

PROGRAMA			
I.- DATOS GENERALES			
Nombre del curso:	Gerencia		
Código del curso:	00405	Clasificación Asignatura:	TA-1 Teórica Expositiva
Número de Unidades Crédito:	6	Horas de acompañamiento docente (Teoría):	3
Coordinación Académica:	Contaduría Pública (ACCP)	Horas de acompañamiento docente (Práctica):	1
Escuela:	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):	N/A
Facultad	Ciencias Económicas y Sociales	Horas de Preparaduría:	N/A
Tipo de Evaluación:	Continua con Examen de Reparación	Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:	7
Modalidad :	Presencial	Pre-requisitos:	N/A
Tipo de Asignatura:	Obligatoria	Régimen de Estudios:	Semestral
Ubicación de la asignatura:	3° semestre	Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:	Mayo 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
Esta asignatura permite la comprensión de los diferentes tipos de organizaciones así como de los roles que puede desempeñar un gerente dentro de éstas, para hacerlas más eficientes y productivas, reforzando así la competencia general de “aprender a aprender con calidad”. A través de la competencia profesional “Audita la información financiera, operativa y de sistemas” permite el conocimiento de los procesos básicos de la organización.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencia general: (CG1) Aprender a aprender con calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo	
Unidad de competencia 1 (CG1 – U1): Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente: Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Busca activamente nueva información. 2.- Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible. 3.- Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.
Unidad de competencia 2 (CG1 – U2): Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión: Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión 2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina
Unidad de competencia 3 (CG1 – U3): Busca y procesa información de diversas fuentes: Recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina 2. Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos. 3. Organiza la información proveniente de diversos medios. 4. Analiza la información y la incorpora en procesos de toma de decisiones. 5. Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.
Unidad de competencia 4 (CG1 – U4): Aplica los conocimientos en la práctica: Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación. 2. Elabora una síntesis para sí mismo o para otras personas. 3. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible. 4. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible. 5. Evalúa los resultados obtenidos.
Competencia Profesional Específica Contaduría Pública: (CPCP1) Audita la información financiera, operativa y de sistemas: Evalúa la información orientada al cumplimiento de los objetivos de la organización en la búsqueda de mejoras continuas de procesos y resultados.	
Unidad de competencia (CPCP1-U1): Identifica la información financiera, operativa y de sistemas relacionada con la organización: Conoce con escepticismo profesional, las variables internas y externas relacionadas con la operación de la organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila información acerca de la organización y su entorno. 2. Analiza la información obtenida. 3. Distingue las operaciones y actividades de la empresa

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
UNIDAD I: LA ADMINISTRACIÓN Y SUS PROCESOS.	<p>Tema 1: La Administración: definición, origen y desarrollo. Fundamentos de la Teoría Administrativa. La Administración: ciencia, técnica y arte. Su relación con otras disciplinas.</p> <p>Tema 2: Evolución del pensamiento administrativo: La administración Científica de Taylor, la Doctrina Administrativa de Fayol, la Organización Burocrática de Weber. Enfoque de Relaciones Humanas. El enfoque Sistémico de la Organización. Enfoque Contingencial.</p> <p>Tema 3: Los Procesos Administrativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> La Planificación. Elementos esenciales. Planificación estratégica: elementos de direccionamiento estratégico (propósito estratégico, misión, visión, valores). Herramientas de análisis estratégico. Formulación de la Estrategia. Cadena de Valor. La Toma de Decisiones en el contexto estratégico. La Organización: Naturaleza de la organización. Principios de administración aplicados a la organización. Tipos de Organización. Departamentalización. Unidades Estratégicas de Negocios; alianzas estratégicas, organización en redes, la organización virtual. La Dirección: Los procesos humanos en las organizaciones (Motivación y satisfacción laboral). Poder y Liderazgo. La Gerencia del Talento Humano: Procesos de Reclutamiento y Selección, Clasificación y Remuneración, Desarrollo y Evaluación del Desempeño. El Control: Sistemas y procesos de control. Técnicas usadas. Control de gestión (indicadores de gestión).
UNIDAD II: GERENCIA Y LIDERAZGO.	<p>Tema 1. Definiciones de Liderazgo y Poder. El poder y la gerencia (variables medulares de la productividad). Tipos de gerentes. Diferencias entre líder y gerente. Análisis de los estilos de liderazgo: autocrático, participativo, liberal, burocrático, carismático, orientado a las personas, orientado a las tareas, situacional, natural, transaccional, transformacional.</p>
UNIDAD III: CULTURA ORGANIZACIONAL	<p>Tema 1. La autoridad y la delegación. Estructuras organizacionales. Autoridades de línea y de staff. Descentralización. Los comités y grupos en la toma de decisiones. La inflexibilidad organizacional. Manejo de las contingencias. Los sistemas de gestión de calidad.</p>
UNIDAD IV: RETOS DE LA GERENCIA VENEZOLANA	<p>Tema 1. Realidad gerencial venezolana: dificultades para el ejercicio de la gerencia.</p> <p>Tema 2: Estrategias para potenciar las fortalezas del estilo gerencial del venezolano. Uso de Herramientas gerenciales.</p>

