

**PROGRAMA DE
ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

OBJETIVOS:

Entender la importancia de saber identificar e interpretar las características del ambiente de negocios y de la empresa, de manera de saber utilizar los recursos de la organización de la mejor manera posible.

Conocer las diferentes técnicas y herramientas de análisis para diseñar el plan de negocios de una empresa así como las limitaciones y beneficios de cada una.

Entender cómo el diseño de las organizaciones apoya o limita el alcance satisfactorio de los objetivos

Entender cómo funcionan los procesos de gestión de los más frecuentes tipos de fusiones o adquisiciones que tienen lugar hoy en día, tanto a nivel venezolano como en empresas multinacionales representativas.

Entender los fundamentos de las prácticas gerenciales de los 90's, como el enfoque sistémico, la calidad total, el mejoramiento continuo y la reingeniería de procesos.

Entender cómo el proceso de control se integra y soporta los demás procesos del ciclo gerencial. Se evalúan los diferentes tipos de control, de acuerdo a la naturaleza de la organización, los objetivos planteados y plan de negocio.

CONTENIDO:

TEMA 1.- INTRODUCCION.

- 1.A. Concepto sistémico de Empresa.
- 1.B. Funciones del Proceso Administrativo.
- 1.C. Desarrollo de la Administración Científica.

TEMA 2.- EL AMBIENTE ACTUAL DE NEGOCIOS.

- 2.A. CARACTERISTICA DEL ENTORNO:
 - 2.A.1. Variables Macro y Microeconómicas.
 - 2.A.2. Revolución Tecnológica.
 - 2.A.3. El Mercado.
 - 2.A.4. Condiciones de la Empresa Triunfadora.
- 2.B. PERFIL DEL GERENTE ADMINISTRADOR:
 - 2.B.1. Dominio del Proceso Gerencia.l
 - 2.B.2. La Toma de Decisiones y el Proceso Gerencial.
 - 2.B.2.1 Con la Planificación.
 - 2.B.2.2 Con la Organización.
 - 2.B.2.3 Con la Dirección.
 - 2.B.2.4 Con el Control.

TEMA 3.- EL PROCESO DE PLANIFICAR.

- 3.A. METODOLOGIA DE LA PLANIFICACION:
 - 3.A.1. Investigación de la Información Relevante.
 - 3.A.2. Análisis de la Situación (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas).
 - 3.A.3. Aplicación de Modelos y Uso de la Experiencia.
- 3.B. TECNICAS Y HERRAMIENTAS DE ANALISIS:
 - 3.B.1. Evaluación Estratégica.
 - 3.B.2. Uso del Análisis Costo-Volumen-Beneficio para Planificar.
- 3.C. DISEÑO DEL PLAN:
 - 3.C.1. Estructura de centros de responsabilidad (Unidades de Negocio, Centros de Costos)
 - 3.C.2. Requerimientos de los Sistema de Información para Planificar.

3.D. IMPLANTACION DEL PLAN:

- 3.D.1. Requerimientos de la Organización para Implantar el Plan de Negocios.
- 3.D.2. Proceso de Análisis de Problemas y Toma de Decisiones.

TEMA 4.- SISTEMAS ORGANIZACIONALES.

- 4.A. Estrategias de Diseño Organizacional.
- 4.B. Proceso de Evaluación de Estructuras Organizacionales.
- 4.C. Cambio Organizacional.

TEMA 5.- FUSIONES Y ADQUISICIONES.

- 5.A. FACTORES IMPULSORES DE LAS F Y A.
- 5.B. FUNDAMENTOS PARA EL EXITO DE LAS F Y A:
 - 5.B.1. Ajuste Organizativo.
 - 5.B.2. Ajuste Financiero.
 - 5.B.3. Ajuste Empresarial.

TEMA 6.- EVOLUCION DE LA PRACTICA GERENCIAL.

- 6.A. EL ENFOQUE DE SISTEMAS:
 - 6.A.1. El Metodo DEMING.
 - 6.A.2. El Sistema Justo a Tiempo (Proyección de video de Hewlett-Packard).
 - 6.A.3. Mejoramiento Continuo VS. Reingeniería de Procesos.
- 6.B. IMPACTO DEL ENFOQUE DE SISTEMAS EN LA ORGANIZACION.

TEMA 7.- EL PROCESO DE CONTROLAR.

- 7.A. TIPOS DE CONTROL.
- 7.B. REQUERIMIENTOS DE UN SISTEMA EFICAZ DE CONTROL.
- 7.C. EL PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO:
 - 7.C.1. Formulación del Presupuesto.
 - 7.C.2. Proceso de Control Presupuestario.
- 7.D. INTEGRACION CON LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ORGANIZACION:
 - 7.D.1. Sistemas Contables y de Costos.
 - 7.D.2. Sistemas de Control Operativos.
 - 7.D.3. Sistemas de Información Gerencial.

BIBLIOGRAFIA:

- CUNNINGHAM, William. Introducción a la Administración. Grupo Editorial Iberoamerica. 1.991.
- CHIAVENATTO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Mc. Graw Hill. 1.994.
- DEMING. Edwards. Calidad, Productividad y Competitividad. Ediciones Diaz de Santos, S.A.. 1.992.
- JURAN, J. M. Juran y la Planificación para la Calidad. Ediciones Diaz de Santos, S.A.. 1.992.
- KOONTZ, H., WEIRICH, H. Administración. Editorial Mc.Graw Hill. 3ra. edición en español. 1990.
- STONER, J., WANKEL, C. Administración. Editorial Prentice Hall. 3ra. edición. 1990.
- WELCH, Glenn. Presupuesto, Planificación y Control de Utilidades. Mc. Graw Hill. 1.991.