

PROGRAMA			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Sistemas Contables		
Código del curso:	00407	Clasificación Asignatura:	TA-9 Práctica Laboratorio
Número de Unidades Crédito:	4	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	1
Coordinación Académica:	Contaduría Pública (ACCP)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	2
Escuela:	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	N/A
Tipo de Evaluación:	Continua	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	4
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	Contabilidad II
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	4° semestre	Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
<p>Esta materia utiliza sistemas de información encargados de procesar, ordenar y sistematizar la información contable generada por operaciones comerciales y financieras que causan sus respectivos asientos contables. Se cubre el proceso desde la organización de la información hasta los mecanismos de control. Esta materia permite desarrollar las competencias generales “aprender a aprender con calidad” y “aprender a interactuar en el contexto global” y ahonda en la competencia profesional “construye y analiza la información financiera” a través del análisis de los sistemas contables, la codificación y clasificación de cuentas, el análisis de la integración contable con los procesos administrativos y los procesos de control interno.</p>

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
<p>Competencias general: (CG1): Aprender a aprender con calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo</p>	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CG1 – U1): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina 3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión 4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones 5. Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional
(CG1 – U2): Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación 2. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible. 3. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible 4. Evalúa los resultados obtenidos.
<p>Competencia general: (CG2): Aprender a interactuar en el contexto global: Actúa y se integra a los escenarios globales mediante el dominio de otros idiomas y de las tecnologías de la información y comunicación, esenciales para su interacción en el escenario global.</p>	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CG2-U1): Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación: Utiliza con destreza equipos y aplicaciones tecnológicas de comunicación e información para interactuar con otros en el contexto global	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestiona adecuadamente los programas y aplicaciones de uso frecuente 2. Se actualiza permanentemente en las tecnologías de información y comunicación y en las medidas de seguridad y protección de estos sistemas 3. Interactúa en grupos de trabajo empleando las tecnologías de información y comunicación
<p>Competencia Profesional 1 (CP1): Construye y analiza la información financiera: Aplica la normativa local e internacional, los conceptos y las técnicas contables, para clasificar, procesar e interpretar transacciones financieras y eventos económicos, generando el flujo de información indispensable para la gestión organizacional.</p>	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>

(CP1-U1): Conoce los conceptos fundamentales y la normativa vigente que rigen el ejercicio profesional: Distingue la terminología de la Teoría Contable, sus principios y normativas.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico propio del contador. 2.- Reconoce la normativa contable y el marco conceptual que la regula. 3.- Clasifica las transacciones económicas y financieras para su adecuado registro. 4.- Traduce las transacciones financieras y los eventos económicos al lenguaje contable.
(CP1-U2): Desarrolla y aplica sistemas de información contable: Utiliza los sistemas de información para el registro de las transacciones financieras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila la información sobre el proceso contable. 2. Ordena y clasifica las operaciones según sus características. 3. Traslada la información contable a los sistemas de información gerencial. 4. Genera los reportes financieros.

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
TEMA I. Sistemas de Información: La perspectiva del Contador.	El ambiente de la información. La estructura organizacional y los Sistemas de Información Contable (SIC). El rol del contador en el Sistemas de Información Contable (SIC).
TEMA II. Introducción al Procesamiento de Transacciones	Visión de conjunto del procesamiento de transacciones. Estructuras de archivos. Técnicas de documentación. Modelos de procesamiento de transacciones. Esquemas de codificación de datos. Parametrización de los sistemas, información legal y tributaria, usuarios, niveles de seguridad de acceso, información de la empresa y sus productos o servicios. El plan de cuentas, estructuras y niveles de reporte.
TEMA III. El Ciclo de Ingresos: Ventas-Cuentas por Cobrar	El sistema conceptual. El sistema físico. Principales transacciones. Consideraciones fiscales y tributarias. Reportes fundamentales.
TEMA IV. El Ciclo de Egresos Parte I: Compras-Cuentas por Pagar	El sistema conceptual. El sistema físico. Principales transacciones. Consideraciones fiscales y tributarias. Reportes fundamentales.
TEMA V. El Ciclo de Egresos Parte II: Nómina	El sistema conceptual de nómina, El sistema físico de nómina. Registros fundamentales y principales transacciones. Vinculación con cargas parafiscales.
TEMA VI. Activos Fijos	El sistema conceptual de activo fijo. El sistema físico de activo fijo. La importancia de los métodos de depreciación.
TEMA VII. El Ciclo de Conversión	El ambiente tradicional de manufactura, empresas de clase mundial y la manufactura ágil. Técnicas y tecnologías que promueven la manufactura ágil. La contabilidad y los sistemas de información en el ambiente de manufactura ágil. Aspectos legales vinculados con la producción. Controles y registros.
TEMA VIII. Sistemas de Reporte Financiero y Gerencial	El sistema de contabilidad general. Reportes administrativos, gerenciales y financieros. Reportes legales.
TEMA IX. Sistemas de Planificación de Recursos Empresarial (ERP).	Que es un ERP. Configuraciones del ERP. Almacenes de datos. Riesgos asociados en la implementación de un ERP. Implicaciones para el control interno y la auditoría.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<p>Actividades del Docente: Orientar el desarrollo de contenidos apoyado en estrategias de naturaleza grupal: desarrollo de ejercicios para el análisis y aplicación de conceptos. Orientaciones sobre el manejo del software a utilizar. Orientaciones sobre prácticas a desarrollar en software de libre acceso a estudiantes.</p> <p>Actividades del estudiante: Solución de ejercicios en prácticas contables, elaboración de proyectos en software de libre acceso a estudiantes.</p>

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
Al ser una materia de evaluación continua sin examen de reparación , esta asignatura debe ser evaluada mediante talleres y prácticas que no puedan suplantarse por la presentación de un examen. No se recomienda el uso de exámenes parciales. La materia no tiene examen complementario . El docente establecerá el número de prácticas a evaluar y el porcentaje que deberá asignarse a dichas tareas.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Hall, James.A. <u>Accounting Information Systems</u>. Cengage Learning. USA. 2015. • Rommey, Marshall, Steinbart, Paul. <u>Accounting Information Systems</u>. Pearson Education Limited. England. 2014. • Manuales de Sistemas Administrativos y de Gestión (de acuerdo al software que se utilice)