

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Carrera o Programa: Administración de Empresas y Contaduría Pública

Nombre de la Asignatura: **Legislación Mercantil**

Departamento y/o cátedra:

Régimen: **Semestral**

Número de Unidades Crédito: 3 u.c

Ubicación en el plan de estudios: 4° Semestre

Tipo de asignatura: Obligatoria	X	Electiva	N° horas semanales :	2	Prácticas/Seminarios	**
			Teóricas			

Prelaciones/Requisitos: **

Asignaturas a las que aporta: **

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:

II.- JUSTIFICACION

Esta materia permite analizar, interpretar y aplicar la normativa vigente en el área empresarial desde el marco constitucional hasta los códigos y leyes correspondientes, desarrollando la competencia general “aprender a aprender con calidad” y la competencia profesional “gerencia estratégicamente la actividad financiera”, mediante la revisión de los actos de comercio, las sociedades, los títulos de créditos, los registros y firmas de comercio, la contabilidad mercantil y su importancia legal, los auxiliares e intermediarios del comercio, las obligaciones mercantiles y otros requerimientos legales de funcionamiento.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

Competencia General 1. (CG1): Aprender a aprender con calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
<p>(CG1-U1): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión. 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina. 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.

Competencia Profesional 1. (CP1): Gerencia estratégicamente la actividad financiera: Toma decisiones sobre las operaciones financieras del negocio que generan valor para los grupos de interés de la organización.

Unidad de Competencia	Criterios de desempeño
<p>(CP1-U1): Interpreta la información contable y financiera para la toma de decisiones: Conoce y aplica la Normativa de Información Financiera que rige la actividad económica del negocio y la evalúa para la toma de decisiones óptimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determina la confiabilidad y validez de la información financiera de la organización. 2. Diseña y aplica los indicadores de gestión financiera y analiza los resultados. 3. Identifica las brechas de gestión en el desempeño financiero. 4. Formula recomendaciones que permitan el logro de los estándares de gestión.

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

<p>TEMA I: <i>El Estado, el Derecho, la Constitución, la Ley.</i></p>	<p>El Estado: definición. El Estado Venezolano. Los Poderes Públicos: aspectos generales. El Derecho: diversas acepciones, fuentes del Derecho. La Constitución Nacional: Definición, división de la Constitución. La Ley: definición, formación de la Ley. Pirámide de Kelsen.</p>
<p>TEMA II: <i>Sujetos y objetos de Derecho.</i></p>	<p>Sujeto de Derecho. Concepto de Persona: Natural, Jurídica. Las personas jurídicas en el Derecho Público y Derecho Privado. La Capacidad: clases. Objetos de Derechos: definición. Los Bienes: Muebles e inmuebles. Su clasificación. La Propiedad: aspectos generales.</p>
<p>TEMA III: <i>Contratos Mercantiles y sus características.</i></p>	<p>Noción de los distintos contratos mercantiles: Contrato de Sociedad, Compraventa mercantil, Contrato bancario, Contrato de transporte, Seguros, bancarios, Prenda. Almacenes generales de depósitos: generalidades. Las Franquicias.</p>
<p>TEMA IV: <i>Introducción al estudio del Derecho Mercantil.</i></p>	<p>Concepto y Fuentes del Derecho Mercantil. Antecedentes históricos. Codificación del Derecho Mercantil. Ubicación del derecho mercantil. Breve descripción de las Leyes Mercantiles en Venezuela.</p>

