

PROGRAMA DE ASIGNATURA							
I.- DATOS GENERALES							
Nombre de la Carrera o Programa: Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Sociología y Relaciones Industriales							
Nombre de la Asignatura: Estadística I							
Departamento y/o cátedra: Estadística I							
Régimen: Semestral				Número de Unidades Crédito: 6 u.c.			
Ubicación en el plan de estudios: 1er Semestre							
Tipo de asignatura:		X	Electiva	Nº horas semanales	2	Prácticas/Seminarios	2
Obligatoria				: Teóricas			
Prelaciones/Requisitos: Ninguna				Asignaturas a las que aporta: Estadística Aplicada			
Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad: Abril 2014							

II.- JUSTIFICACION
<p><i>La estadística es una base instrumental fundamental para el tratamiento de información en el trabajo profesional del administrador y el contador. Constituye una base fundamental para la aproximación a diversas realidades según el campo de trabajo.</i></p> <p><i>En esta materia se desarrollan componentes instrumentales para las competencias orientadas a la investigación en lo relativo al tratamiento de la información.</i></p> <p><i>El administrador y contador, necesitan contar con técnicas que le permitan describir conjuntos de datos de una o más variables, y emplear habilidades cuantitativas para la comprensión de los fenómenos clave en las organizaciones, dentro del marco de un contexto global.</i></p>

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencias general 1 (CG1):	
Aprender a aprender con calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.	
Unidad de competencia 1 (CG1 – U1): Enunciado: Abstrae, analiza y sintetiza información. Definición: Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información	Criterios de desempeño <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos. 2. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes. 3. Resume información de forma clara y ordenada. 4. Integra los elementos de forma coherente 5. Valora críticamente la información.
Unidad de competencia 2 (CG1– U2):	Criterios de desempeño

<p>Enunciado: Aplica los conocimientos en la práctica</p> <p>Definición: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación. 2. Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas. 3. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible. 4. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible. 5. Evalúa los resultados obtenidos.
<p>Unidad de competencia 3 (CG1 – U3):</p> <p>Enunciado: identifica, plantea y resuelve problemas</p> <p>Definición: Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada. 2. Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo. 3. Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa. 4. Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, y programa las acciones para ejecutarla. 5. Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas.
<p>Unidad de competencia 4 (CG1 – U4):</p> <p>Enunciado: Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente</p> <p>Definición: Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia, y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establece sus propios objetivos de aprendizaje 2. Busca activamente nueva información 3. Adopta y adapta sus estrategias de aprendizaje de manera autónoma en cada situación. 4. Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible. 5. Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.
<p>Unidad de competencia 5 (CG1– U5):</p> <p>Enunciado: demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión.</p> <p>Definición: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión. 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina. 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión. 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones. 5. Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional.
<p>Unidad de competencia 6 (CG1 – U6):</p> <p>Enunciado: Realiza investigaciones.</p> <p>Definición: Genera conocimientos teóricos y prácticos en diversos contextos mediante la aplicación de criterios metodológicos propios de los paradigmas que orientan el análisis de la realidad.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza búsquedas de información, exhaustivas y sistemáticas, en fuentes impresas y digitales, relacionadas con temas de investigación de su interés. 2. Formula interrogantes cuya resolución requiere la aplicación de los criterios metodológicos

