

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**I.- DATOS GENERALES**

Nombre de la Carrera o Programa: Administración de Empresas y Contaduría Pública

Nombre de la Asignatura: **Legislación Mercantil**

Departamento y/o cátedra:

Régimen: **Semestral**

Número de Unidades Crédito: 3 u.c

Ubicación en el plan de estudios: 4° Semestre

Tipo de asignatura: Obligatoria	X	Electiva	N° horas semanales :	2	Prácticas/Seminarios	**
			Teóricas			

Prelaciones/Requisitos: \*\*

Asignaturas a las que aporta: \*\*

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:

**II.- JUSTIFICACION**

*Esta materia permite analizar, interpretar y aplicar la normativa vigente en el área empresarial desde el marco constitucional hasta los códigos y leyes correspondientes, desarrollando la competencia general “aprender a aprender con calidad” y la competencia profesional “gerencia estratégicamente la actividad financiera”, mediante la revisión de los actos de comercio, las sociedades, los títulos de créditos, los registros y firmas de comercio, la contabilidad mercantil y su importancia legal, los auxiliares e intermediarios del comercio, las obligaciones mercantiles y otros requerimientos legales de funcionamiento.*

**III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS**

**Competencia General 1. (CG1): Aprender a aprender con calidad:** Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
<p><b>(CG1-U1): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión:</b>            Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.</li> <li>2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.</li> <li>3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.</li> </ol>

**Competencia Profesional 1. (CP1): Gerencia estratégicamente la actividad financiera:** Toma decisiones sobre las operaciones financieras del negocio que generan valor para los grupos de interés de la organización.

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
<p><b>(CP1-U1): Interpreta la información contable y financiera para la toma de decisiones:</b> Conoce y aplica la Normativa de Información Financiera que rige la actividad económica del negocio y la evalúa para la toma de decisiones óptimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determina la confiabilidad y validez de la información financiera de la organización.</li> <li>2. Diseña y aplica los indicadores de gestión financiera y analiza los resultados.</li> <li>3. Identifica las brechas de gestión en el desempeño financiero.</li> <li>4. Formula recomendaciones que permitan el logro de los estándares de gestión.</li> </ol>

**IV.- UNIDADES TEMÁTICAS**

<p><b>TEMA I:</b> <i>El Estado, el Derecho, la Constitución, la Ley.</i></p>	<p>El Estado: definición. El Estado Venezolano. Los Poderes Públicos: aspectos generales. El Derecho: diversas acepciones, fuentes del Derecho. La Constitución Nacional: Definición, división de la Constitución. La Ley: definición, formación de la Ley. Pirámide de Kelsen.</p>
<p><b>TEMA II:</b> <i>Sujetos y objetos de Derecho.</i></p>	<p>Sujeto de Derecho. Concepto de Persona: Natural, Jurídica. Las personas jurídicas en el Derecho Público y Derecho Privado. La Capacidad: clases. Objetos de Derechos: definición. Los Bienes: Muebles e inmuebles. Su clasificación. La Propiedad: aspectos generales.</p>
<p><b>TEMA III:</b> <i>Contratos Mercantiles y sus características.</i></p>	<p>Noción de los distintos contratos mercantiles: Contrato de Sociedad, Compraventa mercantil, Contrato bancario, Contrato de transporte, Seguros, bancarios, Prenda. Almacenes generales de depósitos: generalidades. Las Franquicias.</p>
<p><b>TEMA IV:</b> <i>Introducción al estudio del Derecho Mercantil.</i></p>	<p>Concepto y Fuentes del Derecho Mercantil. Antecedentes históricos. Codificación del Derecho Mercantil. Ubicación del derecho mercantil. Breve descripción de las Leyes Mercantiles en Venezuela.</p>

