

PROGRAMA			
<b>I.- DATOS GENERALES</b>			
<b>Nombre del curso:</b>	Contabilidad Especializada		
<b>Código del curso:</b>	00409	<b>Clasificación Asignatura:</b>	TA-3 Operativa Expositiva
<b>Número de Unidades Crédito:</b>	6	<b>Horas de acompañamiento docente (Teoría):</b>	3
<b>Coordinación Académica:</b>	Contaduría Pública (ACCP)	<b>Horas de acompañamiento docente (Práctica):</b>	1
<b>Escuela:</b>	Escuela de Administración y Contaduría (ADCO)	<b>Horas de acompañamiento docente (Laboratorio):</b>	N/A
<b>Facultad</b>	Ciencias Económicas y Sociales	<b>Horas de Preparaduría:</b>	N/A
<b>Tipo de Evaluación:</b>	Continua con examen de reparación	<b>Horas de trabajo independiente recomendado al estudiante:</b>	7
<b>Modalidad :</b>	Presencial	<b>Pre-requisitos:</b>	-
<b>Tipo de Asignatura:</b>	Obligatoria	<b>Régimen de Estudios:</b>	Semestral
<b>Ubicación de la asignatura:</b>	4° semestre	<b>Fecha de Aprobación Consejo de Facultad:</b>	Junio 2018

II.- JUSTIFICACIÓN
Esta asignatura desarrolla los registros básicos de contabilidad de empresas pertenecientes a sectores especiales, tales como instituciones financieras y de seguros, empresas del sector construcción, minería e hidrocarburos, ganadería y turismo, entre otros; se revisarán condiciones especiales y de registro de las principales operaciones de cada tipo de empresa, atendiendo a la base normativa vigente. Coadyuva al logro de las competencias “aprender a aprender con calidad” en términos generales así como “construye y analiza la información financiera” en términos profesionales.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Competencia general: <b>(CG1): Aprender a aprender con calidad:</b> Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CG1 – U1): <b>Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión:</b> Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión</li> <li>2. Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina</li> <li>3. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión</li> <li>4. Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones</li> <li>5. Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional</li> </ol>
(CG1 – U2): <b>Aplica los conocimientos en la práctica:</b> Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación</li> <li>2. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.</li> <li>3. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible</li> <li>4. Evalúa los resultados obtenidos.</li> </ol>
Competencia Profesional 1 (CP1): <b>Construye y analiza la información financiera:</b> Aplica la normativa local e internacional, los conceptos y las técnicas contables, para clasificar, procesar e interpretar transacciones financieras y eventos económicos, generando el flujo de información indispensable para la gestión organizacional.	
<u>Unidad de competencia:</u>	<u>Criterios de desempeño:</u>
(CP1-U1): <b>Conoce los conceptos fundamentales y la normativa vigente que rigen el ejercicio profesional:</b> Distingue la terminología de la Teoría Contable, sus principios y normativas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico propio del contador.</li> <li>2.- Reconoce la normativa contable y el marco conceptual que la regula.</li> <li>3.- Clasifica las transacciones económicas y financieras para su adecuado registro.</li> <li>4.- Traduce las transacciones financieras y los eventos económicos al lenguaje contable.</li> </ol>
(CP1-U2): <b>Elabora e interpreta los estados financieros:</b> Formula los estados financieros cumpliendo con la normativa establecida y las exigencias de los diferentes entes interesados.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopila, agrupa y ajusta la información financiera.</li> <li>2. Examina los resultados obtenidos</li> <li>3. Prepara los estados financieros</li> </ol>

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
<b>UNIDAD 1:</b>	<b>Tema 1:</b> Definiciones y Normativa Legal que rigen en materia Bancaria, entes reguladores.

Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de la contabilidad de Bancos	<p><b>Tema 2:</b> Creación de las instituciones Bancarias, asientos de constitución y formas legales.</p> <p><b>Tema 3:</b> Asientos y Registros de operaciones Bancarias.</p> <p><b>Tema 4:</b> Estados Financieros e Indicadores más resaltantes.</p>
<b>UNIDAD 2:</b> Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de la contabilidad de Seguros.	<p><b>Tema 1:</b> Definiciones y Normativa Legal que rigen en materia de Seguros, entes reguladores.</p> <p><b>Tema 2:</b> Creación de las Empresas Aseguradoras, asientos de constitución y garantías, así como las debidas reservas y formas legales.</p> <p><b>Tema 3:</b> Asientos y Registros de operaciones de las aseguradoras más comunes.</p> <p><b>Tema 4:</b> Estados Financieros e Índice de cobertura.</p>
<b>UNIDAD 3:</b> Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de los contratos de construcción.	<p><b>Tema 1:</b> Definiciones y Alcance de la NIIF15 (Contratos de Construcción y Servicios), agrupación y segmentación de los contratos de construcción.</p> <p><b>Tema 2:</b> Plan de cuentas propio de la actividad, Ingresos y costos de las actividades ordinarias del contrato.</p> <p><b>Tema 3:</b> Reconocimiento y registro de ingresos de actividades ordinarias y gastos del contrato, reconocimiento y registro del avance del contrato, aspectos fiscales y financieros.</p> <p><b>Tema 4:</b> Cambios en las estimaciones, información a revelar.</p>
<b>UNIDAD 4:</b> Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de la contabilidad del Sector Agropecuario.	<p><b>Tema 1:</b> Definiciones y Alcance de la NIC41 Contabilidad Agricultura.</p> <p><b>Tema 2:</b> Plan de Cuentas, y operaciones básicas.</p> <p><b>Tema 3:</b> Reconocimiento y registro de ingresos de actividades ordinarias y gastos de la actividad agropecuaria, reconocimiento y registro, aspectos fiscales y financieros.</p> <p><b>Tema 4:</b> Estados Financieros.</p>
<b>UNIDAD 5:</b> Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de la contabilidad de Industria extractiva.	<p><b>Tema 1:</b> Definiciones y Alcance de la NIIF 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales.</p> <p><b>Tema 2:</b> Plan de Cuentas, y operaciones básicas.</p> <p><b>Tema 3:</b> Reconocimiento y registro de ingresos de actividades ordinarias y gastos de la actividad minera y de exploración, reconocimiento y registro, aspectos fiscales y financieros.</p> <p><b>Tema 4:</b> Estados Financieros.</p>
<b>UNIDAD 6.</b> Requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de la contabilidad de empresas hoteleras y del Sector Salud.	<p><b>Tema 1:</b> Generalidades.</p> <p><b>Tema 2:</b> Contabilidad que aplica a cada sector</p> <p><b>Tema 3:</b> Modelos de estados financieros.</p> <p><b>Tema 4:</b> Leyes que rigen a dichos sectores</p>
<b>UNIDAD 7.</b> Contabilidad Verde	<p><b>Tema 1:</b> Estudio de casos (Modelos Internacionales)</p>

#### V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

**Actividades Docentes:** La presentación de los contenidos debe hacerse en un lenguaje claro y utilizando la terminología apropiada y actualizada que rige la materia. Como el alumno debe aprender una gran cantidad de términos propios del área, se deben generar mecanismos de participación en clases como debates o talleres, resultando primordial que el alumno maneje el vocabulario propio del área contable. Algunas sesiones responden a clases magistrales. Orientar el análisis de casos, asignación de trabajos de investigación, debates y fomento de intervenciones permitirá cubrir los contenidos temáticos específicos.

**Actividades para estudiante:** Antes de cada sesión debe revisarse el material que va a ser trabajado y las tareas y lecturas que se deben cumplir para garantizar una sesión dinámica y de participación efectiva. Se tomará en cuenta el trabajo individual y el trabajo en equipo, poniéndose en práctica actividades de autoevaluación y co-evaluación. Elaboración de mapas mentales, conceptuales, esquemas, infografías. Se plantean investigaciones sectoriales para darle cobertura al programa.

#### VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

En cada clase se asignará al menos un material de lectura que permitirá utilizar estrategias de evaluación formativa como lluvias de ideas o rally para reforzar tópicos generales del área. La evaluación sumativa estará integrada por exámenes parciales, debates, talleres, controles de lectura, trabajos y exposiciones. Cada docente establecerá los porcentajes de las evaluaciones.

#### VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

The International Accounting Standards Board. Normas Internacionales de Información Financiera. 2015

The International Accounting Standards Board. Normas Internacionales de Contabilidad.

Boletines de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

Marín Hernández, Salvador y Martínez García, Francisco. Contabilidad Bancaria. Ediciones Pirámide. 2003. Madrid.

Server, Ricardo y Julia Igual, Juan Francisco. Contabilidad Agraria. Ediciones Pirámide. 1993. Madrid.

Ley General de Bancos y otras Instituciones Financieras.

Normas Prudenciales de la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario (SUDEBAN).

Normativas de la Superintendencia de la Actividad Aseguradora.