	<p>establecidos por las comunidades científicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Diseña proyectos de investigación de factible ejecución. 4. Recolecta datos, organiza y procesa la información cualitativa y cuantitativa requerida para demostrar el logro de los objetivos del proyecto. 5. Analiza los resultados obtenidos mediante el uso de herramientas estadísticas y técnicas cualitativas y elabora conclusiones.
<p>Unidad de competencia 7 (CG1 – U7): Enunciado: Trabaja con altos estándares de calidad Definición: Busca la superación permanente en la actividad personal, académica y profesional, orientada a resultados con calidad.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Busca activamente oportunidades para mejorar su actuación personal y académica. 2. Toma la iniciativa en procesos de mejora continua en el grupo. 3. Actúa efectiva, eficiente y eficazmente: cuida los detalles, planifica acciones, y comprueba lo que hace y cómo lo hace. 4. Actúa conforme a las normas y exigencias que denotan la calidad de su actuación.
<p>Unidad de competencia 8 (CG1 – U8): Enunciado: Busca y procesa información de diversas fuentes Definición: recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina. 2. Identifica con destreza fuentes impresas y digitales, de recopilación de datos. 3. Organiza la información proveniente de diversos medios. 4. Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones. 5. Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.
<p>Unidad de competencia 9 (CG1 – U9): Enunciado: Trabaja en forma autónoma Definición: Realiza tareas con efectividad, en un lugar y tiempo regulado internamente y de forma independiente. Conoce sus fortalezas y debilidades al asumir retos y emprender nuevos proyectos.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distingue los recursos y limitaciones propias y del entorno para la óptima realización de actividades personales y académicas. 2. Autogestiona tareas a corto, mediano y largo plazo. 3. Autoevalúa su desempeño y realiza ajustes necesarios para el logro de metas. 4. Toma iniciativas para mejorar su actividad académica. 5. Trabaja de forma independiente para cumplir sus metas con calidad
<p>Competencias general 2 (CG2): Aprender a trabajar con el otro: Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder, y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CG2 – U1): Enunciado: Participa y trabaja en equipo Definición: Se integra en equipos asumiendo diversidad de roles y tareas, orientado hacia el logro de una meta común.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica roles y funciones de todos los miembros del equipo. 2. Realiza las tareas establecidas por el equipo 3. Cumple diversos roles dentro del equipo

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Utiliza formas de comunicación que favorecen las relaciones de interdependencia. 5. Coordina las acciones del equipo hacia el logro de la meta común.
<p>Unidad de competencia 2 (CG2 – U2): Enunciado: Motiva y conduce a otros hacia metas comunes Definición: Promueve el interés, la participación, y orienta el esfuerzo de otros en el logro de las metas comunes</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica claramente objetivos, metas y propósitos comunes. 2. Dialoga directa y respetuosamente con los otros para favorecer su identificación con las metas. 3. Promueve la construcción conjunta de planes y estrategias para el logro de las metas. 4. Aplica estrategias para superar limitaciones en el logro de las metas.
<p>Unidad de competencia 3 (CG2 – U3): Enunciado: Toma decisiones efectivas para resolver problemas Definición: Aplica un proceso sistemático de toma de decisiones para elegir la mejor alternativa en la resolución de problemas en beneficio propio y de los otros.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el problema 2. Analiza el problema 3. Plantea alternativas de solución 4. Ejecuta la opción que considera más adecuada para la solución del problema. 5. Promueve los cambios necesarios para asegurar la calidad de los resultados en el tiempo.
<p>Unidad de competencia 4 (CG2 – U4): Enunciado: Actúa eficazmente en nuevas situaciones Definición: Utiliza recursos, medios y estrategias idóneas para responder a nuevas situaciones de modo adaptativo y valora las consecuencias de su acción para sí mismo y para el otro.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los cambios que ocurren en su entorno 2. Analiza las demandas y los recursos disponibles para afrontar la nueva situación 3. Propone diversas opciones para abordar nuevas situaciones 4. Ejecuta exitosamente acciones para afrontar nuevas situaciones 5. Valora el impacto de su acción en sí mismo y en otros.
<p>Unidad de competencia 5 (CG2 – U5): Enunciado: Se comunica, interactúa y colabora con el otro. Definición: Se relaciona de manera armónica, asertiva, respetuosa y cooperativa con las personas.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expresa en sus propias palabras lo que otras personas le comunican. 2. Defiende sus derechos y opiniones en sus comunicaciones sin agredir al otro. 3. Propicia la comunicación para conciliar posturas opuestas.
<p>Unidad de competencia 6 (CG2 – U6): Enunciado: Organiza y planifica el tiempo Definición: gestiona el uso del tiempo a corto, mediano y largo plazo para planificar y desarrollar actividades individuales y colectivas.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determina el tiempo idóneo para cumplir con objetivos individuales y colectivos. 2. Jerarquiza las actividades en corto, mediano o largo plazo. 3. Ejecuta las actividades planificadas de acuerdo con el cronograma establecido 4. Evalúa sistemáticamente el cumplimiento del cronograma. 5. Ajusta el cronograma de acuerdo con los resultados de su evaluación.
<p>Unidad de competencia 7 (C2 – U7): Enunciado: Formula y gestiona proyectos.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostica necesidades que pueden ser

