicadores para las proyecciones requeridas por el negocio.
Competencia Profesional: <b>(CP2): Gestiona las operaciones cumpliendo con estándares de calidad:</b>	

Diseña y evalúa la estructura operativa y organizacional más adecuada a la naturaleza del negocio y al volumen de operaciones en el marco del cumplimiento del sistema de gestión de la calidad.	
<b>Unidad de competencia:</b>	<b>Criterios de desempeño:</b>
<b>(CP2-U1) Identifica las interacciones de la organización:</b> Describe los distintos flujos y procesos organizacionales.	1. Define los distintos procesos operativos de la organización 2. Establece los flujos óptimos de los procesos productivos de la organización. 3. Determina la estructura adecuada a la realidad externa y a los procesos de negocio analizando las implicaciones mercantiles de los mismos. 4. Considera la configuración de la organización en función al sistema normativo vigente.

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
<b>I.- La contabilidad gerencial o administrativa.</b>	Análisis de entorno de la empresa. Sistemas de registro y clasificación de datos. Información relevante para el costeo y la toma de decisiones. Vinculación de los costos con las Normas Internacionales de Información Financiera. El entorno de la contabilidad gerencial y su relación con la contabilidad financiera. Vinculación de la actividad gerencial con el área de costos: planificación, organización, dirección y control.
<b>II.- La cadena de valor y el ciclo de vida del producto.</b>	Análisis de cadena de valor de la industria y de la empresa. Análisis de procesos para mejorar la eficiencia. Los costos contables vs. Los costos económicos. Análisis estratégico de los costos. Actividades Primarias: Manejo de Almacén, Operaciones (manufacturas o servicio), Distribución, Mercadeo y Ventas. Actividades de Apoyo: Dirección, Finanzas, Capital Humano, Soporte Tecnológico, Compras, Innovación. Integración de Cadenas de Valor en procesos y agrupamientos industriales.
<b>III.- Elementos del costo.</b>	Conceptos básicos, clasificación y estructura de costos. Materias Primas: Definición de Materias Primas Directas e Indirectas. Métodos de Control y Costeo de Inventarios de Materias Primas (NIC-2), Costos asociados a la adquisición de las materias primas y su impacto en la producción. Revisión de Providencia Administrativa de Criterios Contables emitida por SUNDE. Asociación de los costos de las materias primas a la producción según sus tipos. Mano de Obra: Definición de Mano de Obra Directa e Indirecta. Asociación de los costos asociados a mano de obra de manera directa e indirecta según el caso. Revisión de LOTTT, beneficios mínimos de Ley y su impacto dentro de las estructuras de costos. Cálculos de nóminas y pasivos laborales. Costos Indirectos de Fabricación: Definición. CIF Planificado (presupuestado), aplicado y real. Prorratio de los departamentos de apoyo a los departamentos de producción. Métodos algebraicos de distribución de los CIF. Determinación de Tasas Predeterminadas de Aplicación
<b>IV.- Métodos y sistemas de costeo.</b>	Sistema de costos por órdenes de trabajo: Concepto, características, aplicación, ventajas y desventajas, ejemplos. Costeo estándar: Concepto, Costos Estimados y Standard. Tipos de Costo Standard. Determinación del costo standard. Metodología. Fijación del volumen de producción Standard. Medición del aprovechamiento de la capacidad productiva. Conceptualización, determinación y análisis de las variaciones. Desperdicio total, normal y extraordinario. Reprocesos. Valuación de la producción en proceso, productos terminados y desperdicios.. Costeo por procesos: Concepto, características, aplicación, ventajas y desventajas, ejemplos. Producción equivalente. Tratamiento de las mermas normales y extraordinarias. Agregado de materiales. Inventarios de productos en proceso. Producción Conjunta. Costos conexos. Coproductos y Subproductos. Industrias donde se presenta: Características, valuación. Métodos de determinación de los costos unitarios. Costeo basado en actividades ABC: Concepto, características, aplicación, ventajas y desventajas, ejemplos. Comparaciones entre diferentes metodologías.
<b>V.- Consideraciones en la determinación de costos.</b>	Los errores en la distribución de costos indirectos. Productos subsidiados y sobre-costeados. El impacto en el análisis de la rentabilidad del portafolio de productos. Análisis de costos variables. Relación costo-volumen-utilidad. Análisis del punto de equilibrio. Margen de contribución.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<b>Actividades Docentes:</b> La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe aprender una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres, resultando primordial que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable. <b>Actividades para estudiante:</b> En todas las clases debe indicarse previamente el material que debe ser revisado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo, poniéndose en práctica actividades de autoevaluación y co-evaluación.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
Se asignará material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura en clases. La cátedra y en su defecto los docentes, establecerá los porcentajes que asignarán a cada estrategia. Se recomienda la aplicación de al menos dos exámenes parciales.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
BOOTH, Rupert. Cómo controlar sus gastos generales. Ediciones Folio, S.A. Barcelona. 1994. KAPLAN, Robert y COOPER, Robin. Coste y efecto. Gestión 2000. Barcelona. 1999

LORINO, Philippe. El control de gestión estratégico. La gestión por actividades. Marcombo. Barcelona. 1993  
ROSSI, Walter y SANTOS, Liliana. El Costeo basado en actividades. Aportes y limitaciones. Trabajo presentado a las XVII Jornadas de Ciencias Económicas del Cono Sur. 1994.  
KAPLAN, Robert S. Introduction to Activity Based Costing, Harvard Business School, 1998  
HORNGREN, Charles. Contabilidad administrativa. 5ta. Edición. Prentice Hall Hispanoamericana. S.A., México. 1983.  
HORNGREN, Charles; FOSTER, George y DATAR, Srikant. Cost Accounting. A Managerial emphasis. Prentice Hall. USA. 1997.  
LEVITT, Theodore. Reflexiones en torno a la gestión de empresas. Ediciones Díaz de Santos. Madrid. 1991  
LOPEZ CAMPS, Jordi y GADEA CARRERA, Albert. El Control de Gestión en la Administración local. Ediciones Gestión 2000, S.A., Barcelona. 1992.