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
<p>Actividades del docente:</p> <p>El docente puede hacer uso de la paráfrasis, la síntesis, elaboración de analogías, uso de preguntas guías, difusión de artículos vinculados con la temática de la asignatura. Estas actividades buscan desarrollar habilidades para entender, explicar e ilustrar y aplicar conceptos y principios enseñados. De igual forma, diseñar actividades que desarrollen el pensamiento crítico lo que va a permitir que los estudiantes puedan refutar o validar los diferentes puntos de vista de los autores consultados. El estudio de casos debe estar presente en el desarrollo de algunos contenidos.</p> <p>Actividades del estudiante:</p> <p>El estudiante deberá preparar el contenido de cada sesión, de acuerdo con las orientaciones recibidas por parte del docente, realizando lecturas sobre los temas señalados para generar en clase intercambios de información que permitan desarrollar esquemas, resúmenes verbales y escritos, así como mapas que permitan el desarrollo de debates y foros.</p>

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
<p>Se sugiere la realización de al menos dos exámenes parciales. Se deben manejar controles de lectura y actividades grupales de discusión como foros y debates. Los casos de estudio y debates cobran gran importancia para poder analizar los contenidos a la luz de experiencias reales. Cada profesor indicará los porcentajes aplicables a cada evaluación.</p>

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>Chiavenatto, I. (2014). Teoría general de la administración. México. Mc Graw Hill.</p> <p>Daft, R (2005). Teoría y Diseño Organizacional. Mexico DF – Mexico. Editorial Thomson Editores.</p> <p>Davila, C (2005). Teorías Organizacionales y Administración. Bogotá – Colombia. Editorial Mc Graw Hill.</p> <p>Gorbanev, I. (2014). Administración general en ejercicios. México. Cengage.</p> <p>Griffin, R (2011). Administración. . Mexico DF – Mexico . Editorial Cengage Learning.</p> <p>Hellriegel, D. y Slocum, J. (2009). <i>Comportamiento organizacional</i>. Mexico DF – Mexico: CENGAGE Learning.</p> <p>Hersey, P., Blanchard, K., & Johnson, D (2006). <i>Administración del comportamiento organizacional</i>. Mexico DF – Mexico: Pearson Prentice Hall.</p> <p>Koontz, H. y Wehrich, H. (2013). Elementos de administración. México. Mc Graw Hill.</p> <p>Koontz, H., Wehrich, H. y Cannice, M. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. México. Mc Graw Hill.</p> <p>Mintzberg, H. (2010). Managing. Bogotá. Grupo Editorial Norma.</p> <p>Pareda, G (2008). Gerencia Estratégica en Instituciones de Salud. Caracas – Venezuela. Ediciones UCAB.</p> <p>Robins, S. & Judge, T. (2009). Comportamiento organizacional. Mexico DF – Mexico: Pearson Prentice Hall.</p> <p>Thompson, A., Gamble, J., Peteraf, M. y Strickland, A. (2012). Administración estratégica. México. Mc Graw Hill.</p> <p>Páginas web: Habilidades gerenciales: http://www.degerencia.com , Revista negotium: http://www.revistanegotium.org.ve/ , Revista Venezolana de Gerencia: http://produccioncientificaluz.org/index.php/rvg , Blog entorno gerencial: http://entornogerencial.blogspot.com/ , Blog ecosistemas gerenciales: http://ecosistemas-gerenciales.blogspot.com/</p>