<p>Definición: Diseña, dirige y evalúa la realización de proyectos en diversos contextos y en colaboración con otros, para garantizar el logro de los propósitos del proyecto.</p>	<p>abordadas por proyectos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Formula proyectos de acuerdo a las necesidades del contexto. 3. Evalúa los resultados del proyecto. 4. Comunica a otros las lecciones aprendidas en el desarrollo del proyecto.
<p>Unidad de competencia 8 (CG2 – U8): Enunciado: Actúa creativamente ante diversas situaciones Definición: Crea y aplica, de manera personal y colectiva, alternativas novedosas, valiosas y eficaces para responder a diversas situaciones.</p>	<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica personal o colectivamente, situaciones que requieren de soluciones creativas. 2. Propone opciones novedosas de solución. 3. Analiza críticamente las opciones propuestas. 4. Aplica la solución de mayor beneficio- costo. 5. Evalúa individual o colectivamente la solución aplicada en términos de novedad, valor y eficacia.
<p>Competencias profesionales Al tratarse de una materia común para la Facultad de Ciencias económicas y Sociales, se integran las competencias que desarrolla en cada una de las áreas de conocimiento.</p>	
<p>Competencia Profesional 1 (CP1): Gestiona la Estrategia (Administración de Empresas) Definición: Aplica los modelos de planificación en el establecimiento de acciones proactivas que permitan la adaptación de la organización a su entorno y garanticen el logro de su visión.</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CP1 – U1) Enunciado: desarrolla un planteamiento estratégico, táctico y operativo. Definición: Evalúa el entorno organizacional para diseñar líneas estratégicas, tácticas y operativas.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica y analiza la información sobre el entorno organizacional. 2. Utiliza las herramientas de análisis estratégico para establecer prioridades y diseñar líneas de acción. 3. Formula lineamientos estratégicos, tácticos y operativos.
<p>Unidad de competencia 2 (CP1 – U2) Enunciado: Formula, ejecuta y evalúa Planes de Marketing Definición: Analiza el comportamiento de las variables de mercado, formula estrategias orientadas a la generación de valor y fidelidad en sus clientes y consumidores, evaluando el impacto de los planes ejecutados.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica técnicas de investigación de mercado. 2. Selecciona los mercados meta y aplica procesos de segmentación. 3. Identifica y considera las características del comportamiento del consumidor. 4. Analiza las variables de la mezcla de mercadeo y sugiere estrategias de comunicación y comercialización efectivas. 5. Diseña, implementa y evalúa estrategias relacionadas con los canales de distribución. 6. Diseña, implementa y evalúa planes de marketing que mejoren el posicionamiento de la organización y sus marcas en el mercado.
<p>Competencia Profesional 2(CP2): Audita la información financiera, operativa y de sistemas (Contaduría Pública) Definición: Evalúa la información orientada al cumplimiento de los objetivos de la organización en la búsqueda de mejoras continuas de procesos y resultados.</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CP2 – U1) Enunciado: Identifica la información financiera, operativa y de sistemas, relacionada con la organización. Definición: Conoce con escepticismo profesional las variables internas y externas relacionadas con la</p>	<p>Criterios de desempeño de la U1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila información acerca de la organización y su entorno. 2. Analiza la información obtenida. 3. Distingue las operaciones y actividades de la empresa.

