

PROGRAMA DE GERENCIA DE EMPRESAS

OBJETIVO:

Dotar de conocimientos, técnicas, experiencias y relaciones que constituyen la formación integral y estratégica del gerente en Venezuela, que apuntan hacia la obtención de una visión global del proceso de la administración y gerencia de organizaciones, con énfasis en las nuevas responsabilidades que debe asumir el gerente de empresa para actuar en función de escenarios cambiantes y las exigencias de productividad, competitividad y calidad.

CONTENIDO:

TEMA 1.- LA ADMINISTRACION Y LA EMPRESA.

La práctica administrativa en las empresas. Nuestra sociedad organizacional. Los gerentes y el estudio de la dirección de empresas. Las actividades de la empresa y la visión de los objetivos. La iniciativa privada, los fundamentos y condiciones de su operatividad.

TEMA 2.- EVOLUCION ADMINISTRATIVA Y PATRONES DE ANALISIS DE LA ADMINISTRACION.

La evolución de la dirección de empresas como campo de estudio. El enfoque clásico: la administración del trabajo y de las organizaciones. Enfoque Conductista: la dirección de personal. Enfoque de las ciencias de la dirección: la gestión de la producción y de las operaciones. Enfoque Integrativo: sistemático y situacional. Las organizaciones como sistemas y como elementos de sistemas mayores: La gerencia del ambiente y la gerencia por procesos.

TEMA 3.- LA NATURALEZA Y EL PROPOSITO DE LA PLANIFICACION.

Planificación de la empresa. Establecimiento de prioridades y objetivos. Planificación estratégica. Planificación táctica. La toma de decisiones y la solución de problemas. Tipos de decisiones en la gerencia. Sistemas de apoyo de decisiones. Condiciones en la toma de decisiones. Identificación de dificultades y problemas. Naturaleza de la solución de problemas.

TEMA 4 - NATURALEZA Y PROPOSITO DE LA ORGANIZACION.

Fundamentos de la organización de empresas. Creación de la estructura. Dimensiones de la organización. El proceso de diseño de organizaciones. Principios de organización. Criterios y normas para el diseño moderno de organización. Departamentalización básica. Organización eficaz.

TEMA 5.- LA ADMINISTRACION Y EL FACTOR HUMANO.

Fundamentos de la dirección de personal en las organizaciones. Enfoque del comportamiento humano. El comportamiento individual. Motivación, teorías de contenido y de proceso, aplicación a la gerencia. Los grupos humanos, tipos e influencias en las organizaciones. Desarrollo de grupos de trabajo. Objetivos. El liderazgo en el ambiente de las organizaciones. Clima organizacional. Comunicación, proceso fundamental de la administración y la salud organizacional. La cultura, el cambio y el desarrollo organizacional.

TEMA 6.- EL SISTEMA Y EL PROCESO DE CONTROL EN LAS ORGANIZACIONES.

Características del control eficaz y resultados de calidad. Tipos y técnicas del control organizacional. Control preliminar de los recursos de entrada. Control concurrente de las operaciones. Control de retroalimentación. El control de información gerencial.

BIBLIOGRAFIA:

BROWN, Warren y MOBERG, Dennis. Teoría de la Organización y la Administración. Noriega-Limusa. México. 1.990.

CUNNINGHAM-ALDAG-SWIFT. Introducción a la Administración. Grupo editorial Iberoamérica. México. 1.991.

DONNELLY-GIBSON-IVANCEVICH. Dirección y Administración de Empresas. Addison Wesley Iberoamericana. 8va. edición. México. 1.994.

GOMEZ CEJA, Guillermo. Planificación y Organización de Empresas. Mc Graw Hill. México. 1.994.

HANNA, David. Diseño de Organizaciones para la excelencia en el desempeño. Addison-Wesley Iberoamericana. U.S.A. 1.990.