<p><b>TEMA V:</b> <i>Obligaciones profesionales de los Comerciantes.</i></p>	<p>Definición. Obligaciones de los comerciantes con la Publicidad Mercantil. Efectos. Obligaciones relacionadas con la Firma y demás menciones identificadoras o signos distintivos: ordenamientos que lo rigen. Noción de Firma o Razón de Comercio, Razón Social, Denominación Social. Marcas, Patentes. La Contabilidad Mercantil: formalidades, Libros de uso obligatorio. El secreto contable: su valor probatorio. Documentos que deben registrarse. El Registro Mercantil: definición e importancia.</p>
<p><b>TEMA VI:</b> <i>Los Actos de Comercio</i></p>	<p>Los Actos de Comercio: criterios para su determinación. Definición. Actos de Comercio Objetivos y subjetivos.</p>
<p><b>TEMA VII:</b> <i>La Empresa, el Empresario y el Fondo de Comercio.</i></p>	<p>La empresa: definición, generalidades. La Empresa en el Código de Comercio. El Empresario: definición, diferencia con el comerciante. El Fondo de Comercio: definición; enajenación del Fondo de Comercio.</p>
<p><b>TEMA VIII:</b> <i>Sujetos del Derecho mercantil.</i></p>	<p>Categorías de comerciantes. Definición legal de comerciante individual. Comerciantes colectivos: Las Sociedades Mercantiles (origen, clases, requisitos para su constitución, características). Comerciantes particulares: comerciante menor de edad, comerciante entredicho, comerciante inhabilitado, mujer casada comerciante, sociedades mercantiles entre esposos. El estado no comerciante.</p>
<p><b>TEMA IX:</b> <i>Compañía en nombre colectivo y en Comandita simple.</i></p>	<p>Definición. Procedimiento de constitución. Firma o razón social. Condición jurídica. Administración. Derechos y deberes de los socios. Su importancia.</p>
<p><b>TEMA X:</b> <i>La Compañía Anónima.</i></p>	<p>Definición, Constitución y Capital Social. Clases de Capital. Las Acciones: concepto, clases. Órganos de la Compañía: Asambleas, Administradores, Comisarios (definición de cada uno y condición jurídica). Fondo de Reserva. Dividendos. Balance.</p>
<p><b>TEMA XI:</b> <i>Sociedad de Responsabilidad Limitada y Cooperativas.</i></p>	<p>Definición. Analogía con la Sociedad Anónima. Sociedad Anónima de Capital autorizado (S.A.C.A) y Sociedad Anónima inscrito de Capital Abierto (S.A.I.C.A). Las Franquicias. El Arbitraje Comercial.</p>
<p><b>TEMA XII:</b> <i>Cuentas en Participación. Sociedad Irregular.</i></p>	<p>Definición y características de cada una. La personalidad jurídica en cada una. Condición de los socios. Transformación. Fusión. Disolución y liquidación de las Sociedades.</p>
<p><b>TEMA XIII:</b> <i>Títulos Valores</i></p>	<p>La Letra de Cambio: requisitos, personas que intervienen. El endoso: formas de realizar el mismo. La Aceptación: definición, cuándo suele tener lugar, formas de la Aceptación. El Aval: definición y formas de Aval. Vencimiento. Acciones cambiarias. Prescripción. El Pago. El Protesto.</p>
<p><b>TEMA XIV:</b> <i>Pagaré. Cheque. Cartas de Crédito y Tarjetas de Crédito.</i></p>	<p>Noción de Pagaré, requisitos, acciones derivadas del Pagaré, prescripción. El Cheque: definición, requisitos, plazos para su presentación. Cheque al cobro: acciones derivadas de su emisión sin provisión de fondos. Protesto. Clases de cheques. Cartas de Créditos: generalidades, definición, características. Tarjetas de Crédito:</p>

	definición, generalidades, utilidad, clases de tarjetas.
<b>TEMA XV:</b> <i>Derecho Concursal Mercantil</i>	Atraso: definición, sujeto, fundamento del atraso, recaudos de la solicitud, procedimiento para la solicitud del beneficio del atraso. La Quiebra: definición, fundamento, clases de quiebra, requisitos legales. Diferencias entre atraso y quiebra.

#### V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

**Actividades del Docente:**

Se recomienda promover los procesos de análisis, conjeturas, comparaciones y argumentaciones a través del uso de preguntas guías para el desarrollo de los diferentes contenidos, sustentado en lecturas propias del área de estudio.

**Actividades del estudiante:**

En todas las sesiones de clase el estudiante deberá hacer lectura previa del material que va a ser desarrollado, a los fines de facilitar su comprensión a través del desarrollo de esquemas, resúmenes y mapas, infografías, entre otros recursos.

#### VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Se recomienda:

- Tres (3) evaluaciones escritas (20% c/u). 60%
  - Talleres, Control de lectura, mapas 40%
- } 100%

#### VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**De tipo Doctrinario:**

- Borjas, Leopoldo. Instituciones de Derecho Mercantil.
- De Sola, René. La Letra de Cambio en el Derecho Venezolano
- Goldchmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil.
- Mármol M, Hugo. Fundamento de Derecho Mercantil.
- Mendoza Acedo, Manuel y otros. Sociedades Anónimas.
- Morales, Carlos. Estudio sobre la Letra de Cambio en el Código de Comercio.
- Morlés H, Alfredo. Curso de Derecho mercantil.
- Musí, Abraham. Contratos Mercantiles.
- Pérez, Nestor. La Letra de Cambio y el Cheque.
- Vegas Rolando, Nicolás. Derecho mercantil.

**De apoyo Legal:**

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.
- Código de Comercio.
- Código Civil.
- Ley de Mercado de Capitales.
- Ley Especial de Asociación de Cooperativas.
- Ley de Propiedad Industrial
- Ley General de Bancos y otras instituciones Financieras.
- Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros.
- Ley de Aviación Civil.