operación de la organización.	
<p>Unidad de competencia 2 (CP2 – U2) Enunciado: Diseña procedimientos y evalúa riesgos de auditoría. Definición: Desarrolla un plan de trabajo en función de los controles internos, generando procedimientos que permitan ponderar el riesgo de la auditoría.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepara instrumentos de recolección de datos. 2. Identifica controles internos. 3. Pondera los riesgos de auditoría. 4. Asegura el cumplimiento de las directrices de la gerencia. 5. Diseña los procedimientos de auditoría.
<p>Unidad de competencia 3 (CP2 – U3) Enunciado: Propone mejoras continuas de procesos y resultados. Definición: Sugiere ajustes en función de los hallazgos, emite opiniones, formula recomendaciones a la gerencia.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuantifica el impacto de los hallazgos de la auditoría. 2. Discute y sugiere los ajustes necesarios para normalizar el resultado de los estados financieros. 3. Dictamina sobre razonabilidad de los estados financieros. 4. Elabora y presenta la carta a la gerencia proponiendo recomendaciones.
<p>Competencia Profesional 3 (CP3) Gestiona cambios organizacionales (Relaciones Industriales) Definición: Analiza el conjunto de factores relacionados con la dinámica de las organizaciones para promover procesos de transformación orientados a la mejora del desempeño organizacional, desarrollando acciones para facilitar las relaciones entre los actores del proceso.</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CP3 – U1) Enunciado: Analiza y propone mejoras a los procesos organizacionales y diseños organizativos Definición: Analiza el trabajo de las organizaciones para proponer esquemas de organización que se ajusten a sus características.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emplea herramientas para el análisis del trabajo y de los procesos organizacionales. 2. Identifica mejores prácticas para el diseño organizativo y los modelos de gobierno corporativo. 3. Diseña estructuras organizativas y propone modelos de gestión y de gobierno que se ajusten a la realidad de las organizaciones.
<p>Unidad de competencia 2 (CP3 – U2) Enunciado Emplea herramientas para la efectiva ejecución de procesos de cambio y desarrollo organizacional Definición: gestiona procesos de cambio organizacional empleando herramientas técnicas asociadas a las técnicas del comportamiento para el desarrollo de las organizaciones</p>	<p>Criterios de desempeño de la U2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende la dinámica de los cambios organizacionales. 2. Desarrolla estrategias de intervención que faciliten los procesos de cambio y desarrollo organizacional. 3. Emplea técnicas para el manejo de la resistencia al cambio en los diferentes actores del proceso. 4. Evalúa el impacto de los procesos de cambio en el desempeño de las organizaciones.
<p>Unidad de competencia 3 (CP3 – U3) Enunciado: Analiza variables vinculadas al comportamiento organizacional, grupal e individual. Definición: Desarrolla diagnósticos y efectúa recomendaciones asociadas a aspectos como el clima, la cultura, el liderazgo, y otras variables organizacionales relevantes en los procesos de desarrollo organizacional.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica herramientas de diagnóstico de la cultura organizacional y propone soluciones. 2. Conoce y aplica herramientas para el diagnóstico del clima organizacional y propone soluciones. 3. Conoce y aplica herramientas para la medición del liderazgo y propone soluciones. 4. Desarrolla y valida herramientas para la medición de otras variables organizacionales.
<p>Competencia Profesional 4 (CP4): Interviene para promover el cambio social (Sociología) Definición: Propone alternativas de soluciones a situaciones de grupos o sectores sociales, mediante la</p>	