<p>TEMA V: <i>Obligaciones profesionales de los Comerciantes.</i></p>	<p>Definición. Obligaciones de los comerciantes con la Publicidad Mercantil. Efectos. Obligaciones relacionadas con la Firma y demás menciones identificadoras o signos distintivos: ordenamientos que lo rigen. Noción de Firma o Razón de Comercio, Razón Social, Denominación Social. Marcas, Patentes. La Contabilidad Mercantil: formalidades, Libros de uso obligatorio. El secreto contable: su valor probatorio. Documentos que deben registrarse. El Registro Mercantil: definición e importancia.</p>
<p>TEMA VI: <i>Los Actos de Comercio</i></p>	<p>Los Actos de Comercio: criterios para su determinación. Definición. Actos de Comercio Objetivos y subjetivos.</p>
<p>TEMA VII: <i>La Empresa, el Empresario y el Fondo de Comercio.</i></p>	<p>La empresa: definición, generalidades. La Empresa en el Código de Comercio. El Empresario: definición, diferencia con el comerciante. El Fondo de Comercio: definición; enajenación del Fondo de Comercio.</p>
<p>TEMA VIII: <i>Sujetos del Derecho mercantil.</i></p>	<p>Categorías de comerciantes. Definición legal de comerciante individual. Comerciantes colectivos: Las Sociedades Mercantiles (origen, clases, requisitos para su constitución, características). Comerciantes particulares: comerciante menor de edad, comerciante entredicho, comerciante inhabilitado, mujer casada comerciante, sociedades mercantiles entre esposos. El estado no comerciante.</p>
<p>TEMA IX: <i>Compañía en nombre colectivo y en Comandita simple.</i></p>	<p>Definición. Procedimiento de constitución. Firma o razón social. Condición jurídica. Administración. Derechos y deberes de los socios. Su importancia.</p>
<p>TEMA X: <i>La Compañía Anónima.</i></p>	<p>Definición, Constitución y Capital Social. Clases de Capital. Las Acciones: concepto, clases. Órganos de la Compañía: Asambleas, Administradores, Comisarios (definición de cada uno y condición jurídica). Fondo de Reserva. Dividendos. Balance.</p>
<p>TEMA XI: <i>Sociedad de Responsabilidad Limitada y Cooperativas.</i></p>	<p>Definición. Analogía con la Sociedad Anónima. Sociedad Anónima de Capital autorizado (S.A.C.A) y Sociedad Anónima inscrito de Capital Abierto (S.A.I.C.A). Las Franquicias. El Arbitraje Comercial.</p>
<p>TEMA XII: <i>Cuentas en Participación. Sociedad Irregular.</i></p>	<p>Definición y características de cada una. La personalidad jurídica en cada una. Condición de los socios. Transformación. Fusión. Disolución y liquidación de las Sociedades.</p>
<p>TEMA XIII: <i>Títulos Valores</i></p>	<p>La Letra de Cambio: requisitos, personas que intervienen. El endoso: formas de realizar el mismo. La Aceptación: definición, cuándo suele tener lugar, formas de la Aceptación. El Aval: definición y formas de Aval. Vencimiento. Acciones cambiarias. Prescripción. El Pago. El Protesto.</p>
<p>TEMA XIV: <i>Pagaré. Cheque. Cartas de Crédito y Tarjetas de Crédito.</i></p>	<p>Noción de Pagaré, requisitos, acciones derivadas del Pagaré, prescripción. El Cheque: definición, requisitos, plazos para su presentación. Cheque al cobro: acciones derivadas de su emisión sin provisión de fondos. Protesto. Clases de cheques. Cartas de Créditos: generalidades, definición, características. Tarjetas de Crédito:</p>

	definición, generalidades, utilidad, clases de tarjetas.
TEMA XV: <i>Derecho Concursal Mercantil</i>	Atraso: definición, sujeto, fundamento del atraso, recaudos de la solicitud, procedimiento para la solicitud del beneficio del atraso. La Quiebra: definición, fundamento, clases de quiebra, requisitos legales. Diferencias entre atraso y quiebra.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Actividades del Docente:

Se recomienda promover los procesos de análisis, conjeturas, comparaciones y argumentaciones a través del uso de preguntas guías para el desarrollo de los diferentes contenidos, sustentado en lecturas propias del área de estudio.

Actividades del estudiante:

En todas las sesiones de clase el estudiante deberá hacer lectura previa del material que va a ser desarrollado, a los fines de facilitar su comprensión a través del desarrollo de esquemas, resúmenes y mapas, infografías, entre otros recursos.

VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Se recomienda:

- Tres (3) evaluaciones escritas (20% c/u). 60%
 - Talleres, Control de lectura, mapas 40%
- } 100%

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

De tipo Doctrinario:

- Borjas, Leopoldo. Instituciones de Derecho Mercantil.
- De Sola, René. La Letra de Cambio en el Derecho Venezolano
- Goldchmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil.
- Mármol M, Hugo. Fundamento de Derecho Mercantil.
- Mendoza Acedo, Manuel y otros. Sociedades Anónimas.
- Morales, Carlos. Estudio sobre la Letra de Cambio en el Código de Comercio.
- Morlés H, Alfredo. Curso de Derecho mercantil.
- Musí, Abraham. Contratos Mercantiles.
- Pérez, Nestor. La Letra de Cambio y el Cheque.
- Vegas Rolando, Nicolás. Derecho mercantil.

De apoyo Legal:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.
- Código de Comercio.
- Código Civil.
- Ley de Mercado de Capitales.
- Ley Especial de Asociación de Cooperativas.
- Ley de Propiedad Industrial
- Ley General de Bancos y otras instituciones Financieras.
- Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros.
- Ley de Aviación Civil.