

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Carrera o Programa: Administración de Empresas

Nombre de la Asignatura: Gerencia para el Sector Público

Departamento y/o cátedra: Gerencia para el Sector Público

Régimen: **Semestral**

Número de Unidades Crédito: 3 u.c

Ubicación en el plan de estudios: 4° Semestre

Tipo de asignatura:
Obligatoria

X

Electiva

N° horas

2

Prácticas/Seminarios

0

semanales :

Teóricas

Prelaciones/Requisitos: **

Asignaturas a las que aporta: **

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:

II.- JUSTIFICACION

El desempeño efectivo de la gerencia pública resulta indispensable para el progreso de cualquier sociedad. Venezuela, con un sector público significativo, necesita profesionales competentes que puedan diseñar, implementar y evaluar políticas públicas orientadas a mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. De igual forma, en un mercado laboral cambiante, el estudiante de Administración de Empresas, requiere conocer las diferencias entre la gerencia pública y la privada, así como también las cada vez más frecuentes interrelaciones entre ambas esferas y las posibilidades de prestación de servicios de consultoría. Esta materia refuerza la competencia "aprender a aprender con calidad" así como también permite desarrollar la competencia profesional "gestiona las operaciones" por medio de la comprensión del estado venezolano y su impacto en el mundo de la gerencia, el papel del sector público, las políticas públicas y los niveles de la administración central, estatal y municipal.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

Competencia General 1. (CG1): Aprender a aprender con calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

Unidad de Competencia

Criterios de desempeño

(CG1-U1): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina

1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.	<p>2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.</p> <p>3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.</p>
---	---

Competencia Profesional 1. (CP1): Gestión de Operaciones: Diseña y evalúa la estructura operativa y organizacional más adecuada a la naturaleza del negocio y al volumen de operaciones

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
<p>(CP1-U1):</p> <p>Identifica las interacciones funcionales de la organización. Describe los distintos flujos y procesos organizacionales.</p>	<p>1. Define los distintos procesos organizacionales.</p> <p>2. Establece los flujos óptimos de los procesos.</p> <p>3. Determina la estructura adecuada a la realidad externa y a los procesos de negocio.</p> <p>4. Considera el sistema normativo vigente aplicable a la organización.</p>

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

<p>UNIDAD I. Estructura y funcionamiento del Estado Venezolano.</p>	<p>Tema 1. Conceptos: Estado, Nación, Gobierno, Administración Pública y función pública.</p> <p>Tema 2. Los niveles de gobierno (Nacional, Estadal, Local). Organización General de la Administración Pública Nacional.</p>
<p>UNIDAD II Las Organizaciones del Sector Público.</p>	<p>Tema 1. La Gerencia Pública, la Gestión Pública. El papel del sector público, legitimidad y especificidades. Diferencias entre el sector público y el sector privado.</p> <p>Tema 2: Innovación en la gestión pública: Gobernanza. Colaboración público-privada. El gasto público. Técnicas presupuestarias. Estructuras organizativas. Gerencia pública y estilos de liderazgo. Modernización del Estado: Instrumentos para la modernización del Estado.</p>
<p>UNIDAD III Herramientas de Gestión estratégicas</p>	<p>Tema 1. La Planificación gubernamental. Sistema Nacional de Planificación (SNP). Fases de la Planificación; tipos de planes y herramientas que se aplican. La toma de decisiones. Proceso de formulación de políticas públicas.</p>
<p>UNIDAD IV. Herramientas de Gestión para uso y control de Recursos Públicos.</p>	<p>Tema 1. Sistema Nacional de Presupuesto Público, Sistema Nacional de Contabilidad Pública, Sistema Nacional de Tesorería Pública, Sistema Nacional de Crédito Público: concepto, importancia, principios, características, metodologías y técnicas que se aplican para su conveniente manejo.</p> <p>Tema 2: Sistema Nacional de Control de Gestión: fundamentos legales, Sistema der Control Interno, Cadena de Valor, componentes, finalidad y objetivos, responsabilidad y coordinación del sistema,</p>

	enfoque sistémico e instrumentos que se aplican.
UNIDAD V. Herramientas Directivas en la Gestión Pública	<p>Tema 1. Ética y liderazgo. Compromiso organizacional. Códigos de ética. La corrupción.</p> <p>Tema 2. Gestión de la Calidad (modelos de gestión de la calidad). Comunicaciones internas y externas.</p> <p>Tema 3. Evaluación de programas y políticas públicas: objetivos de la evaluación, dimensiones, dilemas éticos en la evaluación.</p> <p>Tema 4. Diseño organizacional y Planificación Estratégica: Reducción de la incertidumbre, manejo de los stakeholders. Herramientas para la adecuación del diseño organizacional de las instituciones públicas.</p>

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE
<p>Actividades del Docente: Orientar el desarrollo de contenidos apoyado en estrategias de naturaleza grupal: discusión de lecturas y casos, talleres para el análisis y aplicación de conceptos. Presentación de casos. Evaluación acumulada de asignaciones e intervenciones. Clases magistrales, aplicación de dinámicas.</p> <p>Actividades del estudiante: Elaboración de cuadros comparativos, mapas, análisis de lecturas, ensayos, infografías.</p>

VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN
<p>Se recomienda: Uso de lista de cotejo para la evaluación formativa. En la evaluación sumativa se debe considerar entre otras cosas:</p> <p>Trabajo de consultoría 20%</p> <p>Pruebas de lectura y conocimiento (2): 40%</p> <p>Participación en clase (10%)</p> <p>Exposiciones (15%)</p> <p>Infografía, Mapas, ensayos, análisis (15%)</p> <p style="text-align: right;">Total: 100%</p>

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Arellano Gault, David (2004). Gestión Pública. UNAM. México. • Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). • Fernandez, Antoni. (2005). "Las Políticas Públicas". En Manual de Ciencia Política (Miquel Caminal, ed).Madrid. Tecnos. • González, Rosa Amelia. (2006). "La pieza olvidada de las reformas: la gestión de recursos humanos en el sector público". En Acuerdo Social, Un acuerdo para alcanzar el desarrollo. Publicaciones UCAB. Caracas. • Jaén, María Elena y otros. (2009). ¿Quiéres cambiar tu organización? Guía práctica para conducir el cambio. Ediciones IESA. Caracas. • Ley de contrataciones Públicas • Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. • Longo, Francisco (2004). Mérito y flexibilidad: La gestión de las personas en las organizaciones

del sector público. Paidós. Barcelona.

- Losada, Carlos. (1999). ¿De burócratas a gerentes?. Las ciencias de la gestión aplicadas a la administración del Estado. Banco Interamericano de Desarrollo.