<p>identificación de sus problemas, diagnóstico de sus necesidades, evaluación de sus progresos, y acompaña en procesos de empoderamiento y desarrollo de agregados a comunidades.</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CP4 – U1) Enunciado: Realiza Diagnósticos Sociales Definición: Identifica y propone perspectivas y métodos que permitan el desarrollo de soluciones prácticas para grupos.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica factores que intervienen en una situación social dada. 2. Reconoce fuentes de problemas y tensiones que pueden afectar el desarrollo o la sostenibilidad de un colectivo social. 3. Trabaja e interactúa con grupos sociales 4. Aplica métodos y conceptos propios de la sociología con fines de intervención social.
<p>Unidad de competencia 2 (CP4 – U2) Enunciado: Desarrolla procedimientos de intervención en problemas sociales Definición: Aplica y lleva a cabo diferentes mecanismos o protocolos prácticos para dar respuesta a los problemas de naturaleza social de diferentes grupos o sectores, basados en hallazgos de la investigación sociológica y disciplinas relacionadas.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evalúa procedimientos y métodos de acuerdo a su pertinencia para el desarrollo de soluciones a problemas sociales. 2. Considera la viabilidad de diferentes medios o protocolos de intervención social. 3. Concreta el diseño de procesos de intervención.
<p>Unidad de competencia 3 (CP4 – U3) Enunciado: Acompaña procesos de empoderamiento y desarrollo de agregados y comunidades. Definición: Asesora y orienta en el mediano y largo plazo a las organizaciones sociales en sus procesos de crecimiento y fortalecimiento social.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseña asesorías y acompañamiento a grupos sociales para su desarrollo. 2. Ajusta procesos de intervención social en situaciones cambiantes. 3. Evalúa o lidera/facilita la evaluación de los resultados de los procesos de intervención social. 4. Reconoce situaciones de conflicto, de problemas y oportunidades en las dinámicas sociales.
<p>Competencia Profesional 5 (CP5) Analiza los modelos que simplifican las relaciones económicas (Economía) Definición: representa de manera simplificada la realidad económica</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CP5 – U1) Enunciado: Estudia los modelos económicos aplicables. Definición: Compara los modelos macro y microeconómicos que explican la realidad económica.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los agentes económicos. 2. Distingue los supuestos en los que se fundamentan los modelos. 3. Identifica las variables económicas y su medición. 4. Relaciona los agentes económicos que intervienen en los modelos. 5. Compara los modelos económicos.
<p>Unidad de competencia 2 (CP5 – U2) Enunciado: Determina las relaciones entre las variables económicas. Definición: Modela las relaciones entre las variables económicas mediante técnicas matemáticas y estadísticas.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciona a los agentes económicos que intervienen en el proceso. 2. Analiza el impacto del cambio de una variable sobre el modelo. 3. Establece hipótesis sobre las relaciones de causalidad entre las variables. 4. Contrasta las hipótesis mediante el instrumental matemático y estadístico.
<p>Unidad de competencia 3 (CP5 – U3) Enunciado: Proyecta el comportamiento de las variables económicas. Definición: Determina mediante el empleo de</p>	<p>Criterios de desempeño de la U3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila y analiza la información cuantitativa y cualitativa. 2. Identifica escenarios posibles para las variables

escenarios el comportamiento futuro de la variables	<p>económicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Simula estadística y matemáticamente el comportamiento de las variables en cada escenario.
<p>Competencia Profesional 6 (CP6): Evalúa las decisiones de los agentes económicos (Economía) Definición: Determina las consecuencias generadas del comportamiento de los agentes económicos.</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CP6 – U1) Enunciado: Mide el impacto de las políticas económicas</p> <p>Definición: Cuantifica el impacto de la política en los componentes del sistema económico.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el problema económico que generó la política implementada. 2. Reconoce el contexto social, político y legal en el cual enmarca la toma de decisión. 3. Distingue los actores económicos que tomaron la decisión. 4. Deduce el modelo teórico que explica la realidad. 5. Mide mediante técnicas estadísticas el impacto sobre el sistema. 6. Compara los impactos de políticas económicas sectoriales, nacionales o internacionales similares de acuerdo a su formación histórica y en doctrinas económicas.
<p>Unidad de competencia 2 (CP6 – U2) Enunciado: Valora el impacto de las decisiones de los individuos y las organizaciones. Definición: Cuantifica el impacto de las decisiones tomadas por los agentes económicos individuales y las organizaciones en mercados globalizados.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el problema y las restricciones asociadas a la elección en el contexto de los individuos y las organizaciones. 2. Identifica las causas que dieron lugar a las decisiones financieras, empresariales o de política económica que afecten el valor de la organización. 3. Deduce las consecuencias de la decisión mediante el instrumental matemático y estadístico.
<p>Competencia Profesional 7 (CP7): Propone alternativas para la asignación eficiente de recursos. (Economía) Definición: Formula distintas opciones para la asignación de recursos, enmarcadas en una respectiva ética, de justicia y responsabilidad social, en la gestión pública y privada.</p>	
<p>Unidad de competencia 1 (CP7 – U1) Enunciado: Diseña propuestas para optimizar el uso de los recursos públicos y privados. Definición: Analiza y propone alternativas para optimizar el uso de los recursos públicos y privados.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta la información económica 2. Identifica las restricciones legales y presupuestarias para la asignación de recursos. 3. Distingue los riesgos asociados a la problemática planteada. 4. Diseña políticas públicas y/o programas que maximicen el bienestar de la población, dados los recursos existentes. 5. Diseña alternativas de inversión, financiamiento y gestión de los recursos financieros de la empresa o de agentes económicos individuales, enmarcadas en principios éticos. 6. Evalúa mediante técnicas matemáticas y estadísticas, el impacto de las propuestas implementadas.

UNIDAD I Conceptos Básicos	Tema 1: Estadística: definición, estadística descriptiva y estadística inferencial, población, censo, muestra, atributos, variables discretas, variables continuas, escalas de medidas para las variables.
UNIDAD II Organización y presentación de datos	Tema 1: Agrupamiento, frecuencia, distribuciones de frecuencia, intervalos y límites de clase. Tema 2: Representaciones gráficas, histogramas y polígonos de frecuencia, distribuciones de frecuencias relativas, distribuciones de frecuencias acumuladas y ojivas.
UNIDAD III Medidas de Tendencia Central	Tema 1: Promedio, tipos de promedio: Media aritmética, Media Geométrica. Tema 2: Mediana y Moda. Tema 3: Cuantiles, Deciles, Cuartiles y Percentiles.
UNIDAD IV Medidas de Dispersión	Tema 1: Medidas absolutas de rango, Varianza, Desviación Típica. Tema 2: Medidas Relativas, Coeficiente de Variación.
UNIDAD V Medidas de Forma	Tema 1: Momentos Empíricos Tema 2: Coeficiente de Asimetría y Curtosis.
UNIDAD VI Series Bidimensionales	Tema 1: Análisis de Correlación, Coeficiente de Correlación Lineal Producto Momento de Pearson, Coeficiente de Determinación. Tema 2: Análisis de regresión, Diagrama de Dispersión, Ajuste de curvas por el método de los mínimos cuadrados, Regresión lineal, Ajustes de regresión reductibles a lineal: potencial y exponencial. Tema 3: Análisis de variables cualitativas: tabla de contingencia, distribuciones marginales y condicionadas.
UNIDAD VII Series Cronológicas	Tema 1: Concepto, Movimientos característicos de series de tiempo, Técnicas de visualización, Promedios móviles. Tema 2: Descomposición de una serie de tiempo: Estimación de la tendencia, Estimación del índice estacional y desestacionalización, estimación de la variación cíclica, variación irregular
UNIDAD VIII Números Índice	Tema 1: Concepto, Índice de precios simples, Índices de precios agregados, Índices de precios agregados ponderados. Tema 2: Cambio de períodos base, Índice de Laspeyres, Índice de Paashe, Índice Ideal de Fisher. Tema 3: Índice de precios al consumidor, entre otros Índices.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje contarán con una estructura integral. Los procesos a desarrollarse por cada contenido deben ir ordenados con base en el aspecto cognitivo, operacional, y actitudinal.

En cuanto a los procesos cognitivos: el alumno debe dominar el lenguaje y los términos que van de la mano con el tema, para poder entender los requerimientos de cada ejercicio. Se recomienda que el profesor pueda ofrecer una guía impresa, o bibliografía recomendada para complemento de las clases, así como valerse de las tecnologías de la información y comunicación para brindar las bases conceptuales de cada tema.

Por tratarse de una materia eminentemente práctica, el proceso operacional se presenta como un eje central del desarrollo del conocimiento del alumno sobre la materia. Cada tema debe abarcar los casos más frecuentes del tema, así como vincular los casos y las situaciones de la vida real, de manera que el alumno pueda vincular las herramientas que ofrece la materia con su propia vida.

Se recomiendan ejercicios en aula, en pareja e individuales, para que los alumnos puedan complementar los conocimientos que adquieren del profesor, con las posibles estrategias y métodos que puedan desarrollar ellos mismos como alumnos, así contar con una formación constructivista.

Este tipo de estrategias deben remarcar en el estudiante el trabajo con el análisis de datos, actividades de razonamiento lógico, desarrollo de estrategias personales de resolución que permitan la inclusión de los conocimientos adquiridos, con actividades tanto individuales como grupales que favorezcan intercambios, la discusión y la reflexión.

El aspecto actitudinal va referido los valores que deben ser desarrollados por el alumno, tanto referente a la formación como ucabista, como al valor que posee la materia en contribución a su formación como profesional. A través de los ejemplos y ejercicios desarrollados, mientras más vayan vinculados a casos reales, el alumno podrá visualizar el valor de su utilización en el día a día, así como en el futuro contexto laboral de su área. Las estrategias de enseñanza y aprendizaje quedan a discreción del profesor, siempre en procura del desarrollo integral del estudiante, tanto de las competencias específicas de la materia como en las bases institucionales de la Universidad. Estas estrategias quedan sujetas a revisión y actualización según los requerimientos de la cátedra el éxito de las mismas.

VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Para la evaluación formativa se recomiendan ejercicios individuales que evalúen la recepción del contenido por parte del alumnos, en cada unidad temática, esto con la intención de verificar y orientar las posibles dudas, que pueda estar albergando el alumnos en los aprendizajes de cada unidad, regular los conocimientos que el alumnos va adquiriendo, y motivarlo a la auto corrección y la práctica en pro de su propia mejora. Par la evaluación sumativa se recomienda agrupar las unidades temáticas afines o complementarias, de manera que el alumno pueda integrar los conocimientos vistos hasta la fecha. De esta manera se promueve el desarrollo del razonamiento lógico por parte del alumno al vincular los contenidos vistos y su aplicación. Aparte acreditar al alumno del puntaje que arrojan sus resultados, requisito institucional para la medición de su aprendizaje. También se sugiere asignar el peso de los porcentajes acorde al nivel de complejidad de cada bloque de contenidos de las evaluaciones parciales.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- SHAO, STEPHEN. *ESTADÍSTICA PARA ECONOMISTAS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS*. EDICIÓN HERRERO HERMANOS, 13^º. EDICIÓN, MÉXICO, 1977.
- SPIEGEL, MURRAY. *ESTADÍSTICA*. MCGRAW HILL, SERIE SHAUM, 2DA. EDICIÓN, MÉXICO, 1991.
- BERENSON, MARK Y LEVINE, DAVID. *ESTADÍSTICA BÁSICA EN ADMINISTRACIÓN*. PRENTICE HALL , 4TA. EDICIÓN, MÉXICO, 1992.
- WEBSTER, ALLEN. *ESTADÍSTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS Y LA ECONOMÍA*. MC. GRAW HILL. SERIE IRWIN. 3RA. EDICIÓN, COLOMBIA, 2000.
- MASON, LIND Y MARCHAL. *ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA*. ALFAOMEGA. 10MA. EDICIÓN, MÉXICO, 2001.
- LEVIN, RICHARD Y RUBIN, DAVID. *ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES*. PRENTICE HALL. 6TA. EDICIÓN, MÉXICO, 1996.
- ALCALÁ, Velásquez Omar Jesús. *TÓPICOS DE ESTADÍSTICA APLICADOS A LAS CIENCIAS SOCIALES*. UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO. CARACAS 2010.